

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem

„POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI VEŘEJNÝCH INVESTIC“

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 708 91 095

(dále jen „**Zadavatel**“)

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) Zákona a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“), vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“, „**Účastníci**“ či „**Dodavatel**“, „**Účastník**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

I.I. ZADAVATEL

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	708 91 095
DIČ:	CZ70891095
Adresa profilu Zadavatele a dostupnost zadávací dokumentace dle ust. § 96 zákona	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek

I.II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka s názvem „**POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍHO PORADENSTVÍ V OBLASTI VEŘEJNÝCH INVESTIC**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby.

Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení dle § 56 zákona.

V rámci Veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda s jedním účastníkem, a to na dobu dvou let. Na základě rámcové dohody budou s vybraným účastníkem uzavírány objednávky, na základě nichž budou Zadavateli poskytovány níže specifikované právní služby. Postup uzavírání objednávek je popsán v závazném vzoru rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

I.III. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování právních služeb v oblasti práva veřejných investic, zejména v oblasti práva veřejných zakázek, koncesí, veřejné podpory a dotací nebo návratných finančních výpomocí.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 2 let od nabytí její účinnosti, s výší finančního limitu ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

I.IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této části Veřejné zakázky činí **6.850.000 Kč** (slovy šest milionů osm set padesát tisíc korun českých) bez DPH.

I.V. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV

- 79100000-5 Právní služby

II. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.I. DOBA PLNĚNÍ

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu s rámcovou dohodou a objednávkami uzavřenými na základě rámcové dohody.

II.II. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo účastníka, nebude-li dohodnuto jinak.

III. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

III.I. VYMEZENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Účastník prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Účastník, který v nabídce doloží splnění:

základní způsobilosti podle § 74 Zákona;

profesní způsobilosti podle § 77 Zákona;

kritérií technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

III.II. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Účastník (ve smyslu § 74 odst. 1 Zákona), který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li Účastníkem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Účastníka.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 75 Zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Účastník může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

III.III. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti v souladu s ust. § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. b) Zákona předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství účastníka v této komoře a oprávnění k výkonu advokacie.

Účastník může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

III.IV. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Účastník je povinen prokázat splnění technické kvalifikace předložením:

- A. **seznamu významných služeb** poskytnutých Účastníkem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Účastník prokáže splnění tohoto bodu technické kvalifikace, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že Účastník v posledních 3 letech poskytl alespoň následující významné služby:

- i. nejméně 3 právní služby spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 43 Zákona při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, účast na jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky), přičemž
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na dodávky nebo služby o předpokládané hodnotě minimálně 50.000.000,- Kč;
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku na stavební práce o předpokládané hodnotě 150.000.000,-Kč;
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku rozdělenou na části;
a
 - alespoň v jednom případě se jednalo o veřejnou zakázku, jejíž předmět plnění byl alespoň částečně financován z prostředků Evropské unie.
- ii. 3 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie, z nichž alespoň jedna služba byla v hodnotě minimálně 500.000,- Kč;
- iii. 1 právní službu spočívající v poskytování právního zastupování příjemce dotace z prostředků Evropské unie, u něhož bylo zjištěno porušení podmínek poskytnutí dotace, ve věci následků porušení podmínek poskytnutí dotace (např. porušení rozpočtové kázně nebo krácení finančních prostředků dotace),
- iv. 1 právní službu spočívající v poskytování právního poradenství veřejnému zadavateli v souvislosti s pořízením, údržbou, podporou, provozem či správou informačních systémů nebo informačních technologií;
- v. 2 právní služby spočívající v zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v soudním řízení ve věci zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé významné službě uvedeny alespoň identifikace objednatele, popis a doba poskytování služby, minimální hodnota (je-li vyžadována) a kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro případné ověření pravdivosti uvedených informací Zadavatelem. Ze seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

B. Seznamu členů realizačního týmu

Účastník prokáže tento technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží, že osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky, které jmenovitě uvede jako členy realizačního týmu, splňují následující požadavky:

i. Vedoucí advokát (vedoucí realizačního týmu)

- advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 10 let jako advokát, z toho alespoň 5 let v oblasti práva veřejných zakázek
- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb v pozici vedoucího advokáta:
 - 2 právní služby spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 43 Zákona při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, účast na jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky)
 - 2 právní služby spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie
 - 1 právní služba spočívající v zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo v soudním řízení ve věci zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

ii. Advokát

- advokát nebo evropský advokát - členství v profesní samosprávné komoře (Česká advokátní komora)
- praxe alespoň 5 let jako advokát, z toho alespoň 3 roky v oblasti práva veřejných zakázek
- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích
- účast na poskytování následujících právních služeb:
 - 1 právní služba spočívající v zastupování zadavatele ve smyslu § 43 Zákona při kompletní administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (kompletní administrací se rozumí administrace zadávacího řízení od přípravy všech zadávacích podmínek s výjimkou odborných či technických dokumentů (například popis předmětu plnění), přes administraci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, účast na

jednáních komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, až po administraci výběru nejvhodnější nabídky)

- 1 právní služba spočívající v poskytování právního poradenství týkajícího se čerpání dotací z prostředků Evropské unie

iii. Právník

- advokát, evropský advokát nebo advokátní koncipient
- praxe alespoň 2 roky v oblasti práva veřejných zakázek
- znalost českého jazyka a anglického jazyka slovem i písmem, a to na úrovni způsobilé k poskytování právních služeb v těchto jazycích.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel stanoví, že není možné jednou osobou prokázat požadavky na více členů realizačního týmu, tzn. jedna osoba může zastávat pouze jednu pozici v realizačním týmu.

V seznamu členů realizačního týmu musí být ve vztahu ke každému z členů realizačního týmu uvedeny alespoň:

- identifikace člena realizačního týmu,
- pozice v realizačním týmu
- údaj o zaměstnavateli, případně evidenční číslo ČAK,
- dosažené vzdělání,
- délka praxe
- jazykové znalosti,
- přehled významných právních služeb, na jejichž poskytování se člen realizačního týmu podílel.

Účastník může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

III.V. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

V souladu s § 86 odst. 1 Zákona vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je účastník povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 Zákona); Zadavatel připouští, aby účastník ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li účastníkem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým účastník prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 Zákona od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců

přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Ověřování kvalifikace účastníka Rámcové dohody

Pokud bude doba trvání Rámcové dohody delší než 1 rok, může Zadavatel od dodavatele, který je účastníkem Rámcové dohody, po uplynutí každého roku trvání Rámcové dohody požadovat předložení dokladů o kvalifikaci. V takovém případě je Zadavatel povinen stanovit dodavateli lhůtu pro jejich předložení, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla tato lhůta stanovena v původním zadávacím řízení.

Zadavatel může rovněž u účastníka Rámcové dohody kdykoli v době trvání Rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 nebo 6 Zákona.

Pokud Dodavatel doklady k žádosti Zadavatele nedoloží nebo Zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, může Zadavatel odstoupit od smlouvy.

III.VI. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. Zákona.

Účastník je rovněž oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. Zákona.

III.VII. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Účastník může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 Zákona.

III.VIII. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKY, KTEŘÍ PODÁVAJÍ SPOLEČNOU NABÍDKU

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona samostatně. Splnění ostatních předpokladů k prokázání kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

III.IX. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Účastníka, je **účastník povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.**

III.X. DALŠÍ PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 46 odst. 1 Zákona požadovat po Účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele se řídí ustanovením § 81 Zákona.

IV. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

IV.I. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Účastník stanoví jednotkovou nabídkovou cenu (odměnu) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb.

Zadavatel stanoví, že v případě, kdy Účastníkem stanovená jednotková nabídková cena (odměna) za jednu hodinu poskytování právních služeb bez DPH bude nižší než 1.800,- Kč, bude taková cena Zadavatelem považována za mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ust. § 113 Zákona a tento Účastník bude vyzván ke zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Jednotková nabídková cena (odměna) bude uvedena na krycím listu nabídky a v závazném návrhu rámcové dohody v následujícím členění:

- Odměna v Kč bez DPH
- Samostatně DPH v Kč
- Odměna v Kč včetně DPH

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Účastník.

IV.II. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná po celou dobu trvání rámcové dohody.

Jednotková nabídková cena musí být stanovena v souladu se závazným návrhem rámcové dohody jako cena smluvní.

Překročení jednotkové nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky a před termínem poskytnutí služeb dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V.I. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle následujících kritérií:

DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Jednotková nabídková cena (odměna)	75 %
Kvalita vypracování vzorových příkladů	25 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou bodové hodnoty zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

i) JEDNOTKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (ODMĚNA)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena výše jednotkové nabídkové ceny (odměny) za jednu hodinu poskytnutých právních služeb v Kč bez DPH.

Nabídkám bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiřazen počet bodů vypočtený jako poměr výše nejnižší z nabídnutých jednotkových nabídkových cen (odměn) a výše jednotkové nabídkové ceny (odměny) uvedené v hodnocené nabídce, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,75, odpovídajícím váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Přehledně způsob hodnocení odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{výše nejnižší z nabídnutých jednotkových nabídkových cen (odměn)}}{\text{výše hodnocené jednotkové nabídkové ceny (odměny)}} * 100 * 0,75$$

ii) KVALITA VYPRACOVÁNÍ VZOROVÝCH PŘÍKLADŮ

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita vypracování vzorových příkladů. Zadání vzorových příkladů ve vztahu k jednotlivým částem Veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen v nabídce předložit vypracované dva vzorové příklady v rozsahu maximálně 6 normostran textu na jeden vzorový příklad. Není-li v zadání uvedeno jinak, budou vzorové příklady vypracovány dle právního stavu platného a účinného ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku.

Každý vzorový příklad musí být vypracován alespoň jedním členem realizačního týmu, uvedeným účastníkem v seznamu členů realizačního týmu předloženém k prokázání splnění technické kvalifikace. Tento člen realizačního týmu potvrdí své autorství prohlášením obsaženým v předloženém vypracovaném vzorovém příkladu a svým podpisem. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že prohlášení o autorství se nezapočítává do stanoveného rozsahu vypracování vzorového příkladu.

Kvalita vypracování každého vzorového příkladu bude hodnocena podle níže uvedených subkritérií:

Subkritérium	Popis subkritéria	Váha
Věcná správnost	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je vzorový příklad vypracován věcně správně, tj. zda	40 %

	nevykazuje po právní stránce žádné nesprávnosti či rozpory s právními předpisy.	
Komplexnost a využitelnost pro Zadavatele	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je zadání zpracováno vyčerpávajícím způsobem a zda se účastník vypořádal se všemi aspekty zadání a upozornil na případná rizika vyplývající pro zadavatele ze zadání nebo způsobu vypracování vzorového příkladu.	25 %
Úplnost a srozumitelnost právní argumentace	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda použitá právní argumentace úplně a přesvědčivě odůvodňuje veškeré závěry obsažené ve vypracovaném vzorovém příkladu.	20 %
Přehlednost	V rámci tohoto subkritéria bude hodnoceno, zda je text vypracovaného vzorového příkladu přehledný a umožňuje snadnou orientaci v textu.	15 %

Při hodnocení kvality vypracování každého vzorového příkladu bude účastníkovi v rámci každého subkritéria přiřazen počet bodů v rozmezí 0 až 100 bodů podle míry splnění příslušného subkritéria uvedené v následující tabulce. Pro úplnost zadavatel uvádí, že nabídka může v rámci jednotlivých subkritérií obdržet jakýkoliv počet bodů v rozmezí 0 až 100 bodů, tj. například pokud bude shledáno, že vzorový příklad splňuje subkritérium lépe než s podstatnými výhradami, ale zároveň hůře než s dílčími výhradami, bude nabídce v rámci tohoto subkritéria přiděleno 41 až 59 bodů podle míry splnění příslušného subkritéria.

Počet bodů	Míra splnění subkritéria
0	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem nesplňuje
20	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem splňuje se zcela zásadními výhradami
40	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem splňuje s podstatnými výhradami
60	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem splňuje s dílčími výhradami
80	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem splňuje s drobnými výhradami
100	Vypracovaný vzorový příklad subkritériem splňuje bez výhrad

Počet bodů přiřazený účastníkovi v rámci každého subkritéria bude následně přepočten vahou předmětného subkritéria (např. v případě subkritéria „Věcná správnost“ bude vynásoben číslem 0,4). Takto přepočtené počty bodů, přiřazené účastníkovi v rámci každého subkritéria, budou následně sečteny, čímž bude vypočten hrubý celkový počet bodů za vypracování příslušného vzorového příkladu (dále jen „**Hrubý celkový počet bodů**“).

Následně bude v rámci každého vzorového příkladu Hrubý celkový počet bodů porovnán s výsledkem ostatních účastníků a vypočten celkový počet bodů získaných jednotlivými účastníky v rámci jednotlivých vzorových příkladů (dále jen „**Celkový počet bodů**“). Výpočet Celkového počtu bodů bude proveden jako poměr Hrubého celkového počtu bodů získaných

za vypracování příslušného vzorového příkladu účastníkem, jehož nabídka je hodnocena, a nejvyššího Hrubého celkového počtu bodů získaných některým z účastníků za vypracování příslušného vzorového příkladu, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem vypočteným jako poměr čísla 1 a celkového počtu vzorových příkladů stanovených Zadavatelem pro příslušnou část Veřejné zakázky (Zadavatel tedy stanoví, že všechny vzorové příklady mají pro účely hodnocení stejnou váhu). Přehledně tento výpočet odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{Hrubý celkový počet bodů získaných uchazečem, jehož nabídka je hodnocena}}{\text{nejvyšší Hrubý celkový počet bodů získaných některým z uchazečů}} * 100$$
$$* \frac{1}{\text{celkový počet vzorových příkladů}}$$

Nabídkám bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita vypracování vzorových příkladů přiřazen počet bodů vypočtený jako poměr Celkového počtu bodů získaných účastníkem, jehož nabídka je hodnocena, a nejvyššího Celkového počtu bodů získaných některým z účastníků, vynásobený 100. Takto vypočtený počet bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,25 odpovídajícím váze tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Přehledně způsob hodnocení odráží následující vzorec:

$$\frac{\text{Celkový počet bodů získaný uchazečem, jehož nabídka je hodnocena}}{\text{nejvyšší Celkový počet bodů získaný některým z uchazečů}} * 100 * 0,25$$

V.II. CELKOVÉ POŘADÍ

Na základě součtu výsledného počtu bodů přiřazeného jednotlivým nabídkám v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější je nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Rámcová dohoda bude uzavřena s tím účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako první v pořadí.

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.I. NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou zapracovány do závazného návrhu rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 1.

Účastník do návrhu rámcové dohody doplní požadované údaje. Takto doplněný závazný návrh rámcové dohody předloží jako svůj návrh rámcové dohody.

Účastník není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu rámcové dohody, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže účastník změní části rámcové dohody, které

Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude jeho nabídka posouzena tak, že nespĺňuje zadávací podmínky

VII. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

VII.I. PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v **českém jazyce**, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „Elektronický nástroj“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>).

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne účastník v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

VII.II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele v českém jazyce ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_5276.html, dále prostřednictvím emailové komunikace na email kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím datové schránky zadavatele.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

V souladu s § 98 odst. 4 Zákona bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

VII.III. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- seznam poddodavatelů;
- Návrh Rámcové dohody s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*.
- vypracované vzorové příklady;
- další dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace, anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

VII.IV. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v této Zadávací dokumentaci a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky. Tyto požadavky je Účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či provedení změn obchodních podmínek může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel ve smyslu § 89 odst. 6 Zákona umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

VIII. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

VIII.I. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník předkládá jednu nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004377>

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 9. 2019 v 10:00 hod.**

VIII.II. TERMÍN, MÍSTO A POSTUP PŘI OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 Zákona.

IX. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel preferuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na adrese:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004363>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zástupcem zadavatele!

Pokud zástupce zadavatele předregistruje dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

X. OSTATNÍ

X.I. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

X.II. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

X.III. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních nabídek dle § 102 Zákona;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

XI. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Závazný návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3: Krycí list
- Příloha č. 4: Zadání vzorových příkladů

Za Středočeský kraj

V Praze

.....
Martin Herman

Radní pro oblast investic a veřejných zakázek