

Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb
U Kulturního domu 746
264 01 Sedlčany
IČ: 42 72 72 27
DIČ: CZ42 72 72 27



V Sedlčanech dne 28.6.2019
Vyřizuje: Mgr. HRSTKA
Telefon: 318 841 809

P O P T Á V K A

**k veřejné zakázce malého rozsahu
dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

na

**„Revize a webová aplikace v Domově Sedlčany“
(Není postupováno podle zákona o veřejných zakázkách)**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb, U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany

zastoupený: Mgr. Jaroslava KOCÍKOVÁ
ředitelka Domova Sedlčany
IČ: 42 72 72 27
DIČ: CZ42 72 72 27
telefon: 318 841 814, 601 555 344
e-mail: jaroslava.kocikova@domovsedlcany.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem díla bude provedení expertního posouzení stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v pavilonu č.1,2,3 a budovy stravování, v Domově Sedlčany. Dílem se rozumí provedení těchto činností:

- Posouzení rozsahu a stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Posouzení aktuálního stavu dokumentace provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Posouzení rozsahu povinností provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele, dle aktuálně platné legislativy.

- Zhodnocení aktuálního stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Vypracování auditu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Případný návrh nápravných opatření.
- Vypracování 5tiletého plánu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Zpracování podkladů, zejména přehledu činností, termínů, lhůt a souvisejících dokumentů v rámci provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele, na základě předložené dokumentace a na základě fyzické prohlídky jednotlivých objektů.

PROVÁDĚNÍ REVIZÍ, VYHRAZENÝCH TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ V OBJEKTECH ZADAVATELE

- Provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele, viz. příloha č.1., dle zpracovaného 5tiletého plánu a dle platné legislativy.
- Zpracování revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol.
- Předání revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol Zadavateli v písemné podobě, každá ve dvou vyhotoveních, doručené na adresu Zadavatele.
- Předání revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol Zadavateli v elektronické podobě prostřednictvím specializovaného softwaru / webové aplikace, určené pro evidenci zařízení a technologií a souvisejících agend a dokumentace spojených s evidencí prováděných revizí vyhrazených technických zařízení.

KOUPĚ LICENCE PRO UŽÍVÁNÍ WEBOVÉ APLIKACE URČENÉ PRO SPRÁVU NEMOVITOSTÍ A VOZOVÉHO PARKU, SPOLU S CLOUDOVÝM ÚLOŽIŠTĚM DAT

Záměrem je koupě licence pro užívání webové Aplikace určené pro správu nemovitostí a vozového parku, spolu s cloudovým úložištěm dat.

- Licence bude zakoupena na dobu 4 let, 5 uživatelských licencí, 4 objekty (pavilon č.1,2,3 a budova stravování) a pro neomezený počet zařízení a technologií v majetku Zadavatele. Dále pro neomezený počet evidovaných motorových dopravních prostředků v majetku a správě organizace.

Aplikace bude umožňovat:

- evidenci, instalovaných zařízení a technologií,
- evidenci revizí vyhrazených technických zařízení, kontrol požárně bezpečnostních zařízení, prohlídek a kontrol dalších zařízení a technologií ve vazbě na aktuálně platnou legislativu
- evidenci a archivaci související dokumentace v elektronické podobě, zejména revizních zpráv, protokolů o odstranění závad, faktur, smluv, objednávek, fotodokumentace atd.
- evidenci dodavatelů médií, zejména smluv, ceníků apod.
- evidenci dokumentace k problematice PENB
- evidence měřidel, termínů cejchování apod.

- evidenci spotřeb médií
- evidenci dotační dokumentace
- evidence dokumentace PO a BOZP, včetně evidence termínů expirace dokumentace
- evidenci stavební a výkresové dokumentace objektu
- evidenci fotodokumentace objektu
- evidenci záruk, reklamací, pojistných událostí
- evidenci stavebních částí objektu, souvisejících činností a dokumentace
- evidenci zařizovacích předmětů objektu, souvisejících činností a dokumentace
- evidenci ostatní dokumentace objektu, zejména dokumentace stavební, schvalovací, provozní, pojišťovací apod.
- Helpdesk – online řešení nahlášených požadavků a incidentů
- evidenci dodavatelů a jejich kontaktních osob, včetně evidence smluv, jejich dodatků apod.
- evidenci nájemců a jejich kontaktních osob, včetně evidence smluv, jejich dodatků apod.
- evidenci motorových vozidel, evidenci provedených a plánovaných činností na vozidlech, evidencí řidičů, evidenci tankovacích karet
- online knihu jízd

Vlastnosti Aplikace - Aplikace bude obsahovat/umožňovat:

