



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
„SPŠ Emila Kolbena Rakovník – Dílenský nábytek“

Zadavatel:
Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace
Sídl. Gen. J. Kholla 2501, 269 01 Rakovník
IČ: 169 80 123

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“) dle ust. § 31 zákona, v souladu se zásadami dle ust. § 6
zákona



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Oficiální název zadavatele	Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace
Sídlo	Sídl. Gen. J. Kholla 2501, 269 01 Rakovník
IČO	169 80 123
Zastoupený	RNDr. Jan Jirátko, ředitel příspěvkové organizace
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Osoba zastupující zadavatele ve smyslu § 43 ZZVZ: ECONET OPENFUNDING s.r.o. Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4 Ing. Helena Kordová
Email kontaktní osoby	helena.kordova@econetof.cz
Telefon kontaktní osoby	+420 734 654 404

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky vč. zajištění souvisejících prací a služeb (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona a řídí se *Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020* Integrovaného regionálního operačního programu.

Obsahuje-li tato výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Zadávací dokumentaci včetně ostatních příloh zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_93.html.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele ve věci této veřejné zakázky, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány dodávky a zajištěny související práce a služby.



1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka nábytku pro strojní dílnu dle specifikace uvedené v příloze č. 5 této ZD.

Součástí dodávky bude doprava do místa plnění dle odst. 1.2.7 této ZD a montáž v místě plnění.

Zadavatel požaduje záruku v min. délce 24 měsíců.

Podrobné informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje taktéž závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Veřejná zakázka je spolufinancována z Evropských strukturálních a investičních fondů, z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP).

Název projektu: „SPŠEK Rakovník – podpora odborného vzdělávání“

Číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_049/0002729

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

39160000-1 Školní nábytek

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **362 000,- Kč bez DPH, 438 020,- Kč s DPH**.

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín samotné realizace veřejné zakázky: nejpozději do **27. 09. 2019**

1.2.7 Místo plnění

Dodávka bude realizována v sídle zadavatele – SPŠ Emila Kolbena Rakovník, p.o., se sídlem Síd. Gen. J. Kholla 2501, 269 01 Rakovník.

Detailní informace o místě plnění jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.



2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „SPŠ Emila Kolbena Rakovník – Dílenský nábytek“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyzkoušet účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, doporučuje zadavatel očíslovat vzestupnou kontinuální řadou.

Zadavatel dále žádá, aby účastník předložil svou nabídku vedle listinné formy též v její úplné elektronické podobě, a to na fyzickém nosiči dat (např. CD-R, DVD-R), a to ve formátu .pdf. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Dále případně připojit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx. Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně příloh:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu dodávky (příloha č. 5 ZD)
 - Příloha č. 2 – Stanovení nabídkové ceny (příloha č. 6 ZD)
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.
- f) CD

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Další požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky.



Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o **oprávnění k podnikání** (např. Výpisem ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání opravňující k splnění předmětu této veřejné zakázky viz. bod 1.2.3 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost prokáže účastník v nabídce **předložením kopií příslušných dokladů**.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci předložením **seznamu významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v **posledních 3 letech** před zahájením poptávkového řízení realizoval:

- **min. 2** dodávky obdobného charakteru v **minimální hodnotě 200 tis. Kč** bez DPH za každou z nich pro jednoho objednatele. Za dodávku obdobného charakteru je považována **dodávka nábytku**.



V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek,
- e) kontaktní údaje na osobu objednatele, u které je možné dodávky ověřit.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla dodávka uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné dodávky, jak je definováno zadavatelem výše.

Technickou kvalifikaci splní účastník v nabídce předložením **příslušného seznamu formou čestného prohlášení.**

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy, a pokud se zadavatel rozhodne je požadovat.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) - výpis z obchodního rejstříku, této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, *prostřednictvím poddodavatele*. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.



3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky (nabídková cena je součtem všech dodávek, prací a služeb).

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn v příloze č. 6 ZD samovolně upravovat či měnit zadané údaje.

Účastník do přílohy č. 6 ZD doplní název a informace o účastníkem nabízeného výrobku a jeho jednotkovou cenu. Po sečtení nabídkové ceny všech položek v jednotlivé části se získá celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení nabídek.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, které zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem v rámci této veřejné zakázky.

Nabídková cena jednotlivých položek musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s jejich realizací. Tato cena je pevné, nejvýše přípustná, zahrnuje všechny služby, dodávky a činnosti související s jejím prováděním (cena za dopravu do určeného místa, přepravní poplatky, instalaci, zprovoznění, pojištění, zajištění záručních servisních služeb v místě dodání, odvoz a navrácení reklamovaného zboží, veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky a další nezbytné náklady), přičemž je stanovena jako cena nejvyšší přípustná. Součástí kupní ceny jsou i práce a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo Smlouvě uvedeny nejsou, ale Prodávající jako odborník o nich vědět musel nebo měl.

Cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to zvlášť cena bez DPH a cena včetně DPH podle platných právních předpisů.

Na jakékoliv opomenutí, chyby či neodbornost při sestavení nabídkové ceny nemůže být v budoucnu brán zřetel.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.



4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky



nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací částí předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (dle náležitě upravené přílohy č. 3 této zadávací dokumentace).

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Popisy výrobků určených k dodání

Zadavatel v rámci přílohy č. 6 ZD požaduje uvedení názvu, výrobce a technických parametrů nabízeného výrobku, příp. uvedení odkazu, kde si zadavatel může uvedené parametry ověřit. Účastník dále předloží také produktové listy, letáky, katalogy nabízených výrobků. Z těchto technických parametrů musí být jednoznačně patrné, že splňují veškeré zadávací podmínky.

7.4 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, tedy uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.



Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele ve věci této veřejné zakázky, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k povaze předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění uskutečněna.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně na níže uvedené adrese nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Název organizace: ECONET OPENFUNDING s.r.o.

Adresa: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4

Hodiny pro možné osobní podání hodiny: od 9.00 do 15.00 hodin

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02. 09. 2019 v 10.00 hodin.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

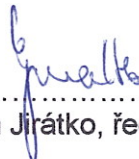


12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Technická specifikace
- Příloha č. 6 Stanovení nabídkové ceny

V Rakovníku dne 20.8.2019


.....
RNDr. Jan Jirátko, ředitel školy