

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu v uzavřeném řízení
s názvem

„Komplexní zajištění koncertů v rámci festivalu JURKOVIČ OPEN AIR“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Regionální muzeum v Jílovém u Prahy

Příspěvková organizace Středočeského kraje



Obsah

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	5
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	8
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	9
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	10
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy
Sídlo:	Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy
IČO:	00067881
DIČ:	CZ 00067881
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky řízení

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky řízení je možná prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, nebo elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele:

Ing. David Frolík

Email: davidfrolik@seznam.cz

Tel.: +420 733 643 822

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §28 odst. 1 písm. i) ZZVZ po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004880>

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Komplexní zajištění koncertů v rámci festivalu JURKOVIČ OPEN AIR“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby(dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je komplexní zajištění koncertů v rámci festivalu JURKOVIČ OPEN AIR, který se koná dne 13.7.2019 v prostorách Regionálního muzea v Jílovém u Prahy, (dále také „**Služby**“). Detailní rozsah plnění je dále vymezen v Příloze č. 4, Smlouva o zajištění kulturní akce, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Služby v sobě dále zahrnují:

- Zajištění vystoupení kapely Strahovanka (10:00 – 12:00 hod.),
- Zajištění vystoupení umělců Štěpána Kojana a Mirka Surky (12:00 – 13:00 hod.),
- Zajištění vystoupení umělce Jon Wate (13:00 – 14:00 hod.),
- Zajištění komplexní produkce, tj. programu vystoupení, zajištění nezbytného technického vybavení pro ozvučení a osvětlení, zajištění pódia,
- Zajištění dopravy účinkujících, nástrojů a vybavení na místo plnění,
- Zajištění dostatečného počtu obsluhujícího personálu pro sestavení aparatury a pódia před zahájením vystoupení, a následnou demontáž po ukončení vystoupení,
- Zajištění obsluhujícího personálu pro ozvučení a osvětlení,

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

240.000,- Kč bez DPH(slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých).

1.2.4 Doba plnění

Celý předmět plnění této Veřejné zakázky bude dodán (poskytnut) dne 13.7.2019 v rámci JURKOVIČ OPEN AIR festivalu.

1.2.5 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Masarykovo náměstí 16, Jílové u Prahy.

1.2.6 CPV kódy

92312250-8 Služby poskytované individuálními umělci
92370000-5 Služby zvukového technika
79953000-9 Organizace festivalů

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků

Zadavatelebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona.

2.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilostnásledujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákonapředložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného **v příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

2.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2.3 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.3.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.3.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.3.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá vyšší předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnížší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této přílohy jako příloha č. 4 zadávací dokumentace. Účastníci plně přijmou Smluvní podmínky a po splnění návrhu smlouvy je předloží jako součást nabídky. Předložená předběžná smlouva nesmí obsahovat různé nebo další články, pokud nejsou výslovně určeny zadavatelem k plnění ze strany účastníků.

V případě, že jakýkoli účastník jedná v rozporu s výše uvedeným, bude tento účastník vyloučen z postupu zadávacího řízení.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.2 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace ve vztahu k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli v souladu se zákonem, a to skrze elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004880> nebo emailem kontaktní osobě (Ing. David Frolík, email: davidfrolik@seznam.cz). Zadavatel zašle a zveřejní toto vysvětlení na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tedy nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

Zadavatel zveřejní vysvětlení na výše uvedeném profilu zadavatele a současně jej zašle všem známým účastníkům řízení.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat - „Komplexní zajištění koncertů v rámci festivalu JURKOVIČ OPEN AIR“**.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Za čas doručení nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 27.6.2019 v 10:00 hodin. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí v informačním centru v Regionálním muzeu v Jílovém u Prahy.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je ředitelka muzea PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová, tel.: 723 322 861.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky je možné doručit osobně či poštou **do 4.7.2019 do 13:00 hod.** – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. **Nabídky budou přijímány na adrese zadavatele, tj. Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy.** Osobní předání je možné v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hod.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne v souladu s ust. § 110 zákona, a to v sídle zadavatele.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Toto zadávací řízení představuje přidělení veřejné zakázky mimo působnost zákona, nejedná se o veřejnou soutěž o nejlepší nabídku podle § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli během svého trvání.

V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel neprodleně informovat všechny účastníky, kteří předložili nabídku, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu období zadávacího řízení (před uplynutím lhůty pro podání nabídek), zadavatel tyto informace zveřejní ve stejném znění jako v oznámení o zakázce.

Délka zadávací lhůty činí 15 dnů, která plyne od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1, Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2, Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti;
- Příloha č. 3, Čestné prohlášení o neexistenci středu zájmů;
- Příloha č. 4, Návrh smlouvy o dílo;

Za Zadavatele

PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová
ředitelka