

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA

Zadavatel:

### PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Čáslav, Masarykova 248

se sídlem: Masarykova 248, 286 26 Čáslav

IČ: 61924041, DIČ: CZ61924041, org. č.: 10503

---

[www.gymcaslav.cz](http://www.gymcaslav.cz), mail: [reditel@gymcaslav.cz](mailto:reditel@gymcaslav.cz)

telefon: 327 340 051, mobil: 774 848 293

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

## „Výměna kotlů“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

**Obsah:**

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
	Výměna kotlů .....	4
1.2.1	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.2	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.2.5	Doba plnění .....	5
1.2.6	Místo plnění .....	6
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
1.2.8	Pojištění dodavatele .....	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2	Základní způsobilost .....	6
2.3	Profesní způsobilost .....	7
2.4	Technická kvalifikace .....	7
2.4.1	Seznam významných dodávek .....	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
2.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	8
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
3.1	Základní požadavky zadavatele .....	9
3.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	10
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	10
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
5.1	Obchodní podmínky.....	10
5.2	Platební podmínky .....	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11

6.1	Poddodavatelé.....	11
6.2	Obchodní tajemství.....	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Podání nabídky.....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	12
8.3	Jazyk nabídky .....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	12
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
9.2	Otevírání nabídek .....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Čáslav,  
Masarykova 248

**Sídlo:** Masarykova 248, 286 26 Čáslav

**IČO:** 61924041

**DIČ:** CZ61924041

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. David Tichý – ředitel školy, Mgr. Kamil Navrátil, zástupce ředitele školy

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### Výměna kotlů

Veřejná zakázka s názvem „**Výměna kotlů**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.1 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele dodávky realizovat.

#### 1.2.2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky: služba s dodávkou

Nutná a plánovaná výměna kotlů vychází z délky používání současného technologického zázemí kotelny, která je již v provozu od roku 1996. Z důvodů složitých oprav a nedostatku náhradních dílů je nutné vyměnit kotle, zajišťující vytápění školy. Pro potřeby výměny kotlů byla zpracována projektová dokumentace, která určuje minimální specifiky, které je nutné dodržet. Realizace zakázky obsahuje všechny komponenty, potřebné ke kompletní výměně kotlů a jeho plnohodnotnému zprovoznění s ovládáním a řízením topných větví kotlovou regulací. Dále je součástí zakázky demontáž a ekologická likvidace současných kotlů, revizní zprávy, kontroly, úprava a napojení spalinové cesty, uvedení do provozu, zkušební provoz, nutná elektroinstalace a zednické práce.

Rozsah záměru je nutností osobně prohlédnout ve dnech konzultačních, které proběhnou v následujícím termínu: **pondělí 19. srpna 2019 od 9:00 – 11:00 až středa 21. srpna 2019 od 9:00 – 11:00**. Kontaktní osoba Mgr. David Tichý, 774 84 82 93, [reditel@gymcaslav.cz](mailto:reditel@gymcaslav.cz).

**Uchazeč poté obdrží potvrzení o prohlídce místa plnění, které bude součástí jeho nabídky.**

Informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky a krycím listu rozpočtu (příloha č. 1 a 3 této zadávací dokumentace), který uchazeč dle skutečnosti vyplní.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.2.3 **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**<sup>[A1]</sup>

**Kód CPV**

**Popis CPV**

44621220-7

Kotle k ústřednímu vytápění

### 1.2.4 **Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 377 686,- Kč (slovy: jedenmilióntřístasedmdesátšestsetosmdesátšest korun českých) bez DPH; 1 667 000,- Kč (slovy: jedenmiliónšestsetšedesátšedmtisíc korun českých) včetně DPH 21%.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 1.2.5 **Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Práce na realizaci zakázky mohou začít bezodkladně od podpisu smlouvy. **Zakázka musí být dodána a vyfakturována nejpozději do 30. září 2019.**

### 1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky. Místem plnění je adresa školy – Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Čáslav, Masarykova 248, se sídlem Masarykova 248, 286 26 Čáslav

### 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

**Při podávání / zpracování nabídek se nepřipouští varianty.**

### 1.2.8 Pojištění dodavatele

Účastník se zavazuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti škody způsobené dodavatelem třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti, včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele minimálně ve výši celkové ceny díla bez DPH uvedené v článku 1.2.4. Účastník toto doloží prostou kopií pojistné smlouvy (pojistných smluv) nebo prostou kopií pojistného certifikátu pojištění odpovědnosti za škody. Zadavatel akceptuje doložení pojištění při podání nabídky také formou čestného prohlášení (příloha č. 5).

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. „ **2.2 Základní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. „ **2.3. Profesní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,

- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

*NEBO Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.*

### **2.3 Profesionální způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění této veřejné zakázky.

NEBO : Účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 část B, uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

### **2.4 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek (minimálně dvě), obdobného charakteru jako je tato zakázka v posledních třech letech,
- b) praxe v oboru minimálně tři roky

#### **2.4.1 Seznam významných dodávek**

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

Alespoň 2 dodávek spočívající v obdobném plnění jako je tato veřejná zakázka

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

K prokázání technické způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 část C, uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

## 2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující **základní způsobilosti** zadávací dokumentace a **profesní způsobilost** podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### 2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,



- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele<sup>[A2]</sup>**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Účastník je povinen vycházet z minimálních technických požadavků s ohledem na projektovou dokumentaci se vzorovým řešením určené zadavatelem.

Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem ve vzorové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník je povinen ocenit krycí list rozpočtu tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do krycího listu rozpočtu obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné. Není dovoleno například změnit zadaný název, měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět. Položky rozpočtu je možné zařazovat samostatně tj. v jiném seskupení vypořádkovaných prací, než je uvedeno.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny položky krycího listu rozpočtu jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele.

Každá jednotková cena uvedená v krycím listu rozpočtu musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, včetně dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné. Oceněný krycí list rozpočtu podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK<sup>[A3]</sup>

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

**Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Poddodavatelé<sup>[A4]</sup>**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. Vzor čestného prohlášení najdete v příloze č. 6

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná**

**zakázka – Výměna kotlů – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky **budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky**. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu.doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Krycí list nabídky**
- b) **Obsah nabídky**
- c) **Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky**
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- e) **Seznam poddodavatelů**
- f) **Další přílohy výzvy – potvrzení prohlídky místa plnění**
- g) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.[A5]

## 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v tištěné formě na adresu školy.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. srpna 2019 v 10.00 hodin.**

## 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy o dílo

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Projektová dokumentace – vzorové řešení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o pojištění dodavatele (je možné nahradit kopií pojistné smlouvy)
- Příloha č. 6 Poddodavatelé
- Příloha č. 7 Revizní zpráva spalinových cest

Za Gymnázium a Střední odbornou školu pedagogickou, Čáslav, Masarykova 248,  
se sídlem Masarykova 248, 286 26 Čáslav, dne 12. srpna 2019 Mgr. David Tichý – ředitel školy



---

Mgr. David Tichý, v. r.

Ředitel školy