

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

SMLOUVA O VEDENÍ PLATOVÉ AGENDY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

č. 71/00659771/2019

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Dubno**
se sídlem Dubno 100 , PSČ 261 01 Příbram 1
zastoupená Mgr. Milanem Lehockým, ředitelem školy
IČO: 00659771
DIČ: CZ00659771
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „odběratel“)

- 1.2 **Dodavatel:** Kateřina Tetaurová Vestfálová
Sídlo: Na odboji 376, PSČ 262 72 Březnice

Zastoupený ve věcech smluvních: Kateřina Tetaurová Vestfálová

Telefon: [REDACTED] **Mobil:** [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

PSČ: 262 72

IČ: 70710457

DIČ: CZ7162111682

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jako „dodavatel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště Dubno vedení a zpracování mzdové agendy odběratele za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, příkazů k úhradě, výplatních

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

pásek, podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví včetně zaúčtování mzdového dokladu a odeslání měsíčních přehledů na příslušné úřady v elektronické podobě

- tisk a distribuce diskrétních výplatních pásek
- zpracování sestavy čerpání dovolených
- vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a tisk platových výměrů
- provedení ročního zúčtování daně
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti
- podklad pro zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce
- zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd
- zpracování evidence nemocenských dávek
- zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení
- podklad pro přiděl do fondu FKSP
- evidence a zpracování exekucí zaměstnanců
- poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či pracovním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami, dále pak součinnost při kontrole se zřizovatelem a s Českou školní inspekcí
- výstupy pro zpracování čtvrtletních a pololetních statistických výkazů
- roční podklad pro zpracování finančního rozpočtu (finančních prostředků na platy zaměstnanců na následující rok dle platových výměrů)

2.2 Vedení mzdové evidence zahrnuje vedení a správu vhodného systému zpracování dat, který splňuje požadavky na vnitropodnikové vedení, požadované výstupy, a který je v souladu s platnou legislativou. Tento systém musí umožňovat dálkový přístup oprávněných pracovníků odběratele, uvedených v čl. 8 této smlouvy. Tento systém musí dodavatel udržovat v aktivním stavu. Systém musí být průběžně upgradován tak, aby odpovídal platné legislativě. Dodavatel musí zajistit i možnost výstupu v elektronické podobě v požadovaném formátu a tvaru dat.

2.3 Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ DODAVATELE

3.1 Služba vedení mzdové agendy bude poskytována ode dne **1.4.2019**.

3.2 Zpracování měsíčních uzávěrek mezd provede dodavatel do 15. kalendářního dne po ukončení daného měsíce.

3.3 Zpracování mezd včetně nahrání mzdového dokladu do systému finančního účetnictví provede dodavatel do 6. kalendářního dne po ukončení daného měsíce. V případě, že 6. daného měsíce bude dnem pracovního klidu nebo pracovního volna bude mzdová agenda zpracována v poslední pracovní den předcházející tomuto datu.

3.4 Zpracování měsíční uzávěrky mezd za prosinec za příslušný rok provede dodavatel nejpozději do 31. března roku následujícího po skončení kalendářního roku.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

- 3.5 Zpracování podkladů pro roční oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce, statistická hlášení pro ČSÚ, roční zúčtování daní a dalších požadovaná přiznání či hlášení za příslušné zdaňovací období nejpozději do tří kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanovených zákonem.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku, a to vždy nejméně tři pracovní dny před termínem jejich splatnosti či podání hlášení.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za vedení platové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí 19.500,- Kč bez DPH (slovy: devatenácttisícpětset) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.

Měsíc/ rok	Smluvní cena bez DPH	Smluvní cena včetně DPH
Duben 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Květen 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Červen 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Červenec 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Srpen 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Září 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Říjen 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Listopad 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Prosinec 2019	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Leden 2020	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Únor 2020	19.500,- Kč	23.595,- Kč
Březen 2020	19.500,- Kč	23.595,- Kč
CELKOVÁ VÝŠE PLNĚNÍ	234.000,- Kč	283.140,- Kč

- 4.2 Ceny dle odst. 4.1 tohoto článku jsou konečné a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1 (vč. rozsahu odst. 2.3).
- 4.3 DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
- 4.4 Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká dodavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
- 4.5 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) činí 25 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.

- 4.6 Daňový doklad (faktura) uhradí objednatel převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu odběratele nejpozději v den lhůty splatnosti.
- 4.7 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat číslo smlouvy objednatele uvedené na smlouvě a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8 Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
 - a. nesprávné cenové údaje;
 - b. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
 - c. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který dodavatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“.
- 4.9 V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 3 tohoto článku.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 5.1 Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1:
 - 5.1.1 Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
 - 5.1.2 Odběratel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynů dodavatele. Odběratel předá dodavateli do 1. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu. Výplatu mezd provádí odběratel.
- 5.2 Zpracování mezd bude prováděno u odběratele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
- 5.3 Mzdové doklady jsou archivovány u odběratele.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

- 5.4 Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám objednatele, se kterými byl dodavatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5 Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1 Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
- 6.3 Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1 Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 7.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případně své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
- e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.

7.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.

7.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

8.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

Oprávněné osoby projednání	Odběratele
v ekonomických záležitostech	Zástupce ředitele TEÚ
v personálních záležitostech	Personalistka
v provozních záležitostech	Zástupce ředitele TEÚ

8.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenký a emailu o přečtení dané zprávy.

8.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 9.1 V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 9.3 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení jejího vyúčtování s řádným odůvodněním.
- 9.4 V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu dodavatel odběrateli. Jedná se i o pokuty uložené kontrolními orgány v oblasti GDPR.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod. Jedná se i o případy, kdy dodavatel jako zpracovatel údajů poruší povinnosti a škole jako objednateli bude uložena pokuta.
- 10.2 Škoda se hradí v penězích.

11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.3.2020**.
- 11.2 Smlouvu lze písemně ukončit:
- a) dohodou smluvních stran
 - b) jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3 Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 3 měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu odběratele, tak na výzvu nového dodavatele mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1 Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 12.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.
- 12.3 V případě, že dodavatel jako zpracovatel údajů poruší povinnosti zpracovatele, které jsou pro školu jako objednatel zvláště významné (např. předání zpracovaných údajů třetí osobě), má objednatel právo odstoupit od smlouvy s neprodleně po zjištění této skutečnosti. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno

13. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 13.2 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 13.4 Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
- 13.5 Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.6 Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
- 13.7 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž odběratel i dodavatel obdrží po 1 (jednom) výtisku.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

13.8 Tato smlouva může být v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zveřejněna kupujícím na profilu zadavatele.

14. DOLOŽKA K GDPR

- Dodavatel jako zpracovatel údajů přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihlédně ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
- dodavatel jako zpracovatel údajů se nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,
- dodavatel jako zpracovatel údajů zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím) a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
- zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zpracovatel bude správcem bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje,
- zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie apod.,
- zpracovatel poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcem právními předpisy,
- zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
- zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu „ Výběr dodavatelské firmy pro zpracování platové agendy v roce 2019“

15. DOLOŽKA O REGISTRACI SMLOUVY

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí škola (objednatel) neprodleně po podpisu smlouvy. Škola (objednatel) se současně zavazuje informovat zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle poskytovateli kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku a s ID datové schránky zhotovitele. V takovém případě potvrzení od správce registru smluv obdrží obě smluvní strany zároveň.

16. DOLOŽKA O ÚČINNOSTI SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

V Dubně dne: 19.2.2019

4.3.2019

Za odběratele

Za dodavatele



Mgr. Milan Lehocký

Kateřina Tetaurová Vestfálová

ředitel školy

mzdová účetní