

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**ÚVODNÍ STUDIE MOŽNOSTÍ ZAVEDENÍ ZÚČTOVACÍHO  
CENTRA PRO VEŘEJNOU DOPRAVU REALIZOVANOU NA  
ÚZEMÍ STŘEDOČESKÉHO KRAJE**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen  
„zákon“)

**IDSK/2019/V**

## Obsah

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1 Informace o zadavateli .....	4
1.1.1 Zadavatel .....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1 Poptávkové řízení .....	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky .....	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.2.6 Doba plnění .....	5
1.2.7 Místo plnění .....	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2 Základní způsobilost .....	6
2.3 Profesní způsobilost .....	7
2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
2.4.1 Pravost a stáří dokladů .....	7
2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	7
2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	8
2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace .....	8
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
3.1 Základní požadavky zadavatele .....	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny .....	9
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny .....	9
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
5.1 Obchodní podmínky .....	9
5.2 Platební podmínky .....	9
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	10
6.1 Zadávací lhůta .....	10
6.2 Obchodní tajemství .....	10

7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	10
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace .....	10
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	10
8.1	Podání nabídky.....	10
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	11
8.3	Jazyk nabídky.....	11
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	11
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	11
9.2	Otevírání nabídek .....	11
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....	12

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

IČO: 057 92 291

DIČ: CZ05792291

Osoba oprávněná jednat

za zadavatele: Ing. Michal Štěpán

Osoba pověřená poskytováním technických informací:

Ing. Jiří Pelant, pelant.jiri@idsk.cz

Osoba pověřená poskytováním administrativně-správních informací:

Ing. Eva Dlouhá, dlouha.eva@idsk.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem "**ÚVODNÍ STUDIE MOŽNOSTÍ ZAVEDENÍ ZÚČTOVACÍHO CENTRA PRO VEŘEJNOU DOPRAVU REALIZOVANOU NA ÚZEMÍ STŘEDOČESKÉHO KRAJE**" je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování úvodní studie (dále jen „studie“), která má prověřit možnosti realizace a navrhnout podobu základních možností zavedení zúčtovacího centra pro veřejnou dopravu na území Středočeského kraje (dále jen „SČK“). Výstupem projektu bude podklad, který na základě srovnávací studie posoudí vhodnou formu zavedení zúčtovacího centra v SČK, definuje jeho klíčové parametry a stanoví harmonogram dalších kroků.

Podrobnosti předmětu veřejné zakázky stanoví příloha č. 2 této zadávací dokumentace, která obsahuje závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky (dále jen „závazný vzor smlouvy“).

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

**Kód CPV****Popis CPV**

71241000-9

Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Maximální hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona a je určena hranicí uvedenou v § 27 písm. a) zákona.

### 1.2.6 Doba plnění

Dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Text dohody bude součástí nabídky.

Předpoklad ukončení plnění této veřejné zakázky je v souladu s ustanovením zákona 134/2016, Sb., s tím, že zadavatel očekává konečný výstup z rešerší ve formě konečné verze studie **do 56 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.**

Zhotovitel je povinen předložit objednateli studii do 8 týdnů od zahájení projektu.

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky, je účastník, který:

- (i) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2 této zadávací dokumentace;
- (ii) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2 této zadávací dokumentace;

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

## 2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- (i) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- (ii) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- (iii) dokladu o realizaci obdobné činnosti pro územně-správní celek ve smyslu příslušných zákonů ČR

## 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### 2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. (i) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. (i) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,

- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2. této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3. písm. (i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

### **2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídka musí mít následující strukturu:

- krycí list nabídky (dodavateli se doporučuje využít vzor v příloze č. 1)
- obsah
- doklady prokazující splnění kvalifikace
- seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů)
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (dodavatel je povinen použít vzor uvedený v příloze č. 2)
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů



### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá vyšší maximální hodnoty Veřejné zakázky, dle ustanovení § 27 odst. a) zákona.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle dvou kritérií hodnocení – nejnižší nabídková cena a předpokládaná kvalita poskytovaných služeb

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků ve smyslu § 114 odst. 2 zákona

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky bude obsahovat závazný návrh Dohody na plnění Veřejné zakázky – Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky bude obsahovat závazný návrh Dohody na plnění Veřejné zakázky – viz bod 5.1.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce pracovních **10 dní**. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené Rámcové dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Studie možností zavedení zúčtovacího centra – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Rámcové dohody v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

## **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

# **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

## **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 23. 12. 2019 v 10:00 hodin**.

## **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

**10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

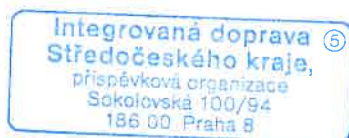
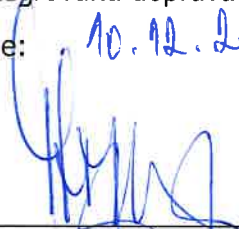
Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Rámcové dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Za příspěvkovou organizaci

Integrovaná doprava Středočeského kraje,

Dne:

10.12.2019



Ing. Michal Štěpán

ředitel

Příloha č. 1 **Krycí list nabídky zakázky** (tvoří samostatný dokument)

**Příloha 2: Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky** (tvoří samostatný dokument)