



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2018 – 2023 a nastavení KPI’s“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





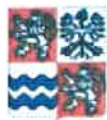
Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky.....	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV).....	8
79310000-0	Průzkum trhu.....	8
79320000-3	Průzkum veřejného mínění.....	8
79330000-6	Statistické služby	8
79413000-2	Poradenství v oblasti marketingového řízení.....	8
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	8
1.2.6	Doba plnění	8
1.2.7	Místo plnění.....	8
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	8
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	8
2.1	Podání nabídky	8
2.2	Požadavky na obsah nabídky.....	9
2.3	Jazyk nabídky.....	9
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.2	Základní způsobilost	10
3.3	Profesní způsobilost	10
3.4	Technická kvalifikace.....	10
3.4.1	Seznam významných služeb.....	11
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	12
3.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	12
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	12
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	12



Zadávací dokumentace

3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	12
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
4.1	Nabídková cena	13
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	13
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	13
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
5.1	Obchodní podmínky	13
5.2	Platební podmínky	14
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení.....	14
6.2	Hodnocení nabídek	14
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
7.1	Poddodavatelé	16
7.2	Zadávací lhůta	16
7.3	Obchodní tajemství	16
7.4	Střet zájmů.....	17
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	17
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	17
9.2	Otevírání nabídek.....	18
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	18
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	18



Zadávací dokumentace

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
Profil zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Bc. Vítězslav Kaliba
Tel.: 257 280 642
E-mail: kaliba@kr-s.cz

Kontaktní osoba projektu: Ing. Hana Musílková
Tel.: 257 280 142
E-mail: musilkova@kr-s.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Petra Řezníčková
Tel.: 257 280 983
E-mail: reznickova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2018 – 2023 a nastavení KPI“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).



Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je součástí realizace projektu „Vytvoření destinační značky“ (číslo projektové žádosti 88099) Veřejná zakázka bude realizována za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2018 – 2023 a nastavení KPI's.**

Aktualizovaná verze Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2018 – 2023 (dále jen „Program CR“) bude vypracována v souladu s Programem rozvoje územního obvodu Středočeského kraje na období 2014 – 2020 a bude sloužit jako hlavní strategický dokument pro rozvoj cestovního ruchu na území Středočeského kraje. Program CR, respektive jeho analytická část zohlední fakt vznikající krajské destinační společnosti (Středočeské centrály cestovního ruchu) a v návrhové části bude kromě návrhů konkrétních opatření také definována úloha Krajského úřadu Středočeského kraje a nově vznikající Krajské destinační společnosti v rozvoji cestovního ruchu ve Středočeském kraji. Stávající verze Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2015 – 2020, respektive její výstupy jsou zpracovány ve formě procesních karet BSC (Balance Score Card).

Dalším samostatným výstupem zakázky bude zpracování metodiky a nastavení KPI's (Key Performance Indicators) pro vyhodnocování efektivity činností nejen nově vznikající krajské destinační společnosti, ale i pro vyhodnocování efektivity činnosti dalších destinačních společností, působících na území Středočeského kraje. Metodika stanovení a nastavení indikátorů bude zpracována jako samostatný dokument. Proces tvorby aktualizované verze Programu CR musí počítat i s posouzením vlivu na životní prostředí a veřejné zdraví ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Samotné zpracování dokumentace SEA není předmětem této veřejné zakázky. Vymezeným územím pro zpracování aktualizované verze Programu CR je správní území Středočeského kraje.

Zakázka bude zahrnovat 3 hlavní výstupy:

- a) **Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu Středočeského kraje na období 2018 - 2023**
 - a. Analytická část
 - b. Návrhová část
 - c. Akční plán a implementace
 - d. Návrh řešení evaluace a monitoringu
- b) **Marketingová a komunikační strategie cestovního ruchu**



Zadávací dokumentace

- a. Návrh priorit
 - b. Opatření a způsobu realizace strategie
 - c. Návrh rozpočtu rozčleněného do aktivit
- c) **Zpracování metodiky a nastavení KPI's**
- a. Zpracování návrhu metodiky stanovení KPI's vyhodnocení efektivity činnosti destinačních společností
 - b. Identifikace, stanovení a nastavení KPI's
 - c. Návrh a pořízení softwarového prostředí/řešení (pokud bude pro sledování a vyhodnocení KPI's nutné)
 - d. Proškolení zaměstnanců zodpovědných za sledování a vyhodnocování KPI's
 - e. Návrh rozpočtu rozčleněného dle aktivit