- evidenci společností v majetku Zadavatele
- evidenci objektů v majetku společností Zadavatele, včetně evidence jejich katastrálního územní a parcelního čísla
- evidenci instalovaných zařízení a technologií v jednotlivých objektech Zadavatele, v rámci společností Zadavatele
- evidenci termínů a lhůt revizních a servisních intervalů, prohlídek a kontrol instalovaných zařízení a technologií
- upozornění na blížící se termíny revizí, prohlídek a kontrol, anebo servisního intervalu v rámci náhledu na společnost, objekt a zařízení
- upozornění na blížící se termíny revizí, prohlídek a kontrol, anebo servisního intervalu formou informačního e-mailu Zadavatelem definovaným osobám
- ukládání souvisejících dokumentů v elektronické podobě, zejména revizních zpráv, servisních protokolů, protokolů o odstranění závad, faktur, smluv, objednávek, fotodokumentace atd.
- implementovaný seznam zařízení a technologií, s vazbou na platnou legislativu u každého definovaného zařízení, ve věci provádění revizí, prohlídek a kontrol
- pravidelný update související legislativy, informování zadavatele o legislativních změnách na měsíční bázi
- možnost customizace seznamu definovaných zařízení a technologií, dle požadavků Zadavatele
- evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s problematikou dodavatelů médií, zejména smluv, ceníků atd. a evidenci termínů platnosti jednotlivých dokumentů
- evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s problematikou Průkazů energetické náročnosti budov a evidenci termínů jejich platnosti
- evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s dotační problematikou
- evidenci měřidel, termínů pro cejchování, evidenci spotřeb médií

- rozčlenění budovy na jednotlivé stavební prvky, zařazené do předdefinovaných skupin
 - evidenci provedených a plánovaných stavebních činností, včetně sledování termínů jejich platností
 - evidenci dodavatelů stavebních činností a jejich kontaktních osob
 - evidenci záruk
 - evidenci související dokumentace, smluv, objednávek, faktur apod.
 - rozčlenění budovy na jednotlivé organizační celky, prostory
 - evidenci zařizovacích předmětů, souvisejících činností, termínů, záruk a dokumentace
 - evidenci zařízení a technologií v rámci jednotlivých prostor
-
- evidenci dokumentace Požární ochrany
 - evidence dokumentace BOZP
 - kategorizace objektu z pohledu PO, složení požární hlídky, evidence požárně odpovědné osoby
 - evidenci související dokumentace v elektronické podobě, včetně termínů její platnosti a automatického upozornění na konec platnosti dokumentu v náhledu a formou info e-mailu
-
- evidenci provozní dokumentace objektu
 - evidenci speciální dokumentace objektu, včetně dokumentace pojišťovací a dotační
 - evidenci stavební dokumentace objektu, včetně
 - základní dokumentace objektu
 - koordinačních výkresů
 - stavební výkresové dokumentace
 - dokumentace inženýrských sítí
 - dokumentace technologií
 - dokumentace elektroinstalace
 - dokumentace požárních zařízení
 - dokumentace zdravotnické a kanalizace
 - a ostatní dokumentace objektu
-
- evidenci dodavatelů
 - evidenci dodavatelských smluv, včetně termínů jejich platností a automatické upozornění na konec platnosti dokumentu v náhledu a formou info e-mailu
 - evidenci dodatků smluv
-
- evidenci motorových vozidel, včetně
 - identifikaci vozidla
 - evidenci formy vlastnictví vozidla
 - kategorizace vozidla, dle typu a objemu motoru
 - evidence záruk na vozidle
 - evidenci souvisejících informací o pojistné, případně leasingové společnosti
 - evidenci tankovací karty vozidla
 - evidenci plánovaných a provedených činností na vozidle
 - evidenci související dokumentace v elektronické podobě
 - evidence nájezdu km, včetně online knihy jízd
 - automatické importy záznamů o tankování, případně ostatních nákupech

- vyhledávání a export dat a dokumentů
- možnost nastavení Uživatelům přístupová práva do Aplikace / prostřednictvím jedinečného uživatelského jména a hesla každého uživatele / na úrovních:
 - Společnost / organizační celek
 - Objekt
 - Typ instalovaných zařízení a technologií
 - Typ dokumentace
- možnost nastavit Uživatelům přístupová práva do Aplikace na úrovních:
 - „Pouze čtení“
 - „Čtení a editace“
 - „Administrátor“
- nastavit architekturu a úrovně přístupových práv jednotlivých Uživatelů Zadavatelem

Aplikace včetně úložiště dat bude v souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 316/2014 minimálně v rozsahu:

- §5/1i Zálohování a obnova
- §11 Řízení přístupů a bezpečné chování uživatelů
- §16 Fyzická bezpečnost
- §18 Nástroj pro ověřování identity uživatelů
- §19 Nástroj pro řízení přístupových oprávnění

Personální a technické zabezpečení

Klientská podpora - Helpdesk

- Poskytovatel bude zajišťovat Uživatelům aplikace podporu, formou Helpdesku s e-mailovou podporou minimálně v rozsahu
- e-mail: doba response max. 24 hod.
- telefon: 08.00 – 16.00

Implementační team

- **škoolitelé**
 - Poskytovatel bude zajišťovat školení pro Zadavatele v rozsahu a v místě dle požadavku Zadavatele, formou osobního školení Uživatelů aplikace prostřednictvím zkušených školitelů

Realizační team, customizace aplikace

- **projekt manager**
 - Poskytovatel bude Poskytovat službu customizace Aplikace, v rozsahu dle požadavků Zadavatele, na základě odsouhlaseného rozsahu úprav
 - případná customizace aplikace však nesmí narušit principy fungování aplikace
 - Poskytovatel bude Poskytovat Zadavateli službu doplnění číselníků / seznamu definovaných zařízení nebo technologií, v rozsahu dle požadavku Zadavatele.

- **update legislativy**

- Poskytovatel zajišťuje pravidelný update legislativy v rámci aplikace s vazbou na problematiku provádění revizí definovaných v rámci aplikaci
- Update legislativy bude Poskytovatel provádět minimálně na měsíční bázi
- Poskytovatel informuje Uživatele aplikace Zadavatele o legislativních změnách formou e-mailového sdělení jednotlivým Uživatelům aplikace.

Vývoj, IT podpora

- Poskytovatel vyvíjí své produkty prostřednictvím zkušených programátorů s dlouhou praxí v oboru.

3. Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Místem plnění realizace výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je adresa zadavatele.

4 Požadovaný termín plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Od podpisu smlouvy.

5 Požadovaná záruka za jakost: min. 24 měsíců

Záruka za jakost dodávek v rámci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je požadována v délce 24 měsíců od předání dodávky zadavateli.

6. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny dle § 114 zákona. Jediným kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky bude ekonomická výhodnost

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

Nabídka bude uchazečem zpracována písemně.

Celková nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč jako cena nejvýše přípustná, a to v členění bez DPH, samostatně DPH, a včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídka bude podepsána uchazečem, tj. je-li uchazeč fyzickou osobou, bude podepsána jím nebo jím zmocněnou osobou, je-li právnickou osobou, bude podepsána jejím statutárním orgánem nebo jím zmocněnou osobou. Bude-li nabídka podepsána zmocněnou osobou, je nutné k nabídce přiložit originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

8. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Zadavatel bude hradit jenom skutečně provedenou dodávku.

Faktura bude vystavena po předání objednateli.

Splatnost faktury je 21 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

9. Uzavření smlouvy

Zadavatel po vyhodnocení nabídek zpracuje v souladu s touto výzvou návrh smlouvy nebo případně vyhotoví v souladu s touto výzvou písemnou objednávku k plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu.

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uzavře zadavatel s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, případně zadavatel zašle písemnou objednávku k plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uchazeči, který předložil nejvhodnější nabídku; v tomto případě je smlouva uzavřena akceptací uvedené objednávky uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek a způsob jejich podání:

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 9.7.2019 do 12,00 hodin.

Jediným místem pro podání nabídek je podatelna Domova Sedlčany, U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany.

Nabídku je možné podat osobně v podatelně v uvedené budově nebo zaslat poštou na uvedenou adresu tak, aby byla na uvedenou adresu doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídku podává uchazeč v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Revize a webová aplikace v Domově Sedlčany**“ - **NABÍDKA-NEOTEVÍRAT** a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálka musí být viditelně označena adresou, na kterou je možné vrátit nabídku v případě, že byla doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

11. Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktními osobami zadavatele jsou:

Mgr. Zdeněk HRSTKA

telefon: 318 841 809, 601 388 187 – volat Po-Pá v době od 08:00 hod do 14:00 hod.

e-mail: zdenek.hrstka@domovsedlcany.cz

12. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat nejvhodnější nabídku a právo zrušit zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv i bez udání důvodu.

.....
Mgr. Jaroslava KOCÍKOVÁ, MBA, MBE
ředitelka

 **Domov Sedlčany**
U Kulturního domu 746
264 01 Sedlčany
tel.: 318 841 811
info@domovsedlcany.cz
IČO: 42727227
DIČ: CZ42727227