



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	6
1.2.6	Doba plnění.....	6
1.2.7	Místo plnění.....	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	7
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	7
2.1	Podání nabídky	7
2.2	Požadavky na obsah nabídky.....	7
2.3	Jazyk nabídky.....	8
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	8
3.2	Základní způsobilost.....	8
3.3	Profesní způsobilost	9
3.4	Technická kvalifikace.....	9
3.4.1	Seznam významných služeb	9
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	10
3.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	10
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	11
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	11
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
4.1	Základní požadavky zadavatele	11
4.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	12
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	12



5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
5.1	Obchodní podmínky	12
5.2	Platební podmínky	15
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	15
6.2	Hodnocení nabídek	15
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
7.1	Poddodavatelé	15
7.2	Zadávací lhůta	16
7.3	Obchodní tajemství	16
7.4	Střet zájmů	16
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	16
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	16
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	17
10.2	Otevírání nabídek	17
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	17
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:	Ing. Hana Musílková Tel.: +420 257 280 142 E-mail: musilkova@kr-s.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Eva Albertová Tel.: +420 257 280 501 E-mail: albertova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je zadána dle Metodického pokynu pro výběr dodavatelů v Národním programu podpory cestovního ruchu v regionech (2016 - 2020).

Projekt „Vytvoření destinační značky Střední Čechy“ – aktivita č. 9 „Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje“

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.



1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje, včetně DTP prací, korektur, překladů do AJ.

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Dodavatel zpracuje kompletní portfolio turistických map Středočeského kraje tak, aby byly zahrnuty všechny regiony (jedná se o orientační rozdělení):

1. okolí Prahy - západ, Kladensko a Rakovnicko;
2. Mělnicko a Mladoboleslavsko;
3. okolí Prahy - východ, Nymbursko a Poděbradsko;
4. Křivoklátsko, Český kras, Střední Povltaví, Dolní Posázaví, Ladův kraj;
5. Jižní Brdy, Příbramsko, Sedlčansko, Česká Sibiř;
6. Kolínsko, Kutnohorský, Střední Posázaví, Podblanicko;
7. dodavatel zpracuje souhrnnou turistickou mapu celého Středočeského kraje (bude odpovídat formátu ostatních map portfolio, jiné bude měřítko).

Pro upřesnění představy viz příloha č. 5 zadávací dokumentace – orientační mapa výřezů a Příloha č. 6 zadávací dokumentace – mapa turistických oblastí Středočeského kraje (vyznačené hranice působnosti destinačních managementů)

- Zadavatel požaduje vytištění **10 000 ks** za každý region a **20 000 ks** souhrnné turistické mapy za Středočeský kraj. Celkový počet tedy **80 000 ks map**.
- Rozdělení regionů musí být logické z geografického hlediska, v ideálním případě odpovídat i rozdělení dle působnosti regionálních destinačních managementů, zadavatel připouští toleranci překrývání se v regionech, kde to nebude možné graficky vyřešit při dodržení daného formátu a měřítka.
- Hranice jednotlivých výřezů může být upravena v souladu s grafickým návrhem – bude následně konzultováno se zadavatelem.
- Mapy jednotlivých regionů musí obsahovat turistické cíle (hrady, zámky, rozhledny, přírodní parky, zajímavosti, atd., certifikovaná turistická informační centra), úměrně měřítku cyklotrasy, cyklostezky. (dle KČT) – nesmí být pouze přehledová, musí v ní být patrné silnice a železnice, včetně označení a u železnice zvýrazněné pražské příměstské linky S.
- Portfolio map musí být zpracováno v jednotném grafickém stylu za využití nového jednotného vizuálního stylu, který zadavatel zpracovateli poskytne.
- Zpracovatel musí využít mapové podklady, které mu zadavatel poskytne, zároveň získat od jednotlivých destinačních managementů další podklady na základě dohody (jedná se primárně o korektury map)

Specifikace: zadavatel preferuje formát A3, 420x297 mm, barevnost 4/4, jednotlivé listy lepeny do bloku po 100 listech, každý blok podlepen 1 listem tuhého šedého kartonu.

- Tisk bude oboustranný, na druhé straně mapy budou fotografie a text k vybraným turistickým cílům daného regionu (top 10 dodá zadavatel). Popisky v českém a anglickém jazyce. (zpracovatel zajistí překlad textu, který dodá zadavatel)



- Na souhrnné mapě bude rovněž vyznačeno top 10 turistických cílů v rámci celého Středočeského kraje (na základě podkladů od zadavatele)
- Měřítko, pokud možno jednotné a použitelné dle formátu (vyplyne z grafického návrhu a po konzultaci se zadavatelem), nesmí však být mapa pouze „přehledová“, musí být možné se podle ní orientovat...
- Rozpočet bude zpracován pro variantu lesklého křídového (úměrně formátu) – nižší gramáž, aby bylo možné do mapy zapisovat poznámky i propisovací tužkou.
V kalkulaci nutno počítat s několika koly korektur, které budou realizovány ve spolupráci se zadavatelem, regionálními destinačními managementy, popřípadě informačními centry.

Účastník zpracuje harmonogram prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy s ohledem na předběžný termín realizace zakázky (uchazeč doplní harmonogram jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy)

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
79000000-4	Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby
79800000-2	Tiskařské a související služby
79820000-8	Činnosti související s tiskem
22000000-0	Tiskařské výrobky a související produkty
79341000-6	Reklamní služby
79342000-3	Marketingové služby

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **578.512,- Kč** bez DPH; **700.000,- Kč** včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení realizace 1. 7. 2017.

Ukončení realizace se předpokládá nejpozději do 31. 10. 2017.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele.



1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o dílo četl, chápe a respektuje.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále a v jedné kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů + vzorky prací
- e) Seznam poddodavatelů



- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- h) Harmonogram prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy s ohledem na předběžný termín realizace zakázky
- i) Strukturovaný rozpočet:
 - Grafika a DTP práce
 - Licence mapy, pořízení dat, pokud bude nutné vytvořit, překlady do AJ
 - Tisk, balení a závoz (do skladu v sídle zadavatele)

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace.
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,



- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

NEBO

Účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb,

3.4.1 Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).



Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení

- poskytl alespoň 2 významné služby obdobného charakteru a rozsahu, včetně referencí a kontaktů pro získání informací.
- a doloží (jako vzorky, popisy nebo fotografie) náhled v PDF svých již realizovaných prací

Účastník prokáže splnění tohoto kritéria kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,



- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Údaj o nabídkové ceně zapracuje účastník výběrového řízení též do návrhu smlouvy na plnění této zakázky, který předloží v rámci nabídky.

Součástí nabídky bude strukturovaný rozpočet, ve kterém účastník uvede kalkulaci jednotkové ceny:

- Grafika a DTP práce
- Licence mapy, pořízení dat, pokud bude nutné vytvořit, překlady do AJ



- Tisk, balení a závoz (do skladu v sídle zadavatele)

Tento rozpočet bude zároveň povinnou přílohou návrhu smlouvy o dílo.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění celého předmětu veřejné zakázky (včetně realizace technického řešení a provozu a servisu v rámci testovací fáze), honorářů, cestovních náhrad a dalších výdajů.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Zadavatel požaduje předložit návrh smlouvy po uchazeči.

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu na realizaci zakázky.

Návrh smlouvy bude obsahovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této Výzvě a bude v souladu s relevantními právními předpisy. Smlouva bude přílohou nabídky. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče. O uchazečem navržené smlouvě si Zadavatel vyhrazuje právo dále jednat.

Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce bude obsahovat všechny náležitosti smlouvy, především pak platební podmínky, cenu za plnění a smluvní pokuty pro případ prodlení dodavatele s řádným plněním povinností (výše smluvní pokuty za každý den prodlení) a pro případ závažného porušení nebo nesplnění jakékoliv povinnosti dodavatele vyplývající z uzavřené smlouvy.

