

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Příspěvková organizace Středočeského kraje
Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201**



veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Mobilní telefony

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
1.1 Informace o zadavateli	3
1.1.1 Zadavatel	3
1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	3
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	3
1.2.1 Poptávkové řízení	3
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	3
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	3
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	4
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	4
1.2.6 Doba plnění	4
1.2.7 Místo plnění	4
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	4
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	4
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	4
2.1.1 Základní způsobilost	4
Účastník je povinen prokázat beztrestnost v posledních 5 letech pro trestný čin, který je uveden v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb a to buď výpisem z rejstříku trestů, nebo čestným prohlášením.	4
2.1.2 Profesní způsobilost	4
2.2 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2.1 Pravost a stáří dokladů	5
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
3.1 Základní požadavky zadavatele	5
3.1.1 Maximální výše nabídkové ceny	5
3.1.2 Podmínky překročení nabídkové ceny	6
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1 Obchodní tajemství	6
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
6.1 Podání nabídky	6
6.1.1 Nabídka v listinné podobě	6
6.2 Jazyk nabídky	7
7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	7
7.1 Lhůta a místo pro podání nabídek	7
7.2 Otevírání nabídek	7
8. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	7
9. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: **Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201**

Sídlo: Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav II.

IČO: 00873373

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Alena Holíková, ředitelka PO

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: **Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201**

Sídlo: Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 00873373

Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: Alena Holíková

Email: alena.holikova@ddm-mb.cz

Tel.: 326 323 281, 724 985 147

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Mobilní telefony**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele dodány požadované mobilní telefony.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **dodávka 21 služebních mobilních telefonů** pro zaměstnance DDM.

Požadavky:

procesor min. 4 jádrový

RAM 4 GB

interní paměť min. 64 GB

SIM dual

slot na paměťovou kartu mikro SD

zadní fotoaparát min. 30 Mpx

přední fotoaparát min. 30 Mpx

GPS

neblokováný

rychlé nabíjení
kapacita baterie min. 4 000 mAh
Android 9.0
oboustranný konektor USB-C
Na velikost a typ displeje požadavky nemáme.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
32250000-0	Mobilní telefony

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na max. 140 000,- Kč (slovy: třístapadesáttisíc korun českých) vč. DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo organizace – Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav II.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.1.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat beztrestnost v posledních 5 letech pro trestný čin, který je uveden v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb a to buď výpisem z rejstříku trestů, nebo čestným prohlášením.

2.1.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.2 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.2.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle odst. 2.1.2. této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka, která vznikne oceněním jednotlivých položek. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Každá jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.1.1 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.1.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Základními kritérii pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona v porovnání s nabízenými vlastnostmi výrobku.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků v registru smluv, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

6.1 Podání nabídky

6.1.1 Nabídka v listinné podobě

Nabídky na Veřejnou zakázku v listinné podobě se podávají osobně nebo poštou v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „VZMR – Mobilní telefony – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky bude:

- Krycí list nabídky
- Položkový rozpočet
- Přílohou bude prokázání kvalifikace – stačí kopie, vybraný dodavatel bude vyzván k dodání originálů, nebo úředně ověřených dokumentů.

6.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Adresa pro podání nabídky:

Firma: Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201

Adresa: Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav II.

Úřední hodiny podatelny: Po – Pá 08.00 – 14.00 hodin

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 10. 2019 v 14.00 hodin.

7.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

8. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Položkový rozpočet

Fotografie výrobku

Za Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201, dne 23. 9. 2019



Alena Holíková
ředitelka