



# Gymnázium, Vlašim, Tylova 271

se sídlem Tylova 271, 258 01 Vlašim

Středočeský kraj

Zřizovatel:

Středočeský kraj, Zborovská 11, PSČ 150 21

---

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Gymnázium, Vlašim, Tylova 271

Tylova 271

258 01 Vlašim

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

### **„Vybavení počítačové učebny“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

**Název:** Gymnázium, Vlašim, Tylova 271  
**Sídlo:** Tylova 271, 258 01 Vlašim  
**IČO:** 61664545  
**DIČ:** ----  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. et Mgr. Martin Müller, ředitel PO  
**Email:** gymnazium.vlasim@tiscali.cz  
**Tel.:** 317 842 154, 606 894 528

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Vybavení počítačové učebny**“

je veřejnou zakázkou malého rozsahu na nákup počítačových stanic, monitorů a notebooku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě dojde k nákupu.

### 1.2.3 Vymezení předmětu, místa a doby plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávku počítačových stanic
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dodávka 18 ks monitorů, stolních počítačů, 1 ks notebooku
Místo plnění zakázky:	Gymnázium, Vlašim, Tylova 271
Předpokládaný termín zahájení plnění:	<b>po podpisu smlouvy</b>
Předpokládaný termín ukončení plnění:	<b>9. 12. 2019</b>
<b>Specifikace:</b> viz příloha č. 1	
-	
Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace,
- c) technickou kvalifikaci.

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže **základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u kterého je možné si údaje ověřit.

## **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.4.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 2 – Krycího listu**
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

### 3.2 Požadavky zadavatele na členění nabídky

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 2 Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat.
- b) **Návrh smlouvy:** dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat
- c) **Doklady prokazující kvalifikaci** dle odst. 2 zadávací dokumentace

### 3.3 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „Vybavení počítačové učebny“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 3.4 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku v listinné formě.

### 3.5 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: nejpozději do **4 týdnů** od podpisu smlouvy, nejpozději do **9. 12. 2019**
- b) Záruka: 3 roky
- c) Platební podmínky: Fakturace po předání zboží, splatnost **faktury 30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Plnění zakázky bude uskutečněno pouze při poskytnutí finančních prostředků od zřizovatele.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 6.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- Nevracet účastníkům předložené nabídky
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1-3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Žádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy
- 

## 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>8. 11. 2019</b>	Hodina:	<b>10:00</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	Gymnázium, Vlašim, Tylova 271 Tylova 271, 258 01 Vlašim			
Nabídku je nutné podat 1x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené náním dle bodu 3.5				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně po telefonické domluvě kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky-				

### 8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 9. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – základní způsobilost

Ve Vlašimi dne 31. 10. 2019

---

Mgr. et Mgr. Martin Müller,  
ředitel Gymnázia, Vlašim, Tylova 271