

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov seniorů Jenštejn, poskytovatel sociálních služeb

se sídlem Vinořská 78, 250 73 Jenštejn

IČ 712 29 108

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka vybavení prádelny“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1 Poptávkové řízení.....	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.6 Doba plnění.....	5
1.2.7 Místo plnění.....	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele.....	5
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní způsobilost.....	6
2.3 Profesní způsobilost	6
2.4 Ekonomická kvalifikace	6
2.5 Technická kvalifikace.....	7
2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
2.6.1 Pravost a stáří dokladů.....	7
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
3.1 Základní požadavky zadavatele.....	7
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	7
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny.....	7
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
5.1 Obchodní podmínky	8
5.2 Platební podmínky.....	8
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
6.1 Poddodavatelé	8
6.2 Zadávací lhůta.....	8
6.3 Obchodní tajemství.....	8
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	9

8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	9
8.1	Podání nabídky	9
8.2	Požadavky na obsah nabídky	9
8.3	Jazyk nabídky.....	10
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	10
9.2	Otevírání nabídek.....	10
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	10
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: **Domov seniorů Jenštejn, poskytovatel sociálních služeb**

Sídlo: VINOŘSKÁ 78, 250 73 JENŠTEJN

IČO: 712 29 108

DIČ: CZ 712 29 108

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: Mgr. Jiří Ploner, ředitel p.o.

Profil zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_186.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka vybavení prádelny**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele provedeny dodávky a související plnění.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka 3 ks praček na praní prádla, 2 ks sušičů prádla, 1 ks mandl s touto specifikací:

Pračka na praní prádla (specifikace pro 1 ks):

Vysokootáčková pračka s kapacitou min. 10,5kg suchého prádla (poměr 1:10), odpružená konstrukce, elektrický ohřev s příkonem max. 12kW, objem bubnu min. 105 litrů, průměr bubnu min. 620 mm, otáčky odstředění min. 1050 ot./min., G-faktor min. 400, materiál vnitřního a vnějšího bubnu z nerez oceli, elektronický programovatelný programátor, možnost nastavení min. 8-mi impulsů pro dávkovač tekutých pracích prostředků, ochlazovací cyklus, frekvenční řízení otáček (možnost volby otáček motoru), min. 2 x napouštěcí ventil /TV+SV, vypouštění vody vypouštěcím ventilem min. s Ø 75mm, antishock systém / dezinfekční praní, samodiagnostický systém / zkrácené programy, automatické dávkování sypkých i tekutých pracích prostředků, perforovaná zvedací žebra, ekonomické praní – dle množství prádla, možnost

napojení tek. pracích prostředků, plně automatický proces praní, vyvážené napouštění a ochlazování prací lázně, přesné nastavení požadovaných teplot a časů, rozměr dveří pracího bubnu pro nakládku a vykládku prádla min.410mm, max. rozměry 1250x800x800mm (vxšxh).

Sušič prádla (specifikace pro 1 ks):

Kapacita bubnu min. 11 kg, objem bubnu min. 250 litrů, průměr bubnu min. Ø 760 mm, elektrický ohřev max. 14 kW, nerezový buben, snadno čistitelný filtr, vestavěný ventilátor, kombinace radiálního a axiálního proudění vzduchu, otevírání dveří pro snadné nakládání a vykládání Ø min. 600 mm, perforovaná zvedací žebra pro vydatnější proudění vzduchu přes prádlo, volba teploty, času sušení, ochlazování, odtah vzduchu max. Ø 200 mm, hmotnost max. 235 kg, rozměry (VxŠxH) max.: 1700x800x1100 mm

Mandl:

Průměr válce min. Ø 320 mm, délka válce min. 1660 mm, ohřev elektrický, plynový, automatická ochrana rukou bezpečností lištou, válec z vysoce leštěné oceli / chromovaný válec, snadno ovladatelný mikroprocesor, centrální stop, možnost nastavení žehlicích programů, samodiagnostický systém hlášení chyb, volba teploty 0 – 180 st. C, vestavěný ventilátor k odsávání horkého vzduchu s průměrem min. 150 mm, plynulá volba rychlosti žehlení s frekvenčním řízením, vysoký žehlicí přítlak, kontrolní systém přehřátí (2x senzor), min. proudění vzduchu ventilátoru 500 m3/hod, přesně nastavitelná teplota podle elektronického termostatu, naváděcí stůl s nomexovými pásy, koryto pro žehlené prádlo, koryto pro vyžehlené prádlo, možnost obsluhy jednou osobou, v případě výpadku energie možnost manuálního vytočení prádla, nožní pedál pro zastavení a spuštění naváděcích pásů podávacího stolu, velký povrchový kontakt s prádlem po obvodu min. 300 stupňů, hmotnost max. 440 kg, rozměry (VxŠxH) max. 1110x2090x760 mm.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

CPV kód - 42716 – Stroje pro praní, čištění a sušení prádla

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 900.000,- Kč (slovy: Devětsettisíkorunčeských) bez DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky, předpokládaný termín plnění 7.- 9. měsíc roku 2019.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

1.2.8 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných

požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Prokázání ekonomické kvalifikace se nevyžaduje.

2.5 Technická kvalifikace

Technická kvalifikace se nevyžaduje.

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH za 1 ks pračky
- Cena v Kč bez DPH za 1 ks sušič
- Cena v Kč bez DPH za 1 ks mandl
- Cena v Kč bez DPH za 3 ks praček, 2 ks sušič, 1 ks mandl celkem
- Sazba DPH %
- **Celková cena za 3 ks praček, 2 ks sušič, 1 ks mandl v Kč včetně DPH**

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny (za 3 ks praček, 2 ks sušičů, 1 ks mandl) v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky budou stanoveny po oboustranné dohodě formou uzavření kupní smlouvy.

Řádná kupní smlouva bude uzavřena po vyhodnocení předložených nabídek s vybraným dodavatelem.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou stanoveny po oboustranné dohodě jako součást kupní smlouvy.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedenou emailovou adresou nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení či dodatečné informace.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Dodávka vybavení prádelny – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v listinné formě v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky – Technický a další popis předmětu dodávky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2.7.2019 v 10 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy: 1. Krycí list nabídky

2. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Jenštejně, dne 21.6.2019

Mgr. Jiří Ploner
ředitel Domova seniorů Jenštejn