



**Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb, Pirknerovo nám.
228, Kutná Hora, IČ: 48677752**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb,
Pirknerovo náměstí 228, Kutná Hora**

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Modernizace IT techniky“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)



**Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb, Pirknerovo nám.
228, Kutná Hora, IČ: 48677752**

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora
IČO:	48677752
DIČ:	CZ48677752
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Bc. Jitka Řepová, MBA, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora
IČO:	48677752
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele:	Ing. Jana Juklová, MBA, ekonomka
Email:	ekonom@domov-barbora.cz
Tel.:	327 533 125



1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „**Modernizace IT techniky**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku zařízení dle specifikací uvedených v kapitole 1.2.3. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, obchodní firmy, názvy, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, názvy produktů, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření Smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude Zadavateli dodány předmětné dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je modernizace IT techniky v sídle Domova Barbora Kutná Hora, která je nezbytná pro výměnu a vylepšení uživatelských stanic v zařízení, poskytující sociální služby.

Zadavatel požaduje tyto dodávky dle specifikace – viz příloha č. 1:

10 ks PC sestava HP, kde součástí je optická myš a klávesnice, 1 ks Notebook, 5 ks monitorů, 2 ks tiskáren a 5 ks SSD disků, které jsou nutné ke zlepšení výkonu stávajících počítačů.

Další informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh Kupní smlouvy Veřejné zakázky (Příloha č. 3).

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

72540000-2 – Modernizace počítačů

Předpokládaná hodnota i zakázky činí 305.000,- Kč bez DPH; tj 369.050,- Kč včetně DPH 21%..



1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky na dodávání předmětu plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Doba plnění: do 60 dnů od podpisu kupní smlouvy.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu této zadávací dokumentace

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:



- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.4 Technická kvalifikace : Není požadována.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 dní přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

V případě, že účastník předloží čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.



3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH. Nabídková cena bude také uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č.1) ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude rovněž zpracována do návrhu Kupní smlouv (Příloha č. 3.).

Nabídková cena musí být včetně dopravy.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v



originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy, který je přiložen k této Zadávací dokumentaci jako Příloha č. 3.

Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) včetně požadovaných příloh a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako NÁVRH Kupní smlouvy. Návrh Kupní smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této zadávací dokumentaci včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. V případě, že návrh Kupní smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučením účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou obsaženy v návrhu Kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



6.4. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace k nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka „Modernizace IT techniky“ – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Seznam poptávaných položek - krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č.1).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 2 Zadávací dokumentace).
- c) Návrh kupní smlouvy doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha č.3).
- d) Další dokumenty dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.



7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. 7. 2019 v 13.00hodin

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat na podatelnu Domova Barbora, poskytovatele sociálních služeb, Pirknerovo nám. 228, 284 01 Kutná Hora.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky.

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



**Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb, Pirknerovo nám.
228, Kutná Hora, IČ: 48677752**

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel se musí řídit platnými předpisy pro ochranu osobních údajů dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky včetně specifikace
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
Příloha č. 3	Návrh Kupní smlouvy

V Kutné Hoře dne 1. 7. 2019

Mgr. Bc. Jitka Řepová, MBA
ředitelka