Zadavatel nebude akceptovat jakékoliv ustanovení návrhu smlouvy, které by pro zadavatele bylo méně výhodné než obecná právní úprava dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů



Návrh smlouvy musí obsahovat:

Dílo je realizováno pro projekt „Vytvoření destinační značky Střední Čechy“ a bude pořízeno za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR. V případě, že objednatel nezíská dotaci na tento projekt, nebude tato zakázka realizována a smluvní vztah zanikne. O této skutečnosti bude zhotovitel informován nejpozději k 30. 6. 2017, a to emailem a písemně, popřípadě prostřednictvím datové schránky.

1. Zhotovitel je povinen realizovat minimálně 4 koordinační a akceptační schůzky s objednatelem za účelem prezentace mezikroků, vysvětlení konkrétních parametrů a skutečností nezbytných pro akceptaci návrhů a výstupů ze strany objednatele (termíny budou stanoveny na základě předchozí dohody s objednatelem).
2. Zhotovitel zpracuje detailní harmonogram prací jako přílohu návrhu smlouvy o dílo.
3. Zhotovitel je povinen při zpracování zohlednit zřízení nové krajské destinační společnosti a dle pokynů od objednatele s tím a dalšími subjekty spolupracovat při realizaci díla.
4. Náklady na dílo a všechny související činnosti specifikované v nabídce ze dne nesmí překročit stanovený rozpočet a jsou spolu s obsahem výše uvedené nabídky pro zhotovitele závazné.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržet harmonogram prací uvedený v příloze č. ...smlouvy o dílo
6. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat minimálně 2 koordinační a akceptační schůzky s objednatelem za účelem prezentace mezikroků, vysvětlení konkrétních parametrů a skutečností nezbytných pro akceptaci návrhů a výstupů ze strany objednatele
7. Tištěné/elektronické výstupy díla musí obsahovat povinnou publicitu:
 - A) Logo MMR ČR
 - B) Text: Mapa byla vytvořena za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu MMR ČR.
 - C) Oficiální logo a manuál MMR ČR je k dispozici na internetových stránkách www.mmr.cz.
8. Zhotovitel se na vyžádání zavazuje prezentovat ukázky, informovat objednatele o průběhu a stavu výroby,
9. **Bez předchozí písemné a zřetelné akceptace ze strany objednatele nesmí zhotovitel považovat ani dílčí výstup za schválený.**
10. pro případ prodlení s termínem dokončení se zhotovitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody.
11. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem na závěrečné konferenci, kde budou prezentovány výstupy projektu „Vytvoření destinační značky Střední Čechy“
12. Zhotovitel se dále v souladu s podmínkami výzvy MMR v rámci Národního programu podpory CR v regionech:
 - 12.1. archivovat veškeré doklady, které souvisejí s realizací předmětu této smlouvy a jeho financováním nejméně do konce roku 2027 (doba 10 let od proplacení faktur platby Objednateli)
 - 12.2. umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli (Ministerstvo pro místní rozvoj) a všem příslušným orgánům ČR a při výkonu, včetně umožnění přístupu k veškerým dokladům a dokumentům, včetně účetních, souvisejících s předmětem této smlouvy;
 - 12.3. realizovat veškerá opatření k nápravě uložená v Protokolu o výsledku kontroly, a to v



požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.

Objednatel se zavazuje:

