





## Smlouva o komplexním úklidovém servisu



Číslo smlouvy objednatele: *0028/2010/155*

Číslo smlouvy zhotovitele 0028/2010

### Smluvní strany

**Středočeský kraj** se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
Zastoupený : Ing. Marcelem Hrabětem, náměstkem hejtmana  
IČ: 70891095, DIČ: CZ70891095  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 5  
Číslo účtu:   
Telefon: 57-  
dále jen „objednatel“

a

**ZENOVA services s.r.o.** se sídlem V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 95953  
zastoupená Tomášem Zemanem  
IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1  
Číslo účtu:   
Telefon: 22- 4 223 116  
dále jen „zhotovitel“

uzavírají podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o komplexním úklidovém servisu.

### Článek I. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele v souladu s touto smlouvou úklid sídla Středočeského kraje a další související práce.

Jedná se o tyto činnosti:

## A. Pravidelné činnosti :

### A.1

Provádění denního a periodického úklidu kanceláří, zasedacích a společenských místností a salónek v celkové výměře 13 670 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

➤ denně:

- vyvětrání místností po dobu úklidu
- zametení a mytí podlahových krytin, vysátí kobereců
- setření prachu z dostupných míst
- vynesení odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších
- vyčištění zrcadel a prosklených výplní nábytku (odstranění veškerých otisků)
- otření vnitřních přístupných okenních parapetů od prachu

➤ 2 x měsíčně:

- setření prachu z topných těles
- odstranění pavučin
- otření vypínačů a zásuvek
- otření dveří kolem klik
- otření stolních lamp, počítačů (mimo klávesnic a obrazovek) a telefonních přístrojů od prachu

➤ 1 x měsíčně:

- leštění nábytku
- mytí dveří včetně zárubní
- vysávání čalouněného nábytku
- mytí vnitřních okenních parapetů včetně přístupných parapetů mezi okny
- setření prachu z těžko dostupných míst a nad 1,7 m výšky

➤ 1 x za půl roku

- čištění světelných zdrojů- odstranit prach bez demontáže

➤ 1 x ročně

- mytí radiátorů

### A.2

Provádění denního a periodického úklidu toalet, umýváren, koupelen a kuchyněk v celkové výměře 628 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

➤ denně:

- vyvětrání místností po dobu úklidu
- mytí umyvadel, sprch.koutů, dřezů, výlevek
- vyleštění vodovodních baterií a chrom. doplňků

- vyčištění zrcadel
  - setření prachu z dostupných míst
  - mytí záchodových mís včetně prkének a pisoárů s použitím dezinfekčního prostředku
  - čištění a mytí povrchů podlah s použitím dezinfekčního prostředku
  - otření dveří kolem klik
  - otření přístupných okenních parapetů
  - odstranění pavučin
  - vynesení odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších
  - doplňování zásobníků hygienickými prostředky ze zásob zhotovitele
  - otření obkladů do výše 1,7 m
- 2 x měsíčně:
- mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn na výšku 1,7 m s použitím dezinfekčních prostředků
  - mokré stírání prachu z dveří a rámu včetně klik
  - mytí a leštění baterií a kovových předmětů
  - otírání zásobníků
- 1 x měsíčně:
- odstranění prachu z parapetů mezi okny
  - dezinfekce podlahových ploch
  - dezinfekce obkladů
- 1 x za půl roku
- čištění světelných zdrojů (stropní světla bez demontáže)
  - mytí topných těles

### A.3

Provádění denního a periodického úklidu chodeb, schodišť a výtahů v celkové výměře 4 049 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

- denně:
- zametení a mytí povrchů podlah a schodů
  - zametení, vysátí a mytí podlah výtahů
  - setření prachu z vnitřních parapetů oken, ze zábradlí, atd.
  - setření prachu z dostupných míst do výšky 1,7 m
  - vynesení odpadkových košů
  - otření stěn výtahů, vyleštění chromovaných a niklovaných zařizovacích předmětů a zrcadel
  - otření radiátorů
  - odstranění pavučin

