



*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora,
se sídlem Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
tel.: 327 533 411, e-mail: info@soskh.cz, www.soskh.cz, datová schránka: 37uxkjb*

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora
Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora**

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Gastro II“

Zadávaná mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Součástí projektu **„Implementace Krajského akčního plánu Středočeského kraje“**
registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008655

Obsah

1	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3 -
1.1	Informace o zadavateli.....	3 -
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	3 -
2	KVALIFIKACE ÚČATNÍKŮ	5 -
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5 -
2.2	Základní způsobilost.....	5 -
2.3	Profesní způsobilost.....	6 -
2.4	Technická kvalifikace.....	6 -
2.5	Společná ustanovení	6 -
3	ZPŮSOB ZPRACOVNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6 -
3.1	Základní požadavky zadavatele.....	6 -
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	6 -
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	7 -
4	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7 -
5	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7 -
5.1	Obchodní podmínky	7 -
5.2	Platební podmínky.....	7 -
6	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8 -
6.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8 -
6.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	8 -
7	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	8 -
7.1	Podání nabídky	8 -
7.2	Požadavky na obsah nabídky.....	8 -
7.3	Jazyk nabídky	8 -
8	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9 -
9	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9 -

1 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Josef vavřinec, ředitel

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele	Ing. Josef vavřinec, ředitel
E-mail:	vavrinec@soskh.cz
Tel.:	739 285 115

1.1.3 Kontaktní osoba v zadávacím řízení

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele	Ing. Bc. Petr Novák, BBA
E-mail:	novak@soskh.cz
Tel.:	777 835 855

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Gastro II**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na **dodávky pracovních stolů, skladových regálů, barového pultu a vestavných spotřebičů** (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen Zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je **uzavření smlouvy** na plnění Veřejné zakázky s **jedním** vybraným **dodavatelem**, na jejímž základě bude pro Zadavatele provedena dodávka.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka pracovních stolů, skladových regálů, barového pultu a vestavných spotřebičů.

Zadavatel požaduje tyto parametry:

Název Popis požadovaného výrobku	Počet ks
Pracovní stůl	8
Pracovní stůl složený ze spodních skříněk s dvířky včetně úchytů a spodních polic nebo pouze spodních policových variabilních prvků spojený horní ohraňenou pracovní deskou. Barva skříněk dub sonoma. Šíře pracovní desky 60 cm. Celková délka 1,3 m. Jednotlivé díly dodány smontované nebo demontované s montáží na místě v ceně.	
Limitní cena za 1 kus včetně montáže a dopravy je stanovena 9670,- Kč vč. DPH.	
Pracovní stůl	2
Pracovní stůl složený ze spodních skříněk s dvířky včetně úchytů a spodních polic nebo pouze spodních policových variabilních prvků spojený horní ohraňenou pracovní deskou. Barva skříněk dub sonoma. Šíře pracovní desky 60 cm. Celková délka 1,6 m. Jednotlivé díly dodány smontované nebo demontované s montáží na místě v ceně.	
Limitní cena za 1 kus včetně montáže a dopravy je stanovena 9670,- Kč vč. DPH.	
Skladové regály	3
Sestava úložných pilířových regálů, zakončená nahoře pracovní deskou, spojená do jednoho regálového bloku. Omyvatelný materiál v barvě lamino dub sonoma. Délka 3,2 m, šířka 0,5 m. Jednotlivé díly dodány smontované nebo demontované s montáží na místě.	
Limitní cena za 1 kus včetně montáže a dopravy je stanovena 7100,- Kč vč. DPH.	
Barový pult	1
Sestava spodních skříněk a polic s pracovní deskou a nadstavbou pro barovou část osoby sedící z druhé strany – zadní strana skříněk v celé sestavě zakončena krytím v barvě dub sonoma, které tvoří z pohledové strany estetické zakončení skříněk. Všechny skříněky budou dodány ve smontovaném stavu a na místě se pouze usadí do požadované sestavy včetně připevnění horních desek. Rozměr barového pultu – délka 2,6 m, hloubka 0,6 m. V dolní části volný prostor pro 2 ks ledniček a 3x pilíř s úložným prostorem.	
Limitní cena za 1 kus včetně montáže a dopravy je stanovena 20000,- Kč vč. DPH.	
Lednice	4
Kombinovaná lednice s mrazicím oddílem; nerezové provedení; napájení 220V; doprava na místo určení.	
Limitní cena za 1 kus včetně dopravy je stanovena 6000,- Kč vč. DPH.	
Indukční vařič	4
Typ varné desky: indukční včetně vestavného dílu do sestavy; černé provedení; 4x indukční varné zóny; senzorové ovládání; 9 úrovní + booster 4x Timer / 4x Booster; displej, dětský zámek; ochrana proti přetečení; ochrana proti přehřátí; automatické vypnutí; ukazatel zbytkového tepla; doprava a montáž.	
Limitní cena za 1 kus včetně montáže a dopravy je stanovena 6525,- Kč vč. DPH.	

1.2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná **hodnota Veřejné zakázky**, stanovená Zadavatelem činí **155.455,- Kč bez DPH**; tj. 188.100,- Kč s DPH. Uvedená částka s DPH je limitní.

U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, bude brána jejich nabízená částka bez DPH brána jako částka s DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena a podepsána do 3 pracovních dní od výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč se zavazuje dodat zboží v termínu 5 pracovních dní od uzavření kupní smlouvy.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2 KVALIFIKACE ÚČATNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na **kvalifikaci** analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.4 Technická kvalifikace

Není požadována.

2.5 Společná ustanovení

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a **profesní způsobilost** podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 90 dní přede dnem zahájení poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

V případě, že účastník předloží čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3 ZPŮSOB ZPRACOVNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy, uvedena v Krycím listu a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění). V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena účastníka bude sestavena podle nabídnutých a uvedených cen v návrhu Kupní smlouvy. Účastník v návrhu Kupní smlouvy uvede všechny ceny a tyto budou považovány za nejvýše přípustné.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost** nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této zadávací dokumentaci včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. v případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučením účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou obsaženy v návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.3 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají **písemně v zalepené obálce na adresu Zadavatele: SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora, Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora (sekretariát ředitele).**

Obálka bude nadepsána: **Výběrové řízení “Gastro II”**. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastníci budou písemně informováni o výsledku Veřejné zakázky.

7.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č. 1).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 2 Zadávací dokumentace).
- c) Návrh kupní smlouvy doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha č. 3.).
- d) Vlastní nabídka zpracovaná dle podmínek specifikace.
- e) Další dokumenty dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech **v českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně na adresu Zadavatele ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 10. 2019 v 10:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nahlíží, jako by nebyla podána.

PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel se musí řídit platnými předpisy pro ochranu osobních údajů dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

9 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Veřejné zakázky jsou následující **Přílohy**, které jsou umístěny v **Zadávací dokumentaci** elektronického systému **E-ZAK**:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
Příloha č. 3	Návrh kupní smlouvy

V Kutné Hoře dne 7. 10. 2019

Ing. Josef Vavřinec
ředitel