

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov seniorů Dobříš, příspěvková organizace

se sídlem Za Poštou 1660, 263 01 Dobříš

IČ: 42727201

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Oprava skladovací rampy“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.3 Poptávkové řízení	4
1.3.1 Účel Veřejné zakázky	4
1.3.2 Předmět plnění Veřejné zakázky malého rozsahu	4-5
1.3.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.3.4 Doba plnění	5
1.3.5 Místo plnění	6
1.3.6 Závaznost požadavků zadavatele	6
1.3.7 Požadovaná záruka	6
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
2.1 Podání nabídky	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky	7
2.3 Jazyk nabídky	7
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2 Základní způsobilost	8
3.3 Profesní způsobilost	8
3.4 Technická kvalifikace	8
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.6 Pravost a stáří dokladů	9
3.6.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
3.6.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
3.6.3 Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
4.1 Základní požadavky zadavatele	10
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	10
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	10
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky	10-11
5.2 Platební podmínky	11
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	11
6.2 Hodnocení nabídek	11
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
7.1 Poddodavatelé	11
7.2 Zadávací lhůta	12
7.3 Obchodní tajemství	12
7.4 Střet zájmů	12

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	12
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12-13
10.2 Pojem nabídka	13
10.3 Otevírání nabídek	13
11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov seniorů Dobříš, příspěvková organizace

Sídlo: Za Poštou 1660, 263 01 Dobříš

IČO: 42727201

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Marie Doležalová, ředitelka příspěvkové organizace

Telefon: 318 520 955

Email: info@dsdobris.cz

Kontaktní osoba veřejné zakázky: Miroslav Hájek, provozní technik

Telefon: 727 891 355

E-mail: hajek@dsdobris.cz

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.3 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Oprava skladovací rampy“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „Veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.3.1 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány stavební práce.

1.3.2 Předmět plnění Veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je oprava skladovací rampy v areálu Domova seniorů Dobříš, Za Poštou 1660, 263 01 Dobříš.

Podrobnější popis předmětu plnění vychází z technické zprávy, která je přílohou č. 4 této výzvy a slepého rozpočtu, příloha č. 5.

Uchazeč vyplní slepý rozpočet včetně krycího listu nabídky, tj. v souladu se svou nabídkou.

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 3 návrhu smlouvy této výzvy.

Zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé plnění zakázky.

Pokud se v technických požadavcích vyskytnou obchodní názvy některých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Dodavatel je povinen:

- vlastní realizaci předmětu veřejné zakázky bude dodavatel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí.
- zajistit bezpečnost při provádění stavebních prací ve smyslu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i ochrany životního prostředí dle platné legislativy,
- provést celkový úklid stavby, likvidace je nutno provést v návaznosti na finální úpravy,
- vzniklý nepotřebný stavební materiál bude uskladňován do kontejnerů a odvážen na řízenou skládku nebo sběru.

1.3.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 a násl. zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 530.000,-Kč včetně DPH.

1.3.4 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení realizace: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Předpokládaný termín ukončení: do 30.11.2019

1.3.5 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tedy: Domov seniorů Dobříš, příspěvková organizace, Za Poštou 1660, 263 01 Dobříš. Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Prohlídka místa plnění bude realizována po předchozí domluvě s kontaktní osobou dne 10.10.2019 od 9:00 – 14:00.

1.3.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.3.7 Požadovaná záruka

Záruka za jakost v rámci uvedené zakázky malého rozsahu je vyžadována v délce 48 měsíců.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají: písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **Oprava skladovací rampy – Nabídka - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na které je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Oprava skladovací rampy“

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy a zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy a zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky, vyplněný slepý rozpočet
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Případně seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost při podání nabídky. Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,
- (vii) potvrzení o bezdlužnosti na FÚ, VZP, OSSZ v originále nebo opisem z datové schránky, ne starší než 30 dní od uveřejnění výzvy.

3.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uchazečem při podání nabídky.

Uchazeč při podání nabídky předloží zadavateli:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii,
- Doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a to v úředně ověřené kopii,
- Kopii pojistné smlouvy s minimálním limitem plnění 15 milionů korun českých.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace uchazečem při podání nabídky.

Uchazeč předloží zadavateli při podání nabídky:

- Dvě reference na zakázky v objemu 13 milionů korun českých bez DPH za poslední 3 roky s podpisem a kontaktem na investora.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.6 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace, profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace a technickou kvalifikaci podle 3.4 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.6.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.6.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně. V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.6.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy o dílo na plnění Veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Výzvě a zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena s DPH s váhou 100%

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků v registru smluv, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení. Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena kontaktní osobě veřejné zakázky dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu hajek@dsdobris.cz nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude realizována na vyžádání u kontaktní osoby zadavatele.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně na Podatelnu Domova seniorů Dobříš, příspěvková organizace, Za Poštou 1660, 263 01 Dobříš nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Domova seniorů Dobříš, příspěvková organizace na výše uvedené adrese). **Lhůta pro podání nabídek končí dne: 15.10.2019 v 10,00 hodin.** Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Domov seniorů Dobříš, příspěvková organizace
Ulice:	Za Poštou
Číslo popisné:	1660
Obec:	Dobříš
Poštovní směrovací číslo:	263 01
Stát:	ČR

Úřední hodiny podatelny:

Po: 6:00 – 14:30 hod.

Út: 6:00 – 14:30 hod.

St: 6:00 – 14:30 hod.

Čt: 6:00 – 14:30 hod.

Pá: 6:00 – 14:30 hod.

10.2 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

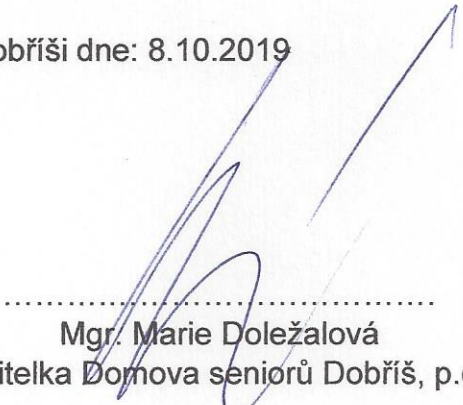
Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 3 Závazný návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Technická zpráva
- Příloha č. 5 Slepý rozpočet
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Za Příspěvkovou organizaci, v Dobříši dne: 8.10.2019


.....
Mgr. Marie Doležalová
ředitelka Domova seniorů Dobříš, p.o.