Minimální požadavky na proces zpracování aktualizované verze Programu CR a nastavení KPI's:

- a) Minimálně 3 setkání pracovních skupin (uchazeč navrhne optimální tematické zaměření a členění pracovních skupin)
- b) Kromě toho se uchazeč zúčastní 3 workshopů a závěrečné konferenci, které zadavatel uspořádá v souvislosti s realizací projektu
- c) Do přípravy aktualizované verze Programu CR a nastavení KPI's budou zapojeny subjekty cestovního ruchu z řad veřejné správy, destinačních managementů, eventuelně i MAS, zástupce municipalit a privátní sféry
- d) Při zpracování analytické, syntetické i strategické části budou zohledněny platné a aktuální metodiky a metodické pokyny a postupy týkající se kategorizace organizací destinačního managementu pro potřeby certifikace organizací destinačního managementu.
- e) Harmonogram jednání pracovního týmu se zadavatelem/oponentem včetně akceptačních jednání za účelem prezentace mezikroků, vysvětlení konkrétních parametrů a skutečností nezbytných pro akceptaci návrhů a výstupů ze strany objednatele.
- f) Detailní harmonogram prací je přílohou č. 2. (harmonogram bude přílohou č. 2 návrhu smlouvy o dílo)
- g) Doplnující aktivity pro tvorbu aktualizované verze Programu CR
- h) Harmonogram proškolení zaměstnanců zodpovědných za sledování a vyhodnocování KPI's
- i) Výstupy zakázky budou kromě klasického tištěného výstupu (i v el. podobě PDF na el. nosiči) zpracovány i formou procesních karet BSC (Balance Score Card), podrobnosti k systému předá vítěznému uchazeči zadavatel.

Dokument Programu CR musí být zřetelně členěn do těchto částí:

- A) **Analytická část** *(obsahuje základní charakteristiku Středočeského kraje; aktualizovanou analýzu nabídky cestovního ruchu (přírodní, kulturní, historické bohatství) aktualizovanou analýzu infrastruktury cestovního ruchu (ubytovací kapacity, infrastruktura pro jednotlivé druhy cestovního ruchu); aktualizovanou analýzu poptávky cestovního ruchu (vývoj návštěvnosti Středočeského kraje, kvalitativní data o návštěvnosti); hodnocení potenciálu pro cestovní ruch včetně účelu použití potenciálu a postupu zpracování hodnocení; aktualizovanou analýzu institucionálního zajištění cestovního ruchu ve Středočeském kraji (Systém řízení cestovního ruchu, klíčové subjekty v cestovním ruchu ve Středočeském kraji (Krajský úřad, Středočeská centrála cestovního ruchu, destinační managementy, místní akční skupiny, obce, turistická informační centra, soukromý sektor, včetně relevantních příloh – tabulky, přehledy, statistické výstupy aj.)*
- B) **Syntetická část** *(identifikuje a interpretuje základní výstupy z předchozí analytické části. Obsahuje strukturovanou SWOT analýzu cestovního ruchu ve Středočeském kraji, diagnózu, shrnující základní*



Zadávací dokumentace

komentáře a charakteristiky stavu cestovního ruchu ve Středočeském kraji, kategorizaci území z hlediska potenciálu pro rozvoj CR a definici stávajících marketingových skupin)

- C) **Strategická (návrhová) část** (vychází z nadefinovaných oblastí a forem cestovního ruchu, z potenciálu cestovního ruchu, z identifikovaných současných cílových skupin návštěvníků a turistů, které byly vytvořeny a popsány na základě monitoringu návštěvníků a sběru a analyzování sekundárních informací. Obsahuje východiska formulace strategie, vizi rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji do roku 2020, strategické rozvojové cíle, strategická opatření a produkty – tržní kombinace Středočeského kraje a jeho turistických oblastí)
- D) **Finanční zdroje pro realizaci Programu CR** (návrh možností vícezdrojového kofinancování aktivit souvisejících s propagací a rozvojem nabídky cestovního ruchu)
- E) **Akční plán** (obsahuje konkrétní rozvojové projekty veřejných, podnikatelských i neziskových subjektů především s dopadem na návštěvnost kraje domácími a zahraničními turisty, vč. přehledu připravovaných a nově navrhovaných příležitostí v sektoru cestovního ruchu v členění podle jednotlivých turistických oblastí Středočeského kraje)

