

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840**

se sídlem Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno

IČ: 61 894 419

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Generální oprava střech školních dílen SPŠ a VOŠ Kladno“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „**zákon**“)

## Obsah:

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                  | 4  |
| 1.1   | Informace o zadavateli.....                                               | 4  |
| 1.1.1 | Zadavatel.....                                                            | 4  |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....                                | 4  |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                                                   | 4  |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky .....                                                | 5  |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                                      | 5  |
| 1.2.4 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....                                | 5  |
| 1.2.5 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....                               | 5  |
| 1.2.6 | Doba plnění .....                                                         | 6  |
| 1.2.7 | Místo plnění .....                                                        | 6  |
| 1.2.8 | Závaznost požadavků zadavatele .....                                      | 6  |
| 2.    | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....                                      | 6  |
| 2.1   | Podání nabídky .....                                                      | 6  |
| 2.2   | Požadavky na obsah nabídky .....                                          | 7  |
| 2.3   | Jazyk nabídky .....                                                       | 7  |
| 3.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                                               | 8  |
| 3.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                         | 8  |
| 3.2   | Základní způsobilost .....                                                | 8  |
| 3.3   | Profesní způsobilost .....                                                | 9  |
| 3.4   | Ekonomická kvalifikace.....                                               | 9  |
| 3.5   | Technická kvalifikace .....                                               | 9  |
| 3.6   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                       | 9  |
| 3.6.1 | Pravost a stáří dokladů .....                                             | 9  |
| 3.6.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....               | 10 |
| 3.6.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku ..... | 10 |
| 3.6.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace .....                              | 10 |
| 4.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....                                     | 11 |
| 4.1   | Základní požadavky zadavatele .....                                       | 11 |
| 4.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....                                       | 11 |
| 4.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny .....                                  | 11 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                               | 11 |

|      |                                                              |    |
|------|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.1  | Obchodní podmínky.....                                       | 11 |
| 5.2  | Platební podmínky .....                                      | 12 |
| 6.   | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....                                | 12 |
| 6.1  | Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení ..... | 12 |
| 6.2  | Hodnocení nabídek.....                                       | 12 |
| 7.   | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....                              | 13 |
| 7.1  | Poddodavatelé.....                                           | 13 |
| 7.2  | Zadávací lhůta .....                                         | 13 |
| 7.3  | Obchodní tajemství.....                                      | 13 |
| 7.4  | Střet zájmů .....                                            | 13 |
| 8.   | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                 | 13 |
| 8.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace.....                         | 13 |
| 8.2  | Změny a doplnění zadávací dokumentace.....                   | 13 |
| 9.   | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....                                 | 14 |
| 10.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....            | 14 |
| 10.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek.....                        | 14 |
| 10.2 | Pojem nabídka.....                                           | 14 |
| 10.3 | Otevírání nabídek .....                                      | 15 |
| 11.  | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....                              | 15 |
| 12.  | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                     | 15 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

|                                                     |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název:</b>                                       | <b>Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840</b>                                                  |
| Sídlo:                                              | Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno                                                                                                  |
| IČO:                                                | 61 894 419                                                                                                                        |
| DIČ:                                                | CZ 61 894 419                                                                                                                     |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele:               | Ing. Miroslav Dundr, ředitel školy                                                                                                |
| Profil zadavatele:                                  | <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_44.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_44.html</a> |
| (dále jen „Zadavatel“)                              |                                                                                                                                   |
| Kontaktní osoba zástupce zadavatele:                | Ing. Jiří Placata                                                                                                                 |
| Email:                                              | <a href="mailto:placata@spskladno.cz">placata@spskladno.cz</a>                                                                    |
| Tel.:                                               | 724 396 735                                                                                                                       |
| Kontaktní osoba ve věcech technických:              | Ing. Miroslav Dundr                                                                                                               |
| Email:                                              | <a href="mailto:dundr@spskladno.cz">dundr@spskladno.cz</a>                                                                        |
| Tel:                                                | 734 313 344                                                                                                                       |
| <b>Kontaktní osoba k zakázce za administrátora:</b> | Ing. Jiří Placata<br>Tel.: 724 396 735<br>E-mail: <a href="mailto:placata@spskladno.cz">placata@spskladno.cz</a>                  |

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Generální oprava střech školních dílen SPŠ a VOŠ Kladno“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny stavební práce.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je kompletní generální oprava dvou střech školních dílen (střechy nad nástrojárnou a střechy nad soustružnickou dílnou).

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku je:

**44112400-2 - Střechy**

**45261200-6 - Pokládka střešních krytin a nátěry střech**

**45111300-1 - Demontážní práce**

**45100000-8 - Práce spojené s přípravou staveníště**

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní Veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **173 554 Kč bez DPH; 210 000 Kč včetně DPH.**

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění je obsažen v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky uvedený v příloze č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace.

|                                      |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>Předpokládaný termín zahájení</b> |   |                                  |
| Zahájení realizace                   | : | Od neprodleně od podpisu smlouvy |
| <b>Předpokládaný termín ukončení</b> |   |                                  |
| Doba dodání                          | : | Do 31. srpna 2019                |

### 1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace).

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tedy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno. Střechy nad nástrojárnou a nad soustružnickou dílnou.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **Generální oprava střech školních dílen SPŠ a VOŠ Kladno** – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„ Generální oprava střech školních dílen SPŠ a VOŠ Kladno“  
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy a zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve **dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce, v této obálce bude rovněž přiloženo 1 x CD.** Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

### **3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

#### **3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci ve smyslu § 78 zákona, v rozsahu dle odst.2.4. této zadávací dokumentace;

#### **3.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**Alternativa: Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č.2 (ČP k prokázání kvalifikace) této Výzvy a zadávací dokumentace.**

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Alternativa: Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:**

**údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.**

**K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 (ČP k prokázání kvalifikace) této Výzvy a zadávací dokumentace.**

### 3.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrat dosažený účastníkem s ohledem na plnění předmětu Veřejné zakázky, činil minimálně 200 000,- Kč v každém ze 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

Vznikl-li účastník později, postačí, předloží-li údaje o takové výši obratu za všechna období od svého vzniku.

**Alternativa: Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení o výši obratu. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 (ČP k prokázání kvalifikace) této Výzvy a zadávací dokumentace.**

### 3.5 Technická kvalifikace

Vzhledem k ceně není požadována.

### 3.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **3.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **3.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm.

a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

### **3.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **6.2 Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **7.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

### **7.4 Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu [placata@spskladno.cz](mailto:placata@spskladno.cz) a v kopii na adresu [dundr@spskladno.cz](mailto:dundr@spskladno.cz) nejpozději **5 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky 13.6.2019 - začátek od 9:00 ve vestibulu školy.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v **Podatelně Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Kladno, Jana Palacha 1840, 1. patro, číslo dveří 105** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Zadavatele na podatelně Zadavatele).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.6.2019 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

#### Adresa pro podání nabídky:

|                                  |                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodní firma / název:</b>   | Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840 |
| <b>Ulice:</b>                    | Jana Palacha                                                              |
| <b>Číslo popisné:</b>            | 1840                                                                      |
| <b>Obec:</b>                     | Kladno                                                                    |
| <b>Poštovní směrovací číslo:</b> | 272 01                                                                    |
| <b>Stát:</b>                     | ČR                                                                        |
| <b>č. místnosti:</b>             | 105                                                                       |

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| <b>Úřední hodiny podatelny:</b> | Po: 8:30 – 15:30 hod. |
|                                 | Út: 8:30 – 15:30 hod. |
|                                 | St: 8:30 – 15:30 hod. |
|                                 | Čt: 8:30 – 15:30 hod. |
|                                 | Pá: 8:30 – 14:00 hod. |

### 10.2 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

### **10.3 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- |              |                                              |
|--------------|----------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky                           |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace    |
| Příloha č. 3 | Závazný návrh smlouvy o dílo                 |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 5 | Výkaz výměr                                  |

Za Příspěvkovou organizaci, dne 6.6.2019

---

Ing. Miroslav Dundr  
ředitel SPŠ a VOŠ Kladno