

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Oblastní muzeum Praha - východ, příspěvková organizace
se sídlem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo náměstí 97,
PSČ 250 01
IČ: 00067539

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Vybudování historické koupelny včetně dobového vybavení v PNÚO
Panenské Břežany – I. a II. patra horního zámku Panenské Břežany“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6	Doba plnění	5
1.2.7		6
1.2.8	Místo plnění	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
2.1	Podání nabídky	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky	6
2.3	Jazyk nabídky	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2	Základní způsobilost	7
3.3	Profesní způsobilost	8
3.4	Technická kvalifikace	8
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.5.1	Pravost a stáří dokladů	9
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	10
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
4.1	Základní požadavky zadavatele	10
4.2	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1	Obchodní podmínky	11
5.2	Platební podmínky	11

6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	12
6.2	Hodnocení nabídek.....	12
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	12
7.1	Poddodavatelé.....	12
7.2	Zadávací lhůta	12
7.3	Obchodní tajemství.....	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	13
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
10.2	Otevírání nabídek	14
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Oblastní muzeum Praha - východ, příspěvková organizace
Sídlo: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo náměstí 97,
PSČ 250 01
IČO: 00067539
DIČ:

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. HANA BÍLKOVÁ, ředitelka příspěvkové organizace

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Veronika Kopecká, DiS., referent oddělení veřejných zakázek
Odboru krajského investora
Tel.: 257 280 245
E-mail: kopecka@kr-s.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_274.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Vybudování historické koupelny včetně dobového vybavení v PNÚO Panenské Břežany – I. a II. patra horního zámku Panenské Břežany**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění je vybudování malé a velké historické koupelny dle specifikace uvedené v příloze č. 4 a 5 výkaz výměr, který Účastník vyplní. Tyto vyplněné tabulky pro malou i velkou koupelnu účastník přiloží do své nabídky.

Restaurování historické "Velké" koupelny v 1. patře na zámku Panenské Břežany, která je velmi cenným dokladem bytové kultury nejvyšších vrstev společnosti po roce 1911. Jedná o celkové restaurování: rekonstrukci štukových prvků, omítek, mramorových obkladů, elektroinstalaci, podlah doplněnou o historické repliky dobového zařízení (umyvadel, WC, zrcadel, vany, bidetu, dobového osvětlení, včetně vypínačů, koupelnových doplňků) a restaurování historické koupelny "Malé" ve 2. patře stejné budovy. Jedná se o rekonstrukci kachlíčkových obkladů, elektroinstalace, podlahy, výmalby. Dobového osvětlení, včetně vypínače rovněž o doplnění dobového zařízení (umyvadla).

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a projektová dokumentace (příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

Účastník vyplní výkazy výměr (příloha č. 4 a 5 této zadávací dokumentace)

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

45211310-5 - Stavební práce na koupelnách

45262000-1 - Speciální řemeslné stavební práce kromě střešních prací

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 246 828 Kč** bez DPH; 1 508 662 Kč s DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **není stanovena jako limitní hodnota** a nejvýše přípustná nabídková cena a **účastník jí může překročit**.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Po protokolárním předání staveniště
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	Do 13 měsíců od protokolárního předání staveniště

Předpokládaná doba protokolárního předání staveniště od leden - červen 2020 dle časových možností zhotovitele.

Zadavatel připouští přiměřené posunutí termínu zahájení předmětu plnění v závislosti na dodání požadovaného obkladového materiálu. Harmonogram plnění bude upřesněn před podpisem smlouvy.

1.2.7

1.2.8 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této výzvy a zadávací dokumentace).

Místem plnění je zámek Panenské Břežany Hlavní 11.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **„Vybudování historické koupelny včetně dobového vybavení v PNÚO Panenské Břežany – I. a II. patro“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Veřejná zakázka – **„Vybudování historické koupelny včetně dobového vybavení v PNÚO Panenské Břežany – I. a II. patro“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Vyplněný výkaz výměr
- f) Seznam poddodavatelů
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci oceňované položky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,

- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
 - **Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami nebo jejich částmi, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty**
 - **Projektová činnost ve výstavbě**

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

Účastník je povinen předložit seznam významných obdobných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl minimálně 2 významné stavební práce obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (restaurování historických interiérů) v památkově chráněných budovách nebo budovách v památkové zóně nebo v budovách historického významu **včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení.**

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění doložením seznamu stavebních prací, který musí obsahovat cenu a dobu poskytnutí významné zakázky a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou zakázku možno ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných prací přímo u objednatelů, a

to zejména, zda je realizovaná práce či dodávka nadále provozuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena.

Účastník předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- strukturovaných profesních životopisů;
- dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele dle požadovaného kvalifikačního předpokladu (**tj. osvědčení o autorizaci**).

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže doložením těchto osob:

a) Hlavní stavbyvedoucí - 1 osoba:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **pozemní stavby** nebo **architektura**, a to ve stupni autorizovaný inženýr nebo architekt,
- praxe min. 5 let v řízení z pozice hlavní stavbyvedoucí v oboru obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce restaurování historických interiérů popř. staveb,
- výkon funkce stavbyvedoucího minimálně na 3 stavbách, obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, každá s investičními náklady **min. 1.000.000,- Kč bez DPH**.

b) Zástupce stavbyvedoucího - 1 osoba:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **pozemní stavby** nebo **architektura**, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik,
- praxe min. 5 let v řízení z pozice zástupce stavbyvedoucího v oboru obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce restaurování historických interiérů popř. staveb, výkon funkce zástupce stavbyvedoucího minimálně na 2 stavbách, obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, každá s investičními náklady **min. 800.000,- Kč bez DPH**.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného

kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm.

a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je: Ing. Jiří Piller,
e-mail.: pamatnik.panbrezany@seznam.cz, tel.: 739 452 165

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 12. 2019 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelou.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum
Ulice:	Zborovská
Číslo popisné:	11
Obec:	Praha 5
Část:	Smíchov
Poštovní směrovací číslo:	150 21
č. místnosti:	0010
Úřední hodiny podatelny:	Po: 7:30 – 17:00 hod. Út: 7:30 – 16:00 hod. St: 7:30 – 17:00 hod. Čt: 7:30 – 16:00 hod. Pá: 7:30 – 15:00 hod.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 4 Výkaz Výměr – malá koupelna
- Příloha č. 5 Výkaz výměr – velká koupelna
- Příloha č. 6 PD
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o poddodavatelích

V Praze dne 11.11.2019

Mgr. Hana Bílková, ředitelka

Oblastní muzeum Praha - východ, příspěvková organizace