1. v případě získání dotace od Ministerstva pro místní rozvoj vyzvat zhotovitele k zahájení realizace zakázky, a to písemnou formou.
2. zaplatit odměnu dle článku IV. této smlouvy. V případě, že tak neučiní, ztrácí objednatel veškerá práva na dodaná díla a nesmí s nimi jakkoliv disponovat;
3. poskytnout zhotoviteli veškerou možnou součinnost, které je třeba k řádnému provedení díla, zejména pak předat zhotoviteli veškeré potřebné podklady. Pro případ prodloužení ze strany objednatele se o tuto dobu prodlužuje lhůta pro vytvoření díla.
4. Objednatel a zhotovitel se dohodli na smluvní ceně ve výši,- Kč (tj. slovykorun českých) bez 21% DPH za vytvoření díla dle této smlouvy. Zhotovitel je /není plátcem DPH.
5. Objednatel nepřipouští zálohové faktury.
6. Na základě dohody smluvních stran se objednatel zavazuje jednorázově uhradit zhotoviteli odměnu za poskytnuté plnění.
7. Faktura bude vystavena po schválení a převzetí díla objednatelem, nejdříve však 1. 9. 2017
8. faktura bude vyhotovena v počtu 2 pare a bude obsahovat název fakturovaného díla s podrobným výpisem všech položek a text: Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje pro projekt „Vytvoření destinační značky Střední Čechy“ a čísla smlouvy. Povinnou přílohou faktury bude i předávací protokol o převzetí díla potvrzený oběma smluvními stranami.
9. Uvedená cena je cena pevná, konečná za kompletní dodávku dle specifikace v článku ... této smlouvy a nabídky.
10. Lhůta pro splatnost faktury bude stanovena minimálně na 30 dní od doručení do sídla objednatele.
11. Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele.
12. Dílo bude předáno a uloženo na adrese, kterou specifikuje předem objednatel. O předání a převzetí bude sepsán písemný protokol s uvedeným počtů ks dle specifikace uvedené ve smlouvě, protokol bude podepsaný oběma smluvními stranami.
13. **Porušení smluvních podmínek**
 - 13.1 Případné porušení smluvních podmínek některou ze smluvních stran bude řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními „OZ“, přiměřené k závažnosti porušení smluvních podmínek a jeho důsledků pro druhou smluvní stranu.
 - 13.2 V případě prodloužení s termínem dokončení díla ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové částky za každý započatý den prodloužení. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody.
 - 13.3 Od smlouvy je možné odstoupit jen v případech a za podmínek daných „OZ“.

Nezbytnou součástí smlouvy bude naceněný položkový rozpočet a harmonogram prací.

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.



5.2 Platební podmínky

Realizovaná zakázka bude zadavatelem uhrazena zhotoviteli na základě faktury, která bude vystavená dle předmětu plnění – viz. čl. 1 této výzvy a která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v ní uveden název akce „**Grafické zpracování a tisk trhacích map Středočeského kraje**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářní dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavená v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavená v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu dodavateli stavebních prací vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH při celkovém počtu 80 000 ks., včetně veškerých licencí, grafického zpracování, překladů, korektur a DTP prací, balení, expedice, dopravy, tisku.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným



poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 kalendářních měsíců. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Povaha Veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.



10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Středočeský kraj - Podatelna	Úřední hodiny:	
Ulice, číslo popisné:	Zborovská 11	Po: 7:30 – 17:00 hod.	
Obec, část:	Praha 5 - Smíchov	Út: 7:30 – 16:00 hod.	
PSČ:	150 21	St: 7:30 – 17:00 hod.	
Stát:	ČR	Čt: 7:30 – 16:00 hod.	
č. místnosti:	0007	Pá: 7:30 – 15:00 hod.	

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02 -05- 2017** v 9:00 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

Termín a místo otevírání obálek

Krajský úřad Středočeského kraje

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Termín otevírání obálek: **02 -05- 2017** v 9:05 hodin

Místo: zasedací místnost č. 3091

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit, kromě zástupců zadavatele, všichni účastníci, či zástupci účastníka na základě udělené plné moci od osoby oprávněné za účastníka jednat, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 osoba za účastníka.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.



Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zakázka bude realizována pro projekt „Vytvoření destinační značky Střední Čechy“ a bude pořízena za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR. V případě, že zadavatel nezíská dotaci na tento projekt, nebude tato zakázka realizována a smluvní vztah zanikne. O této skutečnosti bude vítězný uchazeč informován nejpozději k 30. 6. 2017, a to emailem a písemně, popřípadě prostřednictvím datové schránky.

UCHAZEČI, V PŘÍPADĚ NEZÁJMU O ZAKÁZKU VYROZUMTE ZADAVATELE O TÉTO SKUTEČNOSTI EMAILEM.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor Čestného prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 5 Orientační mapa výřezů
- Příloha č. 6 Mapa turistických oblastí Středočeského kraje

Za Středočeský kraj, dne ... 18 -04- 2017



RNDr. Martin Macháček, CSc.
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek