

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

08.11.2019

X podepsáno

Ing. Jana Šubrtová
administrace VZ
Podepsal(a): Ing. Jana Šubrtová

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ PRO SCCR A STŘEDOČESKOU FILMOVOU KANCELÁŘ
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ PRO SCCR A STŘEDOČESKOU FILMOVOU KANCELÁŘ**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.1.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na poskytování právního poradenství pro SCCR a Středočeskou filmovou kancelář na dobu dvou let ode dne uzavření smlouvy, tj. na předpokládané období konce roku 2019 a let 2020 a 2021. Jednotlivá dílčí plnění týkající se poskytování konkrétních služeb budou zadávána na základě písemných požadavků (objednávek) zadavatele.

3.1.3 Preambule

Středočeská centrála cestovního ruchu (dále jen SCCR) je příspěvkovou organizací (dále jen PO), jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj (dále jen SK).

SCCR je povinna dle směrnice č. 156 o zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje zadávat veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby a dodávky do 2 milionů Kč bez DPH a do 6 milionů Kč bez DPH u stavebních prací samostatně. V rámci VZMR je organizace povinna veřejné zakázky nad 100 000 Kč bez DPH zadávat přes profil zadavatele E-ZAK.

Realizaci administrativních řízení VZ, jejichž předpokládaná hodnota převyšuje 2 miliony Kč bez DPH u dodávek a služeb a 6 milionů Kč bez DPH u stavebních prací, zajišťuje odbor krajského investora (dále jen „OKI“). V případě veřejných zakázek, u nichž zajišťuje administraci OKI, je věcně příslušný odbor, případně ředitel příspěvkové organizace, který zajišťuje zejména zpracování podkladů a písemností k vyhlášení veřejné zakázky, povinen zajistit nezbytnou součinnost.

Poskytování všeobecných právních služeb se bude týkat především předmětu hlavní činnosti PO, kterým je propagace cestovního ruchu ve Středních Čechách a také právních služeb pro Středočeskou filmovou kancelář. SCCR je dále správcem dvou budov v Husově a Karlově ulici a sportovně rekreačního areálu Vrchbělá pod Bezdězem. V této souvislosti bude potřeba i poskytování právních služeb v oblasti nemovitostí.

3.1.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování právních služeb v oblasti soukromého i veřejného práva, a to se vztahem k činnostem vykonávaným zadavatelem, přičemž jednotlivé služby jsou specifikovány následujícím způsobem:

- posouzení a příprava zadávacích podmínek veřejných zakázek, kontrola průběhu či administrace výběrových/ zadávacích řízení v oblasti veřejných zakázek nebo posouzení či příprava závazků vzniklých po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- rozbor a stanoviska k významným soudním rozhodnutím či nálezům příslušných soudů, k soudním rozhodnutím vztahujícím se k veřejným zakázkám a k rozhodnutím ÚOHS,
- posouzení a příprava nařízení, směrnic a dalších normativních aktů, které jsou vydávány zadavatelem,
- stanoviska a právní rozbor v souvislosti se zpracováním provozních smluv zadavatele,
- zajištění právního posouzení problematických případů dle zákoníku práce a služebního zákona,
- posouzení a právní rozbor v oblastech rozpočtových pravidel, daňového řádu a zákona o svobodném přístupu k informacím,
- zastupování zadavatele před soudy a správními orgány všech instancí a v rámci dalších problematických jednání,
- právní poradenství ve vztahu ke správě nemovitostí zadavatele,
- právní poradenství v problematických záležitostech v rámci činnosti zadavatele,
- právní poradenství Středočeské filmové kanceláři, zejména v oblasti autorského práva,
- právní audit vybraných obchodních smluv zadavatele,
- právní poradenství vztahující se k problematice GDPR.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl schopen zajistit případné nárazové tvorby a administrace veřejných zakázek, tvorby smluv a dodatků v oblasti práva veřejných investic, práva nemovitostí a poskytování všeobecných právních služeb.

Zadavatel dále požaduje, aby se byl dodavatel schopen dostavit do sídla zadavatele v rámci pracovních dnů v době od 8.00 do 17.00 kdykoli od výzvy zadavatele nejpozději do 30 minut a dále aby byl dodavatel schopen poskytovat v uvedeném časovém rozmezí kdykoli telefonické konzultace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Veřejná zakázka s názvem „Poskytování právního poradenství pro SCCR a Středočeskou filmovou kancelář“ (dále jen „veřejná zakázka“) je veřejná zakázka malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení analogicky dle ZZVZ.

V rámci veřejné zakázky bude uzavřena rámcová smlouva s vítězným účastníkem, a to na dobu 2 let od jejího podpisu. Na základě rámcové smlouvy budou s vybraným účastníkem uzavírány dílčí objednávky, na jejichž základě budou zadavateli poskytovány níže specifikované právní služby. Postup uzavírání dílčích objednávek je popsán v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3.1.5 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování právních služeb zejména v oblasti práva:

veřejných investic: v oblasti práva veřejných zakázek, veřejné podpory, čerpání dotačních titulů pro oblast cestovního ruchu

práva veřejnoprávních subjektů a územně samosprávných celků: (zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

všeobecné právní poradenství: v oblasti práva občanského, obchodního, pracovního, duševního vlastnictví, práva informačních technologií, práva sociálního zabezpečení, správního práva a práva v oblasti nemovitostí, GDPR, autorského práva

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3.1.6 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV:	Popis CPV:
kód CPV 79100000-5	Právní služby
kód CPV 79110000-8	Právní poradenství a zastupování

3.1.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 a násl. zákona a činí:

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky:	1 600 000,- Kč bez DPH
	336 000,- Kč DPH
	1 936 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou a v této hodnotě je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že částka uvedená výše nemusí být zadavatelem zcela vyčerpána, neboť tato částka bude čerpána dle aktuální potřeby zadavatele a bude hrazena dle skutečně poskytnutého plnění.

3.1.8 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: do 7 dnů od podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení plnění: na 24 měsíců od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání částky 1 600 000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

3.1.9 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu je v sídle dodavatele, sídle zadavatele, na pracovišti zadavatele na korespondenční adrese nebo v místě určeném zadavatelem, nebude-li dohodnuto jinak.

3.1.10 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu se prohlídka místa plnění nekoná.

3.1.11 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.1.12 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní **základní způsobilosti** ve smyslu § 74 zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní **technickou kvalifikaci** ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, bude analogicky dle § 122 odst. 3 zákona zadavatelem před podpisem smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít k dispozici.

Dodavatel prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením **výpisu z evidence Rejstříků trestů**,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením **písemného čestného prohlášení**,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením **čestného prohlášení**,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky dle § 77 zákona předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) předložením **dokladu**, vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství účastníka v této komoře a oprávnění k výkonu advokacie (v případě právnické osoby se prokazuje oprávnění všech jednotlivých společníků právnické osoby),

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**Příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložením:

- a) seznamu významných služeb (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)
- b) seznam členů realizačního týmu dodavatele (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)

- c) předložení kopie pojistné smlouvy

4.4.1 Seznam významných služeb

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. v letech 2016, 2017, 2018) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významnou službou se rozumí realizace následujících služeb:

- a) **alespoň 1 služby** obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zastupování veřejného zadavatele při kompletní administraci zadávacího řízení na **veřejnou zakázku malého rozsahu** (kompletní administraci se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (např. popis předmětu plnění), přes administraci poskytování dodatečných informací, účast na otevírání obálek a jednáních hodnotících komisí, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na dodávky nebo služby s **předpokládanou hodnotou minimálně 500 000,- Kč bez DPH**,
- b) **alespoň 1 službu** obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zastupování veřejného zadavatele při kompletní administraci zadávacího řízení na **veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb.** (kompletní administraci se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (např. popis předmětu plnění), přes administraci poskytování dodatečných informací, účast na otevírání obálek a jednáních hodnotících komisí, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž se může jednat buď o veřejnou zakázku na dodávky nebo služby s **předpokládanou hodnotou minimálně 2 miliony Kč bez DPH**,
- c) **alespoň 2 služby** obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v navržení, **tvorbě nebo úpravě metodických pokynů, postupů či směrnic** souvisejících s příspěvkovou organizací nebo územním samosprávným celkem,
- d) **alespoň 2 služby** spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se aplikace a výkladu **zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce**, včetně zastupování v pracovněprávním soudním sporu,
- e) **alespoň 3 služby** spočívající v sepisu **smlouvy o výpůjčce nebo prodeji nemovitosti**,
- f) **alespoň 3 služby** spočívající v poradenství ve vztahu ke **zřízení věcných břemen na nemovitostech**,
- g) **alespoň 1 služba** spočívající v řešení problematiky **GDPR**
- h) **alespoň 3 služby** spočívající v přípravě **smlouvy o dílo** pro veřejného zadavatele
- i) **alespoň 2 služby** spočívající v zastupování ve **správním řízení**
- j) **alespoň 2 služby** spočívající v poskytování právního poradenství z oblasti **autorského práva** veřejnému zadavateli.

Splnění technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 3 zadávacích podmínek.

Seznam významných služeb musí být podepsaný oprávněnou osobou a musí obsahovat následující informace:

Identifikace objednatele, popis a doba poskytování služby, kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro ověření informací zadavatelem, výše finančního plnění zakázky.

4.4.2 Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel je povinen předložit seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje předložení Seznamu členů realizačního týmu spolu s profesními životopisy každého člena realizačního týmu, dokladem o jeho nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladem o členství v profesní samosprávné komoře (pokud je požadován). Zadavatel požaduje **minimálně 3 (tři) členný realizační tým** v následujícím složení:

a) Vedoucí realizačního týmu:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- advokát nebo evropský advokát (s doložením členství v České advokátní komoře)
- praxe ve výkonu advokacie alespoň 10 let
- praxe alespoň 3 roky v oblasti veřejných zakázek
- praxe alespoň 3 roky v oblasti práva veřejných subjektů a/nebo územně samosprávných celků
- zkušenosti v oblasti zastupování veřejnoprávních subjektů před soudem

b) Další člen realizačního týmu:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- advokát nebo evropský advokát (s doložením členství v České advokátní komoře)
- praxe ve výkonu advokacie alespoň 5 let
- praxe alespoň 3 roky v oblasti veřejných zakázek
- praxe alespoň 3 roky v oblasti práva veřejných subjektů a/nebo územně samosprávných celků

c) Další člen realizačního týmu:

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- advokátní koncipient nebo advokát nebo evropský advokát (s doložením členství v České advokátní komoře)
- praxe v advokacii alespoň 5 roky
- praxe alespoň 3 roky v oblasti veřejných zakázek
- praxe alespoň 3 roky v oblasti práva veřejných subjektů a/nebo územně samosprávných celků

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanoví, že není možné jednou osobou prokázat požadavky na více členů realizačního týmu, tzn. jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici v realizačním týmu.

V seznamu členů realizačního týmu musí být ve vztahu ke každému z členů realizačního týmu uvedeny alespoň jeho identifikace a pozice v realizačním týmu.

Dodavatel může v nabídce předložit i kopii:

- dokladu o vzdělání dle výše uvedeného požadavku (vysokoškolský diplom)

- profesního životopisu, ze kterého bude vyplývat výše uvedený požadavek, a který bude podepsán příslušným členem realizačního týmu.

Výměna nebo doplnění člena realizačního týmu po dobu účinnosti rámcové dohody je možná pouze se souhlasem zadavatele a za předpokladu, že novým členem realizačního týmu a realizačním týmem jako takovým bude splněna profesní a technická kvalifikace dodavatele ve výše požadovaném rozsahu. Zadavatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že nově navrhovaný člen nesplňuje výše požadovanou kvalifikaci.

Ze seznamu členů realizačního týmu, profesních životopisů, dokladů o nejvyšším (resp. min. požadovaném) ukončeném vzdělání a dokladů o členství v profesní samosprávné komoře musí být ve vztahu ke každému ze členů realizačního týmu možné bez pochybností posoudit, zda splňuje požadavky na příslušnou pozici v realizačním týmu.

4.4.3 Předložení pojistné smlouvy

Dodavatel je povinen předložit pojistnou smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno minimálně na částku ve výši **50.000.000,- Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace Veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu Veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace předložením prosté kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu.

4.5 Společná ustanovení o prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (analogicky podle § 82)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (analogicky dle § 83 zákona)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro Veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví jednotkovou nabídkou cenu (odměnu) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb.

Nabídková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bude zaokrouhlená na celé koruny a bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Nabídkovou cenu za předmět Veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Přílohy č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 4 Cenová nabídka ke smlouvě (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak smlouvy a podle, které bude zadavatel objednávat jednotlivé služby)

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými na krycím listu či v jiné části nabídky a závazným návrhem rámcové smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka za relevantní považovány údaje uvedené v závazném návrhu rámcové smlouvy.

5.2 Maximální/ minimální výše nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že jednotková nabídková cena za jednu hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH uvedená účastníkem v jeho nabídce nesmí být **nižší než 1.000 Kč bez DPH**. Nižší jednotková nabídková cena za jednu hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH bude považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu analogicky dle § 113 dle ZZVZ.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání smlouvy na veřejnou zakázku.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to nejnižší jednotkové nabídkové ceny bez DPH za 1 hodinu právních služeb, které tvoří předmět plnění veřejné zakázky.

Nejnižší jednotková nabídková cena (bez DPH) za 1 hodinu právních služeb, které tvoří předmět plnění veřejné zakázky	100 %
--	-------

Zadavatel stanoví pořadí nabídek v zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, ve které účastník nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

V případě shody ve výši jednotkových cen v nabídkách proběhne výběr losem.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba). Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami

prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy doplnit doklad o Pojištění účastníka. Doklad o Pojištění účastníka bude tvořit přílohu č. 3 smlouvy o předmětu Veřejné zakázky.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel nepožaduje, aby účastník v nabídce určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy analogicky dle § 40 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely zadávacího řízení a plnění smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení.

8.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.5 Jistota

Zadavatel požaduje složení jistoty k zajištění plnění povinností účastníka vyplývajících z účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku ve smyslu § 41 ZZVZ. Výše Zadavatelem požadované jistoty je **32.000,- Kč** (slovy třicet dva tisíc korun českých). Účastník je povinen poskytnout Zadavateli jistotu nejpozději s podáním nabídky na Veřejnou zakázku a doložit její poskytnutí v nabídce.

Účastník poskytne jistotu:

- a) ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele vedený u PPF banka a.s. pod číslem **2023240006/6000**, variabilní symbol: **IČO účastníka**, specifický symbol: **17/2019** číslo Veřejné zakázky, na kterou je jistota poskytována, přičemž peněžní částka musí být připsána na

- účet Zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek na příslušnou Veřejnou zakázku; nebo
- b) ve formě bezpodmínečné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené ve prospěch Zadavatele platné po celou dobu zadávací lhůty, ze které musí bez pochybností vyplývat, že banka poskytne Zadavateli plnění na první výzvu obsahující sdělení, že nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 41 odst. 3 ZZVZ;
 - c) ve formě pojištění záruky, přičemž pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění je Zadavatel. Z pojištění záruky musí bez pochybností vyplývat, že pojistitel poskytne Zadavateli pojistné plnění bezpodmínečně, na první výzvu obsahující sdělení, že nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 41 odst. 3 ZZVZ.

V případě, že účastník zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky podle písm. a) výše, předloží v nabídce doklad o složení jistoty na účet Zadavatele a uvede v nabídce identifikační údaje bankovního účtu, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

V případě, že účastník zvolí způsob poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky či ve formě pojištění záruky podle písm. b) nebo c) výše, předloží v nabídce (ve svazku „Originál“) příslušnou záruční listinu v originále volně vyjmutelném z nabídky a v kopii pevně svázané s nabídkou.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty za podmínek § 41 odst. 8 ZZVZ. Pro uvolnění jistoty platí ustanovení § 41 odst. 6 ZZVZ.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace (analogicky dle § 98 zákona)

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá **dodavatel**, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dodavatelem doručena elektronicky (e-mail, datová schránka) na kontaktní osobu zadavatele: Jana Šubrtová na email jana.subrtova@sccr.cz anebo na adresu datové schránky **xqwkpw**.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace (analogicky dle § 99 zákona)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené jedné obálce označené názvem veřejné zakázky „Veřejná zakázka – **POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ PRO SCCR A STŘEDOČESKOU FILMOVOU KANCELÁŘ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném, než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které účastník vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky v souladu s § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

Povinnost pořídit úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady předložené ve slovenském jazyce, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů dle ust. § 81 zákona. Vysokoškolské diplomy, jimiž účastník prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, lze předložit v latinském jazyce v souladu s § 45 odst. 3 zákona.

10.3 Požadavky na formu nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též na datovém nosiči (např. CD-R, DVD, flashdisk apod.). Informace na datovém nosiči mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.4 Požadavky na obsahové členění nabídky

Zadavatel pro přehlednost doporučuje, aby účastníci zpracovali nabídku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh:

Titulní strana s označením veřejné zakázky

Identifikační údaje účastníka § 28 písm. g) zákona

Obsah nabídky s uvedením názvu kapitol, stran a počtu příloh

Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh (příloha č. 1 zadávací dokumentace)

Účastník **pouze doplní** požadované chybějící údaje ve žlutě vyznačených polích a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka **v originále** učiní součástí nabídky. K návrhu smlouvy účastník přiloží veškeré případné přílohy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Nevyplyvá-li oprávnění osoby podepisující návrh smlouvy k zastupování účastníka z obchodního rejstříku, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování účastníka. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Krycí list nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

Krycí list bude vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Na krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v Kč, v členění cena bez DPH, DPH samostatně a cena s DPH.

Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (příloha č. 3 zadávací dokumentace)

Nabídka bude obsahovat **podepsané a vyplněné** čestné prohlášení k prokázání kvalifikace nebo předložení kopií dokladů k prokázání kvalifikace.

Další dokumenty požadované zadavatelem

- **Příloha č. 5 Cenová nabídka ke smlouvě**
- Další dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace
- **Čestné prohlášení účastníka o počtu stran** podepsané účastníkem

Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené jedné obálce, která musí být označena „**Neotevírat – Veřejná zakázka: POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ PRO SCCR A STŘEDOČESKOU FILMOVOU KANCELÁŘ**“. Na obálce účastník uvede svou adresu a IČO.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele: **Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace**

Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00

Denně od 8:00 do 17:00

ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 11. 2019 v 11:00 hodin**.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, jelikož to umožňuje zákon a jedná se o Veřejnou zakázku malého rozsahu.

Lhůta a místo otevírání nabídek: **18. 11. 2019 v 11:00 hodin**, v sídle zadavatele.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení takového účastníka, na kterého získá negativní reference ve vztahu k osobě účastníka či poptávaným službám v rámci veřejné zakázky.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Účastník, v případě, že považuje část své nabídky za vlastní obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a náležitě odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Z výběrového řízení budou zadavatelem vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

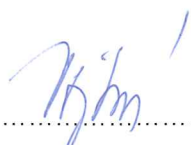
Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, výhradně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 - Cenová nabídka

V Praze dne 8. 11. 2019


.....
Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace