

---

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejná zakázka malého rozsahu na služby s názvem

### **„Tisk zpravodaje Středočech“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na  
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

---

## Obsah:

1. OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1 Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.1.1 Účel Veřejné zakázky .....	4
1.1.2 Předmět plnění Veřejné zakázky .....	4
1.1.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....	5
1.1.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....	5
1.1.5 Doba plnění .....	6
1.1.6 Místo plnění .....	6
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1 Podání nabídky .....	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky .....	8
2.3 Jazyk nabídky .....	8
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	8
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
3.2 Základní způsobilost .....	8
3.3 Profesní způsobilost .....	9
3.4 Technická kvalifikace .....	9
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	9
3.5.1 Pravost a stáří dokladů .....	10
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	10
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku .....	11
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace .....	11
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
4.1 Základní požadavky zadavatele .....	11
4.2 Maximální výše nabídkové ceny .....	12
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny .....	12
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	12
5.1 Obchodní podmínky .....	12
5.2 Platební podmínky .....	12
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	13

---

6.2	Hodnocení nabídek.....	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
7.1	Poddodavatelé.....	13
7.2	Zadávací lhůta .....	13
7.3	Obchodní tajemství.....	14
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	14
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	14
10.2	Otevírání nabídek .....	15
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

**Název zadavatele:** Středočeský kraj

**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**IČ:** 70891095

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** BcA. Hana Mastrini, vedoucí Odboru kanceláře hejtmanky

### Kontaktní osoba k zakázce:

Bc. Dana Rylichová, referent oddělení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, [rylichovad@kr-s.cz](mailto:rylichovad@kr-s.cz) ☎ 257 280 199

## 1.1 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Tisk zpravodaje Středočech**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši: 2 000 000 Kč bez DPH (2 420 000 Kč včetně DPH).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona.

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

Dle předpokládané hodnoty: - veřejná zakázka malého rozsahu

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Tato veřejná zakázka je uveřejněna pod tímto odkazem:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_5091.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_5091.html)

### 1.1.1 Účel Veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele zajišťovány služby.

### 1.1.2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je tisk Informačního měsíčníku Středočeského kraje po dobu 5 měsíců ode dne uzavření smlouvy. Služba bude poskytována, průběžně prostřednictvím objednávek, 5x ročně (1x měsíčně s výjimkou jednoho měsíce v roce, kdy číslo nebude vydáváno) na základě podkladů dodaných zadavatelem. Tisk bude poskytován v nákladu cca 410 000 ks na 1 měsíčník.

---

Součástí předmětu veřejné zakázky je mimořádná předtisková a grafická příprava, finální úprava fotografií, zalomení textu a jazyková korektura.

**Technická specifikace předmětu:**

náklad: 410 000 kusů

Rozsah – 12 stran

formát 235x305 mm (+/- 10%)

papír blok: novinový bílý

gramáž min. 52g/m<sup>2</sup>

barevnost 4/4

Vazba V1 lepená

váha do 30g

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji vymezen v závazném vzoru smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Tato technická specifikace je minimální možná, účastník může nabídnout parametry lepší. Účastník vyplní údaje v této technické specifikaci tam, kde k tomu bude vyzván, a přiloží ji k návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce technické parametry a modely nabízeného vybavení, přičemž nabízené plnění musí splňovat minimálně veškeré předepsané technické podmínky stanovené v čl. 1.1.2 této výzvy a zadávací dokumentace. V případě pochybností je zadavatel oprávněn nechat si předložit vzorek nebo si ověřit údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení u příslušného výrobce.

Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

### **1.1.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

<b>CPV kód:</b>
79822500-7 Služby v oblasti grafického designu
79821000-5 Dokončovací tiskařské práce
79811000-2 Digitální tisk
22212000-9 Periodika

#### 1.1.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši: **2 000 000 Kč bez DPH (2 420 000 Kč včetně DPH)**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky vyloučen.

#### 1.1.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

<b>Předpokládaný termín zahájení</b>		
Zahájení realizace	:	neprodleně od uzavření smlouvy
<b>Předpokládaný termín ukončení</b>		
Ukončení realizace	:	Do 5 měsíců od uzavření smlouvy

#### 1.1.6 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této výzvy a zadávací dokumentace).

Místem plnění veřejné zakázky k dodání je primárně sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky vyžadována.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Účastník předkládá nabídku 1 x originál **písemně v listinné podobě** a 1 x **kopie v elektronické podobě na CD/DVD** (CD musí být vyjímatelné) v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

**„Tisk zpravodaje Středočech“ – NABÍDKA –  
„POZOR! - Neotevírat před datem otevírání obálek.“**

Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

---

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byl rovněž výrazným způsobem uveden text viz. výše v tabulce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno.

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně **v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Informační centrum

**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11

**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov

**PSČ:** 150 21

**Stát:** ČR

**č. místnosti:** 0010

**Úřední hodiny:**

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky se neotevírají. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnu vůbec převzata. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnu. Zadavatel doporučuje, aby na obálce byl rovněž výrazným způsobem uveden text viz. výše v tabulce.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** (na každou část) v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci oceňované položky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.



---

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného **v příloze č. 2** této výzvy a zadávací dokumentace.

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v rozsahu: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti „Velkoobchod a maloobchod“, či jeho ekvivalent, který bude pokrývat předmět plnění uvedený v této veřejné zakázce viz. bod 1.2.3 této Výzvy a zadávací dokumentace

Profesní způsobilost prokáže účastník v nabídce **předložením kopií příslušných dokladů**.

### 3.4 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- Seznamu **min. 1 významné služby** poskytnuté dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení s uvedením rozsahu, ceny, doby jejího poskytování a identifikace objednatele.

#### **Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů**

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních **3 letech** před zahájením zadávacího řízení realizoval **alespoň 1 zakázku** obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky dle CPV - (tedy zejména tiskařské služby včetně grafických a redakčních příprav, vydávání periodických tiskovin). Referenční zakázka musí dále splňovat následující kritéria, a to tisk jednoho periodika v minimálním nákladu v počtu 250.000 ks měsíčně a to po dobu minimálně 10 měsíců po sobě jdoucích. Zadavatel ke splnění tohoto požadavku požaduje, aby se jednalo o nepřetržitý tisk a distribuci jednoho titulu vydávaného periodicky každý kalendářní měsíc v požadované době trvání a nákladu.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb.

## **Předložení vzorku Informačního magazínu Středočeského kraje**

Dodavatel předloží zadavateli zpracovaný vzorek tisku v rozsahu minimálně čtyř stran, jenž bude obsahovat ukázkou písma (práce s písmem a jeho sazba), rozvržení textu na stránce (sloupce, podbarvení, titulky a podtitulky) a použití a rozmístění fotografií. Účastník ke zpracování vzorku využije zadavatelem poskytnutý poklad, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Vzorek bude zpracován v souladu s normou ČSN ISO 12647-2 (883011) – Technologie grafické výroby – Řízení a kontrola výroby rastrových barevných výtažků, nátisku a tisku. V případě, že vzorek nebude zpracován v souladu s předmětnou normou, technickou specifikací (příloha č. 1 návrhu smlouvy) a dalšími požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### 3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2. této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

### 3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky (tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu apod.), to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Na jakékoliv opomenutí, chyby či neodbornost při sestavení nabídkové ceny nemůže být v budoucnu brán zřetel.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

---

## 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

## 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** ve smyslu § 114.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze **nejnižší nabídkou cenu** ve vztahu k části veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 20% nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažených ve všech nabídkách podaných v tomto zadávacím řízení bez započtení nejnižší nabídkové ceny a nejvyšší nabídkové ceny předložené v daném zadávacím řízení.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena bez DPH	100%

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

---

## 7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není zadavatelem vyžadována.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle odst. 2.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 7. 2019 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelnu pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnu.

---

## **10.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně /mailem oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

## **12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Smlouva – Návrh
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení poddodavatel
- Příloha č. 5 Podklad ke zpracování vzorku Informačního magazínu Středočeského kraje