- 1 x měsíčně:
  - mytí dveřních rámu
  - mytí dveří
  - otření vypínačů a zásuvek
- 1 x za půl roku
  - čištění světelných zdrojů (stropní světla bez demontáže)

#### A.4

Provádění periodického úklidu archívů a přilehlých chodeb v suterénu a v přízemí v celkové výměře 652 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

- 1 x týdně:
  - mytí přilehlých chodeb
- 2 x měsíčně:
  - zametení a mytí povrchů podlah a schodů
  - otření skladových regálů
  - setření prachu z dostupných míst do výšky 1,7 m
  - vynesení odpadkových košů
  - otření vypínačů a zásuvek

#### A.5

Provádění denního a periodického úklidu garáží v celkové výměře 654 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

- 1 x za týden
  - zametení podlahové plochy
- 1 x za měsíc
  - strojní umytí podlahové plochy

#### A.6

Provádění denního a periodického úklidu ve fitness a přilehlých prostorách v celkové výměře 150,4m<sup>2</sup>

denně

- mytí podlah a vysátí kobereců
- otření strojů a vybavení – dezinfekce
- vyčištění zrcadel
- setření prachu z dostupných míst
- mytí umyvadel, sprchových koutů a záchodových mís
- doplnění hygienických potřeb
- vynesení košů

## A.7

Provádění denního a pohotovostního úklidu dvora objektu a chodníků v celkové výměře 2 390 m<sup>2</sup> v níže uvedeném rozsahu:

### A denně:

- celkové zametení včetně volných dní , případné odstranění exkrementů mokrou cestou
- odstraňování prachu a nečistot ze zábradlí a úředních desek

### B podle skutečné potřeby (pohotovost při nepříznivých povětrnostních podmínkách)

- zajištění pohotovosti při sněžení a mrznoucím dešti
- odstranění sněhu, náledí a posypání průběžně během dne, v pracovní dny bude úklid sněhu zahájen nejpozději v 5.30 hod.

## A.8

Provádění denního a periodického úklidu zeleně uvnitř i vně objektu v celkové výměře 900 m<sup>2</sup> (z toho na 65 % keře a stromy – 15 vzrostlých a 35 malých) v níže uvedeném rozsahu:

### ➤ denně:

- sběr papírků a odpadků ze zatravněných ploch
- vysypání odpadkových košů
- vizuální kontrola stavu keřů, stromů a truhlíků, odstranění polámaných a suchých větviček a rostoucích plevelů,
- zalévání truhlíků za okny v průčelí budovy ve vegetačním období

### ➤ 2 x měsíčně:

- sekání trávníků ve vegetačním období
- vyhrabání trávníků

### ➤ 1 x ročně:

- sestřih živých plotů 1 x ročně
- sestřih okrasných keřů 1 x ročně

### ➤ podle skutečné potřeby

- zalévání trávníků, keřů a stromů ve vegetačním období dle potřeby
- přihnojování trávníků, keřů a stromů dle potřeby

## A.9

Zajišťování svozu (sběru) tříděného odpadu z chodeb objektu do kontejnerů na dvoře objektu

- svoz tříděného odpadu v pracovní dny
- mytí nádob 1 x měsíčně

## **B. Občasné činnosti na žádost objednatele oceňované samostatně mimo pravidelný úklid:**

- B.1** Čištění koberců mokrou cestou (předpoklad 2 x ročně)
- B.2** Čištění čalouněného nábytku (předpoklad 2 x ročně)
- B.3** Praní a žehlení prádla
- B.4** Praní vlajek
- B.5** Mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů (předpoklad 2 x ročně)
- B.6** Praní záclon a závěsů včetně věšení
- B.7** Voskování podlah tvrdým voskem
- B.8** Čištění vertikálních žaluzií (předpoklad 2 x ročně)
- B.9** Případné vícepráce (úklid po řemeslných pracích, malování, stěhování apod.)
- B.10** Čištění horizontálních žaluzií (předpoklad 2 x ročně)

## **C. Hygienické prostředky**

Zabezpečení hygienických prostředků dle bodu A2 smlouvy. Hygienické prostředky si dodavatel zajišťuje na své náklady.

Rozsah jednotlivých činností, uvedený v bodě A, B a C je kvantifikován v Příloze č.1 v tabulce pro zpracování nabídkové ceny.

## **D. Další požadavky :**

Úklidové práce budou prováděny v každém pracovním dnu ve vymezeném vnitřním prostoru v době od 5.00 hodin do 8.00 hodin, ve zbývajících vnitřních prostorách objektu pak v době od 17.00 hodin do 22.00 hodin. Páteční odpolední úklid může být proveden v sobotu nebo v neděli.

- Úklid nesmí být prováděn v časovém úseku od 8.00 do 17.00 hodin v pondělí a ve středu a v časovém úseku od 8.00 do 14.00 hodin v úterý, čtvrtek a pátek. V rámci tohoto časového úseku je možno úklid provést pouze výjimečně a pouze na základě vyžádání objednatelem.
- schopnost jednorázového zajištění či posílení úklidové služby při mimořádných akcích

## **Článek II. Místo plnění**

Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele, skládající se ze 2 administrativních budov, tvořících uzavřený komplex budov, a související pozemky ve vlastnictví objednatele.

Uvedené budovy a pozemky jsou dle katastru nemovitostí specifikovány takto:

- Administrativní budova č.p. 81 na pozemku parc.č. 24 v k.ú. Smíchov, obec Praha
- Administrativní budova č.p. 334 na pozemku parc.č. 27 v k.ú. Smíchov, obec Praha
- Pozemky parc. č. 24, 25, 26, 27, 28 v k.ú. Smíchov, obec Praha zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, na LV 553.

### **Článek III. Dohodnutá cena**

1. **Dohodnutá celková cena za čtyři roky plnění** předmětu smlouvy v souladu s touto smlouvou činí 17.005.656,-Kč (slovy sedmnáctmilionůpěttisícšestsetpadesátšest Kč) bez DPH. K této ceně bude účtována DPH ve výši 20%. Cena včetně DPH 20.406.787,-Kč (slovy dvacetmilionůčtyřistašesttisícšedsmsetosmdesátšedm).

Z toho:

a) Dohodnutá celková cena za činnosti za čtyři roky plnění předmětu smlouvy pod bodem A v souladu s touto smlouvou činí 10.015.336,- Kč (slovy desetmilionůpatnácttisícčtyřicetšest Kč) bez DPH.

K této ceně bude účtována DPH ve výši 20%.

Cena včetně DPH 12.018.403,-Kč (slovy dvanáctmilionůosmnácttisícčtyřistatři Kč).

b) Dohodnutá celková cena za činnosti za čtyři roky plnění předmětu smlouvy pod bodem B v souladu s touto smlouvou činí 5.299.760,-Kč. (slovy pět milionůdvěstědevadesátdevět tisíc sedmsetšedesát Kč) bez DPH.

K této ceně bude účtována DPH ve výši 20%.

Cena včetně DPH 6.359.712,-Kč (slovy šestmilionůtřicetpadesátdevět tisíc sedmsetdvacet Kč).

c) Dohodnutá celková cena za činnosti za čtyři roky plnění předmětu smlouvy pod bodem C v souladu s touto smlouvou činí 1.690.560,- Kč (slovy jedenmilionšestsetdevadesát tisíc pětsetšedesát Kč) bez DPH.

K této ceně bude účtována DPH ve výši 20%.

Celková cena včetně DPH 2.028.672,-Kč (slovy dvě milionydvacet osmtisícšestsetšedsmsetdvacet Kč)

#### **2. Cena při extrémním znečištění prostor**

Předmětem této smlouvy je standardní úklid – případy extrémně zvýšeného znečištění předmětných prostor (např. při nutnosti zahájení likvidace havárie) budou řešeny zvláštní objednávkou ad-hoc, a to na základě dohody smluvních stran.

### **3. Další cenová ujednání**

Ceny dle bodu 1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných náklad, prací, dodávek, činností, rizik, zisku a finančních vlivů (nap. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy.

## **Článek IV. Platební podmínky**

### **1. Nárok na cenu**

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádného úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem s dostatečným předstihem poskytovateli oznámen.

### **2. Splatnost ceny a fakturace**

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy do 21 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskyvatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny. Součástí faktury (v jejím textu nebo jako příloha faktury) bude přehled a pacifikace provedených prací.

### **3. Způsob placení**

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

### **4. Okamžik úhrady**

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

### **5. Náležitosti faktur**

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.



## **Článek V. Ostatní ujednání, práva a povinnosti**

### **1. Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelný prostor pro potřeby úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu, plyn a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období

### **2. Práva objednatele**

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

### **3. Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v této smlouvě;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň;

- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele.
- g) předat a průběžně aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele;

#### **4. Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Úklid bude provádět poskytovatel prostřednictvím úklidových pracovníků, kteří musí splňovat podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík).

#### **5. Kniha reklamací**

Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

#### **6. Reklamace nedostatků a jejich projednání**

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

#### **7. Oprávněná reklamace**

V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v knize reklamací v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

#### **8. Okolnost vylučující odpovědnost**

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle ustanovení § 374 obchodního zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

## **9. Nakládání s odpady**

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při úklidu v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

## **10. Odpovědnost za škodu**

Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).

Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

## **11. Pojištění a jeho rozsah**

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 20.000.000,- Kč.

## **12. Zajištění závazků a prodlení**

### **Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

### **Okolnosti vylučující prodlení**

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

### **Smluvní pokuta**

V případě neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu a kvalitě je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 10 % z celkové měsíční ceny

provádění úklidu v daném měsíci za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

### **13. Doba trvání a ukončení smlouvy**

#### **Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1.11.2010.

#### **Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu a kvalitě nebo nejméně 3 oprávněné reklamace v průběhu jednoho měsíce;
- e) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

#### **Účinnost odstoupení**

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

#### **Účinky odstoupení**

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

#### **14. Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací, finanční kontrola**

Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že objednatel, jakožto orgán veřejné správy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto smluvního vztahu, pokud tyto nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
- b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, nebo jiné údaje tohoto smluvního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

Poskytovatel bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

#### **15. Doručování a jiná komunikace**

##### **Způsoby doručování**

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí faxového přístroje, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z faxového přístroje odesílatele, a odesílatel bude mít potvrzení, že úplná faxová zpráva byla v pořádku odeslána na faxové číslo příjemce;
- c) zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

#### **Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu či faxem. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

#### **Místo doručení**

Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

#### **Změna údajů**

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

### **16. Kontaktní osoby**

#### **Kontaktními osobami objednatele jsou:**

Karel Kulhavý, správce budovy,

telefon 257 280 405, mobil 724 066 865, e-mail: kulhavy@kr-s.cz

#### **Kontaktními osobami zhotovitele jsou:**

p. Jiří Pinc, Provozní vedoucí, mobil 724 670 864, e-mail: pinc@zenova.cz

Ing. Luboš Balvín, Hlavní manager, mobil 728 119 011, e-mail: balvin@zenova.cz

#### **Překročení kompetencí kontaktních osob**

Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

### Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených v této smlouvě je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

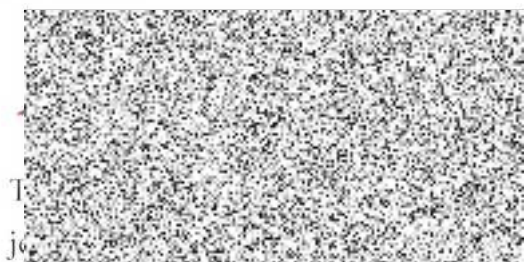
Ostatní vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 stejnopisy obdrží objednatel a 2 stejnopisy obdrží zhotovitel.

Příloha č. 1 Cenová nabídka

V Praze dne : 27.7.2010

Zhotovitel



Objednatel



# Příloha č.1 - Cenová nabídka

Označení činnosti dle zadávací dokumentace	Druh činnosti dle zadávací dokumentace	Měrná jednotka	Cena v Kč za měrnou jednotku bez DPH	Předpokládaný objem za čtyři roky v měrných jednotkách	Cena v Kč bez DPH za předpokládaný objem za čtyři roky	DPH v Kč k ceně za předpokládaný objem za čtyři roky	Cena v Kč s DPH za předpokládaný objem za čtyři roky
A.1	Kanceláře, zasedací a společenské místnosti, salonky	m <sup>2</sup>	0,4	13 806 700	5 522 680,00	1 104 536,00	6 627 216,00
A.2	Toalety, umývárny, koupelny, kuchyňky	m <sup>2</sup>	0,45	634 280	285 426,00	57 085,20	342 511,20
A.3	Chodby, schodiště, výtahy	m <sup>2</sup>	0,4	4 089 490	1 635 796,00	327 159,20	1 962 955,20
A.4	Archívy a přilehlé chodby v suterénu a v přízemí	m <sup>2</sup>	0,38	136 138	51 732,44	10 346,49	62 078,93
A.5	Garáže	m <sup>2</sup>	0,7	136 555	95 588,50	19 117,70	114 706,20
A.6	Fitness a přilehlé prostory vč. dezinfekce strojů a vybavení	m <sup>2</sup>	0,7	151 904	106 332,80	21 266,56	127 599,36
A.7A	Chodník a dvůr- činnost dle písmena A	m <sup>2</sup>	0,6	2 413 900	1 448 340,00	289 668,00	1 738 008,00
A.7B	Chodník a dvůr- činnost dle písmena B včetně posypu	1 den	1000	400	400 000,00	80 000,00	480 000,00
A.8	Zeleň uvnitř i vně objektu	m <sup>2</sup>	0,74	531 000	392 940,00	78 588,00	471 528,00
A.9	Svoz tříděného odpadu z chodeb do kontajnerů	měsíční paušál	1500	51	76 500,00	15 300,00	91 800,00
celkem A					10 015 336	2 003 067	12 018 403
B.1	Čištění koberců	m <sup>2</sup>	7	109 360	765 520,00	153 104,00	918 624,00
B.2	Čištění čalouněného nábytku	m <sup>2</sup>	10	32 000	320 000,00	64 000,00	384 000,00
B.3	Praní a žehlení prádla	ložní soupr. a osuška	13	560	7 280,00	1 456,00	8 736,00
B.4	Praní vlajek	vlajka 1x3 m	16	160	2 560,00	512,00	3 072,00
B.5	Mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů	m <sup>2</sup>	5	156 000	780 000,00	156 000,00	936 000,00
B.6	Praní záclon a závěsů včetně věšení	m <sup>2</sup>	10	4 000	40 000,00	8 000,00	48 000,00
B.7	Voskování podlah tvrdým voskem	m <sup>2</sup>	38	42 000	1 596 000,00	319 200,00	1 915 200,00
B.8	Čištění vertikálních žaluzií včetně věšení a sundání	m <sup>2</sup>	38	40 000	1 520 000,00	304 000,00	1 824 000,00
B.9	Případné vícepráce - úklid po malování, stěhování apod.	hodina	115	2 000	230 000,00	46 000,00	276 000,00
B.10	Čištění horizontálních žaluzií	m <sup>2</sup>	16	2 400	38 400,00	7 680,00	46 080,00
celkem B					5 299 760	1 059 952	6 359 712



C.1	Toaletní papír velký - 23 cm (2-vrstvý, vymačkávaný, měkký, super bílý, průměr dutinky 6 cm)	ks	38	15 840	601 920,00	120 384,00	722 304,00
C.2	Papírové ručníky (jednovrstvé papírové ručníky vymačkávané "Z" sklad, balení 4000 ks)	bal	345	2 400	828 000,00	165 600,00	993 600,00
C.3	Tekuté mýdlo s dobrými mycími vlastnostmi obsahující kolagen, odvozené lanoliny a další substance zabraňující vysoušení pokožky.	l	18,5	4 800	88 800,00	17 760,00	106 560,00
C.4	Hyg. sáčky papírové (bal 25 ks)	bal	9,4	14 400	135 360,00	27 072,00	162 432,00
C.5	WC kostky	kg	152	240	36 480,00	7 296,00	43 776,00
celkem C					1 690 560,00	338 112,00	2 028 672,00
Celková cena					17 005 656	3 401 131	20 406 787