Dokument „Nastavení KPI’s“ musí být zřetelně členěn do těchto částí:

- A) **Metodika pro identifikaci, stanovení a nastavení KPI’s** (obsahuje analýzu systému tvorby KPI’s se zohledněním specifík destinačního managementu a vychází z best practise. Obsahuje podrobnou cestu ke stanovení KPI’s aplikovatelných pro potřeby destinační společnosti (nejen krajské), obsahuje analýzu nutnosti využití softwarového systému pro sledování a vyhodnocení KPI’s u krajské destinační společnosti)
- B) **Vybrané KPI’s pro destinační společnosti** (na základě analýzy stanovené konkrétní KPI’s s podrobným odůvodněním výběru)
- C) **Metodika jejich sledování a vyhodnocení** (popis způsobu sledování a vyhodnocení daných indikátorů, včetně návrhu softwarového řešení, pokud to bude pro sledování a vyhodnocení KPI’s nutné)

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.



1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

79310000-0	Průzkum trhu
79320000-3	Průzkum veřejného mínění
79330000-6	Statistické služby
79413000-2	Poradenství v oblasti marketingového řízení

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 561.983,- Kč bez DPH; 680.000,- Kč včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládané zahájení realizace zakázky proběhne v termínu od 1. 7. 2017 do 31. 10. 2017. Maximálně přípustný termín dokončení je do 31. 10. 2017.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele tedy: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č.5 této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení. Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o dílo četl, chápe a respektuje.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Aktualizace Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2018 – 2023 a nastavení KPI's – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.



Zadávací dokumentace

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Uchazeč zpracuje strukturovanou nabídku, vč. rozpočtu, který bude minimálně členěn na část týkající se aktualizace strategického dokumentu a na část týkající se KPI's.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:



Zadávací dokumentace

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne staršího 90 kalendářních dnů,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K předloženým dokumentům viz výše účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením



a) seznamu významných služeb

3.4.1 Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam min. 3 realizovaných významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení zpracoval minimálně jeden strategický dokument pro veřejnoprávní subjekt a minimálně jedna služba byla zaměřena na téma tvorby metodiky řízení, monitoringu či hodnocení strategie či veřejného programu.

Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení významných služeb musí obsahovat finanční rozsah, dobu plnění a identifikaci objednatele (včetně kontaktu). Přehled bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

Uchazeč dále předloží Popisu realizačního týmu včetně seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Tým dodavatele musí být složen z jednotlivců, kteří mají zkušenost s tvorbou strategických dokumentů pro větší územní celky a veřejnoprávní organizace, s veřejnými konzultacemi a zapojováním klíčových aktérů. Uchazeč musí doložit, že pro plnění veřejné zakázky má k dispozici minimálně jednu osobu splňující požadavky na pozici:

- **vedoucí projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 5 let v oblasti ekonomického či městského/regionálního rozvoje

a minimálně dvě osoby splňující požadavky na pozici:

- **člen projektového týmu** – VŠ vzdělání, praxe minimálně 3 roky v oblasti ekonomického či městského/regionálního rozvoje;

Splnění se prokazuje doložením popisu organizační struktury realizačního týmu (a rolí jeho členů) zamýšleného zájemcem k plnění veřejné zakázky, seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně uvedení jejich vztahu k uchazeči (např. zaměstnanec, společník, apod.), a profesních životopisů osob tvořících realizační tým.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.



3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.



Zadávací dokumentace

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a



Zadávací dokumentace

dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

V případě, že zadavatel nezíská dotaci na tento projekt, nebude tato zakázka realizována a smluvní vztah zanikne. **O této skutečnosti bude vítězný uchazeč informován nejpozději k 30. 6. 2017, a to emailem, písemně, event. datovou schránkou.**

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Dílní hodnotící kritéria budou:

- a) Celková nabídková cena za obě části díla (Program CR a nastavení KPI's) bez DPH s váhou **60%**
- b) Metodologie zpracování Programu CR a nastavení KPI's s váhou **40%**



Zadávací dokumentace

Způsob hodnocení dílčích kritérií:

a) Dílčí kritérium celková nabídková cena za obě části díla (Program CR a nastavení KPI's)

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,60$$

nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nejvyšší celková nabídková cena přípustná je 561 983 CZK bez DPH, tj. 680 000 CZK včetně DPH.

b) Dílčí kritérium „Metodologie zpracování Programu CR a nastavení KPI's

V tomto kritériu bude komplexně hodnocena míra detailu zpracování daného návrhu realizace předmětu veřejné zakázky, kdy popis návrhu musí poskytnout plné obeznámení se způsobem řešení jednotlivých kroků realizace – co a jak bude provedeno, aby bylo dosaženo předmětu plnění veřejné zakázky i jednotlivých kroků. Dále bude hodnocena jasná interpretace návrhu zpracování předmětu veřejné zakázky, který by měl obsahovat i způsob řešení dané problematiky-

Návrh metodiky pracovního postupu bude obsahovat zejména:

- 1) *popis očekávaných výstupů a určení kritických předpokladů,*
- 2) *návrh harmonogramu prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy,*
- 3) *popis součinnosti uchazeče se zadavatelem v rámci poradenských a konzultačních služeb*

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise posuzovat zejména níže uvedené skutečnosti:

- detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů cílovými skupinami (klíčoví aktéři a zadavatel),
- účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje,
- organizaci projektu (poskytování plnění) ze strany dodavatele, systém práce týmu, včetně kontrolních mechanismů při práci týmu uchazeče, "
- reálnost navrženého harmonogramu
- míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele.

Hodnocení bude provedeno s použitím bodové stupnice 1 – 100. Více bodů obdrží nabídka, která bude hodnotící komisí vyhodnocena v tomto hodnotícím kritériu jako lepší, a to dle následující stupnice:

100 bodů – Metodika nabídnutého konceptu zcela splňuje požadavky a očekávání zadavatele. Je zpracována detailně, přehledně a srozumitelně. Harmonogram je plánován logicky a reálně. Uchazeč uvažuje zapojení všech důležitých partnerů do realizace předmětu zakázky.

80 bodů – Metodika nabídnutého konceptu je v souladu s požadavky zadavatele, zadavatel by požadoval maximálně dílčí úpravy postupu realizace.

*Zadávací dokumentace*

50 bodů – Metodika nabídnutého konceptu vyhovuje s výhradami. Zadavatel by požadoval podstatné úpravy postupu realizace. Návrh metodiky je zpracován průměrně. (Uchazeč opomněl podstatné v návrhu řešení podstatné skutečnosti, uchazeč má příliš vysoké nároky na kooperaci ze strany zadavatele)

20 bodů – Metodika nabídnutého konceptu řešení je akceptovatelná, ale byly by nutné podstatné úpravy. (nedostatečně rozpracovaný návrh řešení, uchazeč by musel doložit mnoho dodatečných informací)

0 bodů – Metodika nabídnutého konceptu je z hlediska požadavků zadavatele na toto kritérium nepřijatelná a zcela nevyhovující. (Popis navrhovaného řešení je neúplný, zmatečný)

Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce počet bodů dle uvedené stupnice. Celkový počet bodů v tomto dílčím kritériu pro danou hodnocenou nabídku bude získán provedením aritmetického průměru součtu bodů přidělených hodnocené nabídce jednotlivými členy hodnotící komise. Tento aritmetický průměr bude vynásoben váhou kritéria, tj. 40%.

$$100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,40$$

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Body za obě hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.



7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna

Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Obec, část: Praha 5 - Smíchov

PSČ: 150 21

Stát: ČR

č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 2. 5. 2017 v 10:00 hodin.**



9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o poddavateli |
| Příloha č. 5 | Smlouva o dílo – Návrh |

Za Středočeský kraj, dne **12 -04- 2017**

RNDr. Martin Macháček, CSc.
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek