



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

k zjednodušenému podlimitnímu řízení na služby k veřejné zakázce s názvem

„Snížení energetické náročnosti objektu Domova Sedlčany – PD“

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany **IČ:** 427 27 227

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_110.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA, MBE,
ředitelka příspěvkové organizace

Kontaktní osoba k zakázce:

Bc. Seda Aleksanjan, referent oddělení veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, aleksanjan@kr-s.cz ☎ 257280161

2 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Snížení energetické náročnosti objektu Domova Sedlčany – PD“

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

Dle předpokládané hodnoty: - podlimitní veřejná zakázka

Typ zadávacího řízení: - zjednodušené podlimitní řízení

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

3 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek dodavatelů (dále také „ZD“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Informace a údaje uvedené v ZD a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK s tím, že bližší podmínky komunikace jsou uvedeny v kapitole 10 a 12 této ZD.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 168/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	Vyhláška č. 170/2016 Sb.



Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši: **5 800 000,00 Kč bez DPH (7 018 000,00 Kč včetně DPH).**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace do úrovně projektové dokumentace k provádění stavby včetně položkového výměru a kontrolního rozpočtu. Revize a následné zhotovení energetického auditu, zpracování dokladové části, tedy posudků, stanovisek a výsledků jednání vedených v průběhu zpracování projektové dokumentace včetně zastupování ve stavebním řízení a opatření stavebního povolení/ohlášení. Zajištění autorského dozoru při realizaci stavby dle potřeb objednatele. Zpracování žádostí na výzvu č. 121 z OPŽP. Administrace projektu ve výzvě č. 121 z OPŽP po dobu udržitelnosti.

Rozsahem plnění veřejné zakázky je:

A. Vypracování energetického hodnocení projektu

- i. Energetický posudek (dále také „EP“) dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. EP musí obsahovat mimo jiné:
 - Navrhovaná opatření
 - Ekologické vyhodnocení
 - Ekonomické vyhodnocení
 - Management hospodaření s energiemi
 - Posouzení vhodnosti aplikace EPCEP musí odpovídat závaznému vzoru vydanému SFŽP pro aktuální výzvu OPŽP v rámci Prioritní osy 5, specifický cíl 5.1
- ii. Energetický štítek obálky budovy (dále také „EŠOB“) dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci.
- iii. Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení (dále také „PENB“) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.



B. Vypracování dokumentace stávajícího stavu budovy (dále také jen „DSS“):

Zhotovitel v průběhu této fáze provede zaměření budovy a na jeho základě následně vypracuje dokumentaci stávajícího stavu, která bude obsahovat minimálně tyto části:

- i. Průvodní zpráva - v rozsahu dle Přílohy č. 14 (část 2.) z vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. a č. 405/2017 Sb.
- ii. Souhrnná technická zpráva - v rozsahu dle Přílohy č. 14 (část 2.) z vyhl. č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. a č. 405/2017 Sb.
- iii. Zjednodušený situační náčrt – v měřítku 1:1000 vypracovaný na podkladu snímku katastrální mapy
- iv. Výkresová dokumentace – obsahující minimálně:
 - stavební půdorysy všech podlaží v měřítku 1:100 (každý půdorys bude mít okótované minimálně vnější rozměry včetně rozměrů vnějších otvorů, bude obsahovat legendu místností s údajem o využití a plošné výměře místnosti, vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí)
 - stavební půdorysy všech střech v měřítku 1:100 (okótované, s vyznačením skladeb konstrukcí, s údajem o sklonu střech)
 - všechny stavební řezy a řezopohledy vedené jednotlivými objekty v měřítku 1:100 (každý řez a řezopohled bude okótovaný včetně vyznačení výškových kót, označeny budou všechny skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí)
 - stavební pohledy v měřítku 1:100 (vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní)
 - výpis skladeb konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy;
 - výpis výplní vnějších otvorů na obálce vytápěné části budovy (s označením výplně dle výkresové části, s údaji o rozměrech stavebního otvoru, počtu jednotlivých kusů, technickým popisem výplně, součiniteli prostupu tepla)

C. Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby DPS, která bude sloužit pro společné územní a stavební řízení.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci stavebních úprav a zateplení obálky budovy na základě odsouhlaseného záměru a požadavků objednatele, a to v návaznosti a v souladu s výsledky energetického posudku a DSS.

Předpokládá se výměna výplní vnějších otvorů, stavební úpravy a zateplení obvodových stěn a zateplení střech (stropů nejvyšších podlaží), rekonstrukce lodžii a venkovní terasy. V kuchyni, jídelně a nejvyšších dvou patrech každého pavilonu bude navržena instalace nuceného větrání s rekuperací s dochlazováním. Dále bude navržena instalace fotovoltaické elektrárny 30 kW a rekonstrukce fototerického systému.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci podle příslušných EN ČSN a ČSN v částech závazných i směrných. Odchytky musí být vždy odsouhlaseny objednatelem.



Součástí projektové dokumentace bude také soupis EN ČSN a ČSN a případně dalších předpisů vztahujících se k navrženým opatřením. Zhotovitel se dále zavazuje vypracovat projektovou dokumentaci v souladu s příslušnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, v platném znění,
- vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- vyhláška číslo 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

DPS bude vypracována podle požadavků a v rozsahu přílohy č. 13, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů o dokumentaci staveb, přičemž bude vyhotovena v takové podrobnosti a rozsahu, aby mohl být vyhotoven soupis prací dle vyhl. Č. 169/2016 Sb.

DPS musí splňovat požadavky OPŽP pro Prioritní osu 5, specifický cíl 5.1 a musí být vypracována tak, aby SFŽP umožnila posouzení navrhovaných opatření a možnosti poskytnutí podpory na jejich realizaci.

DPS bude vypracována podle požadavků a v rozsahu přílohy č. 12, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů o dokumentaci staveb, tzn. v následujícím členění:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy

D.1.1 Architektonicko-stavební řešení

- veškeré výkresy budou vyhotoveny pro stávající i navrhovaný stav, přičemž výkresy stávajícího stavu budou vycházet z dokumentace stávajícího stavu
- půdorysy všech podlaží (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 a budou mít okótované minimálně vnější rozměry včetně rozměrů vnějších otvorů, budou obsahovat vždy legendu místností s údaji minimálně o účelu a plošné výměře místnosti, vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní vnějších otvorů, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí);
- půdorysy všech střech (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 (okótované, mimo jiné s označením skladeb konstrukcí, s údajem a vyznačením sklonu střech);
- řezy a řezopohledy (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 (minimální počet a vedení jednotlivých příčných a podélných řezů odpovídá dokumentaci stávajícího stavu); každý řez a řezopohled bude okótovaný včetně vyznačení



výškových kót, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí);

- ve výkresech pohledů budou ve stávajícím i novém stavu (měřítko 1:100) mimo jiné označeny všechny vnější výplně s odkazem na výpis výplní vnějších otvorů;
- součástí bude výpis skladeb konstrukcí (pro oba stavy), ten bude obsahovat veškeré skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy, označení jednotlivých skladeb bude zakresleno do všech půdorysů a řezů (v obou stavech);
- součástí budou výpisy stávajících a nových výplní vnějších otvorů na obálce budovy a obálce vytápěné části budovy (s označením výplně dle výkresové části, s údaji o rozměrech stavebního otvoru, počtu jednotlivých kusů, součiniteli prostupu tepla, technickým popisem výplně);
- součástí bude řešení likvidace azbestových vláken vypracované na základě závěrečné zprávy stavebně-technického průzkumu budovy zaměřeného na výskyt azbestu a v souladu s požadavky místně příslušné KHS;
- součástí bude návrh barevného a materiálového řešení obálky budovy.

D.1.1 Stavební úpravy pro VZT

- součástí projektu bude řešení stavebních úprav pro instalaci vzduchotechniky, jako jsou strojovny vzduchotechniky, podhledy, opláštění vzduchotechniky, prostupy konstrukcemi, pomocné konstrukce atd.
- bude obsahovat potřebné napojení vzduchotechniky na zdravotně-technické instalace (např. odvody kondenzátu do kanalizace)

D.1.2 Stavebně konstrukční řešení

D.1.3 Požárně bezpečnostní řešení

- součástí projektu bude požární posouzení stavby, zatřídění stavby dle ČSN, rozdělení na požární úseky, stanovení požárního rizika a stupně požární bezpečnosti, stanovení a posouzení požární odolnosti konstrukcí, návrh řešení únikových cest, stanovení odstupových vzdáleností a požadavků na protipožární zásah a stanovení požadavků na technická a požárně bezpečnostní zařízení (požární klapky, ucpávky, EPS apod.)

D.1.4 Vzduchotechnika (řízené větrání s rekuperací)

- součástí projektu bude projekt nuceného větrání s rekuperací v kuchyni, jídelně a ve dvou nejvyšších podlaží každého pavilonu.

D.1.4 Akustická studie pro VZT

- součástí projektu bude návrh protihlukových opatření a akustická studie pro vnitřní a vnější prostory, která bude obsahovat posouzení hluku dle Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.



D.1.4 Elektroinstalace pro VZT

- bude obsahovat návrh úpravy a doplnění elektroinstalace k připojení navrženého systému nuceného větrání s rekuperací

D.1.4 Hromosvod a uzemnění

- bude obsahovat technickou zprávu a výkresovou část s návrhem nového hromosvodu

D.1.4 Fotovoltaika

- Situace, průvodní a souhrnná technická zpráva
- Technická specifikace zařízení
- Jednopolové schéma zapojení
- Schéma rozvaděče a jeho umístění, dispozice tras
- Umístění střídačů, jejich zapojení do stringů
- Připojení fotovoltaického systému na stávající hromosvod
- Příčný řez střechou – umístění fotovoltaických panelů
- Návrh roznášecí konstrukce pro fotovoltaické panely

D.1.4 Fototermika

- Situace, průvodní a souhrnná technická zpráva
- Technická specifikace zařízení
- Návrh úprav rekonstrukce systému, ověření dimenzace na současný provoz budov
- Příčný řez střechou – umístění fototermické soustavy

E. Dokladová část

- v případě požadavku KHS zhotovitel vypracuje studii denního osvětlení s ohledem na výměnu výplní vnějších otvorů a zateplení obvodových stěn;

D. Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS

Na základě dokumentace pro provedení stavby zhotovitel vypracuje slepý soupis prací, který bude použit v zadávacím řízení na výběr zhotovitele díla. Zároveň zhotovitel zpracuje kontrolní rozpočet.

- soupis prací bude vypracován v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 169/2016 Sb.;
- soupis prací nesmí obsahovat názvy výrobců nebo výrobků, příp. další obchodní názvy.



E. Zajištění inženýrských služeb

Zhotovitel povede jednání se stavebním úřadem v rámci vydání stavebního povolení. Za tímto účelem zhotovitel požádá o stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších organizací a osob nutné k vydání stavebního povolení a územního rozhodnutí.

V případě, že v rámci stavebního řízení budou vzneseny požadavky na úpravu projektové dokumentace, je zhotovitel povinen tyto požadavky zapracovat.

F. Autorský dozor

Zhotovitel bude po dobu realizace vykonávat autorský dozor stavby v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména

- účast na kontrolních dnech 1x týdně a provádět další kontroly na stavbě;
- kontrola a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací;
- povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu;
- spolupráce s technickým dozorem investora při řešení problémů.

Očekávaný rozsah výkonu autorského dozoru je 500 hodin.

G. Zajištění odborného posudku na výskyt synantropních druhů

Zhotovitel zajistí vypracování posudku na výskyt synantropních druhů, přičemž posudek bude vypracován osobou s odpovídající kvalifikací a praxí a v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů“

H. Podání projektové žádosti

Zhotovitel zajistí přípravu a podání projektové žádosti v aktuální výzvě OPŽP v rámci Prioritní osy 5, specifický cíl 5.1.

Před podáním žádosti zhotovitel určí na základě zpracovaného energetického posudku výši podpory aktivity 5.1.a) vázanou mj. na „úsporu celkové energie“. V případě, že projekt nebude spadat do nejvyšší kategorie podpory, posoudí zhotovitel účelnost opatření vedoucích k dosažení vyšší podpory a s výsledkem seznámí zadavatele.

Během přípravy projektové žádosti bude zhotovitel postupovat tak, aby dosáhl co nejvyšší podpory, např. pokud bude pro získání vyšší podpory potřeba projekt rozdělit do na aktivity 5.1.a) a 5.1.b), provede zhotovitel toto rozdělení a podá několik samostatných žádostí.

Pro podání projektové žádosti zhotovitel zajistí a zadavateli předloží zejména:

- kumulativní rozpočet;
- prohlášení o plátcovství DPH, prohlášení o nemovitostech dotčených realizací projektu a dalších prohlášení dle požadavků OPŽP;

Zhotovitel zkompletuje všechny potřebné přílohy projektové žádosti a žádost podá v elektronickém prostředí MS 2014+. Jako součást žádosti zhotovitel vyplní také všechny povinné moduly ISKP14+, např. modul CBA zahrnující finanční a případně také ekonomickou analýzu projektu.

Kdykoli od založení projektu v ISKP14+ bude zhotovitel zajišťovat úpravu a doplnění žádosti, a to jak na pokyn poskytovatele dotace, tak zadavatele. Zároveň kdykoli od



založení projektu zhotovitel na pokyn zadavatele zpřístupní projektovou žádost pověřeným zaměstnancům zadavatele nebo Středočeského kraje.

I. Administrace dotace během realizace projektu

Po výběru zhotovitele díla zkompletuje zhotovitel podklady k vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřené smlouvy s dodavatelem a dokumentaci zadávacích řízení, zároveň zhotovitel zajistí aktualizaci:

- prohlášení předložených k žádosti;
- realizačních termínů;
- modulu CBA;
- kumulativního rozpočtu.

Při aktualizaci kumulativního rozpočtu zhotovitel ověří maximální možné čerpání podpory a v oceněném realizačním rozpočtu provede rozdělení jednotlivých položek dle kategorií rozpočtu v ISKP14+.

Zhotovitel zkompletuje všechny podklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory a podá žádosti o změnu RoPD v aplikaci MS2014+.

V průběhu realizace projektu zhotovitel bude průběžně zpracovávat a podá žádosti o platbu (ŽoP) v aplikaci MS2014+. Současně s ŽoP zhotovitel vypracuje a podá také zprávu o realizaci. Po proplacení ŽoP bude zhotovitel informovat zadavatele o uznaných způsobilých nákladech jednotlivých faktur a struktuře financování.

Na výzvu zadavatele posoudí zhotovitel správnost a formu změnových listů z hlediska požadavků kladených OPŽP.

Zhotovitel zajistí veškerou další komunikaci s poskytovatelem dotace, např. předložení dokladů o úhradě faktur, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo atp.

J. Propagace akce

Zhotovitel předá zadavateli tiskové podklady k zajištění povinné propagaci akce dle pravidel OPŽP. Podklady budou předány ve formátu PDF. Výrobu a umístění propagačních materiálů zajistí zadavatel.

K. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Zhotovitel zajistí:

- stanovisko energetického specialisty;
- formulář „ZVA – vratky, odvody a jiné příjmy“ dle závazného vzoru OPŽP;
- kompletaci dokladů prokazujících splnění podmínek uvedených v RoPD, případně dalších požadavků poskytovatele dotace.

Nejpozději k termínu zahájení provozu dle RoPD zhotovitel vypracuje nulovou ŽoP a závěrečnou ZoR a oboje podá v aplikaci MS2014+.

L. Zprávy o udržitelnosti

Po celou dobu udržitelnosti bude zhotovitel zajišťovat vyplňování monitorovacích zpráv v ISKP14+.



M. Manažerské řízení přípravy projektu

Manažerské řízení v průběhu celého procesu podání žádosti, její akceptace a v době hodnocení projektu – komplexní zabezpečení požadavků SFŽP.

Koordinace zpracování dokumentace pro stavební povolení, resp. provedení stavby v souladu s energetickým posouzením a energetickým štítkem obálky budovy, kontrola a optimalizace navrhovaného rozpočtu.

Způsob provádění Díla

1. Dílo bude vypracováno osobou (osobami) odborně způsobilou ke zpracování projektové dokumentace, energetického auditu, resp. energetického posudku, které jsou předmětem Díla dle této Smlouvy.
2. Dílo bude vypracováno v českém jazyce.
3. Při zpracování Díla bude Zhotovitel dodržovat obecně závazné právní předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit předanými výchozími podklady Objednatele a vyjádřeními příslušných správních orgánů a organizací.
4. DPS bude vytištěna v šesti 6 paré pro DOOS a stavební a územní řízení.
5. Po vydání stavebního povolení budou zapracovány podmínky ze stavebního řízení a DPS bude vytištěna v rámci sjednané ceny v počtu šesti (6) tištěných autorizovaných kompletních vyhotovení (paré). DPS bude rovněž předána v elektronické podobě na CD ve formátu PDF a DWG.

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (příloha č. 2).

Předmětem díla nejsou dodatečné průzkumy a expertizy, vizualizace, záměny a přepracování projektové dokumentace, výkon technického dozoru investora a jakékoli jiné práce, činnosti či výkony, které nejsou výslovně uvedeny v tomto zadání. Správní poplatky hradí zadavatel.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV):

71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací



6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění – viz. čl. 4 této výzvy a ZD a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název: „**Snížení energetické náročnosti objektu Domova Sedlčany – PD**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktury budou splatné ve lhůtě 30 kalendářní dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystavené v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystavené v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli služby vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

7 LHŮTY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“)

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:

TERMÍNY PLNĚNÍ:

- dokumentace stávajícího stavu a energetické posouzení pro OPŽP – do **60** dní od podpisu SoD
- dokumentace sloučené DSP a DPS vč. soupisu prací a výkazu výměr – do **120** dní od podpisu SoD,
- Inženýrská činnost – stavební povolení – do **200** dní od podpisu SoD
- Podání žádosti o dotaci z OPŽP – do 31.1.2020

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

8 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu dne: 14.6.2019 od 12:00 hod. Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je: Mgr. Zdeněk Hrstka, zdenek.hrstka@domovsedlcany.cz ☎ 601 388 187

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před budovou Domova Sedlčany.



Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše dvě osoby.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků zadávacího řízení, případné dotazy musí účastníci adresovat kontaktní osobě zakázek zadavatele formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace.

Zadavatel dále, vzhledem k povaze a rozsahu veřejné zakázky, důrazně doporučuje účast všech dodavatelů na prohlídce místa plnění.

9 KVALIFIKACE

9.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

9.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel připouští možnost nahrazení dokladů k prokázání kvalifikace v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky **čestným prohlášením**. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s ust. § 86 odst. 3 Zákona a postupem dle ust. § 122 odst. 3 Zákona si Zadavatel před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vždy **vyžádá předložení originálů** nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

9.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s ust. § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle ust. § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické a technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být dle ust. § 228 odst. 2 Zákona starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.



9.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

9.2 Základní způsobilost

Způsobilým dle ust. § 74 odst. 1 Zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (ust. § 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní způsobilost dle ust. § 74 Zákona předložením dokladů dle ustanovení § 75 odst. 1 Zákona, tj.:

- a) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel v souladu s ust. § 75 odst. 1 písm. a) Zákona předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**;
- b) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. b)



- a c) Zákona předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;**
- c) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. c) Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. d) Zákona předložením **písemného čestného prohlášení;**
- d) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. d) Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. e) Zákona předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;**
- e) k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. e) Zákona ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. f) Zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel může pro prokázání základní způsobilosti využít **vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

9.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesionální způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Dodavatel může pro prokázání profesionální způsobilosti využít **vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**



9.4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 Zákona požaduje zadavatel prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením:

- 1) **Seznamu referenčních zakázek**, který bude obsahovat **minimálně 3 významné služby**, jejichž předmětem je plnění obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky **poskytnuté účastníkem** za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky. Za plnění obdobného charakteru je považováno **zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni pro stavební povolení (DSP) pro provedení stavby (DPS)** pro projekty stavebních úprav spočívajících ve **snížení energetické náročnosti budov občanské vybavenosti**, s hodnotou poskytnutého plnění **min. 2 300 000,00 Kč bez DPH u každé referenční zakázky**.

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- popis prováděných prací, ze kterého bude jasně patrné, jaké stupně PD byly zhotovitelem zpracovány
- stručný popis projektu, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- hodnota poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů)
- doba realizace
- kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Pokud byla referenční zakázka plněna ve sdružení či seskupení dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (dodavatel zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, Zadavatel je oprávněn u dodavatele nebo u kontaktní osoby objednatele ověřit, že ta část, kterou dodavatel v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky Zadavatele na minimální úroveň požadovaných významných služeb.

- 2) **Seznamu referenčních zakázek**, který bude obsahovat **minimálně 3 významné služby**, jejichž předmětem je **zpracování a úspěšné podání žádosti o dotaci do některého Operačního programu (OPŽP, IROP, OPPIK, OPPPR)**, poskytnuté účastníkem za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky (za rozhodný datum je považován den podání žádosti) v rámci projektu na realizaci **energeticky úsporného projektu** (zateplení objektu nebo využití obnovitelných zdrojů energie) **s hodnotou stavebních nákladů min. 50.000.000 Kč bez DPH**.

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- popis prováděných prací, ze kterého bude jasně patrné, jaké služby byly v rámci projektu poskytnuty
- stručný popis projektu, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- hodnota poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů)



- doba realizace kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

3) Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,

Účastník v nabídce předloží doklady osvědčující odbornou způsobilost a délku praxe pro následující členy realizačního týmu. Členové týmu budou uvedeni jmenovitě pro všechny níže uvedené profese, specializace. Je možné, aby jeden specialista zajišťoval více profesí, má-li v dané oblasti příslušnou kvalifikaci i požadovanou praxi.

Splnění tohoto požadavku doloží účastník předložením těchto dokladů:

- **Čestné prohlášení** účastníka obsahující **jmenný seznam techniků**, ze kterého budou patrné údaje:
 - pozice technika, kterou bude vykonávat při plnění veřejné zakázky,
 - termín (měsíc a rok) udělení příslušné autorizace,
 - délka odborné praxe technika v letech a měsících,
 - pracovněprávní či jiný vztah technika k účastníkovi.
- kopie příslušného **osvědčení o autorizaci**.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby **v seznamu techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **byly uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky**:

a) Hlavní inženýr projektu

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **pozemní stavby** nebo **architektura**
- Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace

b) Zástupce hlavního inženýra projektu

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **pozemní stavby**
- Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace

c) Projektant pro obory vzduchotechnika, vytápění a chlazení

- doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **technika prostředí staveb, technická zařízení**
- Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace



d) Projektant v oboru elektrotechnická zařízení

- i. doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**
- ii. Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace

e) Projektant v oboru požární bezpečnost staveb

- i. doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **požární bezpečnost staveb**
- ii. Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace

f) Energetický specialista

- i. doklad (osvědčení) o autorizaci MPO o způsobilosti zpracovat **energetický audit, resp. energetický posudek**
- ii. Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušného osvědčení

g) Koordinátor BOZP a PO

- i. **doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti** nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění
- ii. Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušného osvědčení (platí pro body i. a ii.)

h) Osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů

- i. Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- ii. Požadovaná **délka praxe min. 5 let** v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb

Dodavatel pro prokázání technické kvalifikace využije **vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

Společná ustanovení k dokladům o kvalifikaci

Dodavatelé předloží veškeré doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je dle § 53 Zákona nahradit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 Zákona prokazuje v souladu s § 228 Zákona splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 74 odst. 1 Zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 písm. a) až c) Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky stanovené zadavatelem v této kvalifikační dokumentaci. Zadavatel však v souladu s § 228 Zákona vždy požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 74 odst. 1 písm. b) až e) Zákona, a to v souladu s touto částí kvalifikační dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání žádosti o účast starší tří měsíců.

9.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí příloh této Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

9.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz ust. § 82 Zákona.

V případě společné účasti dodavatelů v této veřejné zakázce jsou dodavatelé povinni v nabídce doložit ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona, že odpovědnost dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně. Podává-li nabídku více osob společně, doloží Zadavateli, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných vztahů vyplývajících z veřejné zakázky. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce originálem či úředně ověřenou kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude takový závazek vyplývat

9.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 Zákona požadované



Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10 NABÍDKOVÁ CENA, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

10.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění příslušné veřejné zakázky.

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou zadavatel uzavře s vítězným účastníkem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění veřejné zakázky.

10.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu, kterou uvede v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Účastník je povinen nabídkovou cenu zpracovat i do příslušné části návrhu smlouvy.

Nabídkovou cenu zpracuje účastník tak, aby zahrnovala veškeré náklady, jejichž vynaložení účastník předpokládá při plnění veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů s plněním předmětu veřejné zakázky souvisejících.

Cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to zvlášť cena bez DPH a cena včetně DPH podle platných právních předpisů.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 41 Zákona.



11 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

11.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronicky Zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>**. Další podmínky týkající se elektronické komunikace v rámci zadávacího řízení a tedy i podání nabídek jsou uvedeny v kapitole 12 této ZD.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky, která je přílohou č. 2 této ZD. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, oprávněné osoby jednat za účastníka a nabídkovou cenu.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala všechny tyto níže vyjmenované dokumenty, nejlépe v tomto řazení:

- vyplněný krycí list nabídky v souladu s přílohou č. 1 této ZD,
- obsah nabídky,
- všechny doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle článku 9 této ZD,
- vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo v souladu se závazným vzorem, který je přílohou ZD (jakékoli zásahy účastníka do smlouvy o dílo jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení),



- čestné prohlášení o poddodavatelích dle odst. 14.4 této ZD.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou číslovány, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

11.4 Způsob podání nabídky systémové požadavky na PC

Účastník předkládá jednu nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

11.5 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **dne 25.6. 2019 ve 12:00hod.**

Otevírání obálek je neveřejné. Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, zkušeností účastníka v oboru, zkušenosti hlavního inženýra projektu, zkušenosti projektanta VZT a zkušenosti účastníka s administrací dotací pro energeticky úsporné projekty.



Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Celková nabídková cena účastníka ZŘ	60%
Zkušenosti účastníka	20%
Zkušenosti Hlavního inženýra projektu	10%
Délka praxe Hlavního inženýra projektu	5%
Zkušenosti účastníka s administrací dotací pro energeticky úsporné projekty	5%

Dílčí kritérium č. 1: Nabídková cena účastníka ZŘ – dílčí váha 60 %

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 2: Zkušenosti účastníka - dílčí váha 20 %

Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek, jejichž předmětem zpracování PD ve stupni dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provedení stavby (DPS) pro projekty stavebních úprav spočívajících ve **snížení energetické náročnosti budov občanské vybavenosti**, poskytnutých účastníkem, s hodnotou poskytnutého plnění minimálně **1 500 000,00 Kč bez DPH** za každou uvedenou referenční zakázku. Uvedené referenční zakázky musí být plněny (dokončeny) v posledních **5 letech** přede dnem podáním nabídky.

Do hodnocení nebudou započteny referenční zakázky obdobného charakteru určené k prokázání kvalifikace účastníka ZŘ. Referenčních zakázek nad rámec těch ref. zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace, může účastník ZŘ předložit celkem **maximálně 5**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek uvedených na seznamu. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k maximálnímu počtu referenčních zakázek. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 3: Zkušenosti Hlavního inženýry projektu - dílčí váha 10 %



Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek jako je předmět zakázky (tj. zpracování PD v rozsahu DSP a DPS pro projekty stavebních úprav spočívajících ve **snížení energetické náročnosti** budov **občanské vybavenosti**, provedených osobou uvedenou na pozici **Hlavní inženýr projektu ve stejné nebo obdobné funkci**, s hodnotou rozpočtových nákladů stavby minimálně **50 000 000,00 Kč bez DPH** za každou uvedenou referenční zakázku. Uvedené referenční zakázky musí být plněny (dokončeny) v posledních 5 letech přede dnem podáním nabídky.

Referenčních zakázek může účastník ZŘ předložit **celkem maximálně 5**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek uvedených na seznamu. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k maximálnímu počtu referenčních zakázek. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 4: Délka praxe Hlavního inženýra projektu – dílčí váha 5 %

Účastník v nabídce doloží profesní životopis příslušného člena realizačního týmu – Hlavního inženýra projektu, ve kterém bude uvedena délka **skutečně vykonávané** praxe v odpovídající funkci jakožto autorizované osoby (tzn. až od okamžiku získání příslušné autorizace) v oboru **pozemní stavby** nebo **architektura**. Do této délky praxe se pro účely hodnotícího kritéria započítává délka praxe v oboru pouze nad rámec požadavků na prokázání technické kvalifikace (tj. více než 5 let).

Délka praxe hlavního inženýra projektu bude hodnocena v rozmezí od minimálně 5 let praxe až do maximální hodnoty 15 let praxe po obdržení příslušné autorizace. Délka praxe nad maximální limit již nebude do hodnocení dále započítávána. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší uvedenou praxí v oboru. Délka praxe kratší, než minimální limit bude ohodnocena počtem 0 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k maximálnímu počtu referenčních zakázek. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 5: Zkušenosti účastníka s administrací dotací pro energeticky úsporné projekty – dílčí váha 5 %

Účastník v nabídce předloží seznam referenčních zakázek, jejichž předmětem je podání a administrace žádosti o dotace pro energeticky úsporné projekty v Operačních programech (OPŽP, IROP, OPPIK, OPPPR), poskytnutých účastníkem, s hodnotou výše získané dotace nad 20 mil. Kč. Uvedené referenční zakázky musí být plněny (dokončeny) v posledních 5 letech před podáním nabídky.

Do hodnocení nebudou započteny referenční zakázky obdobného charakteru určené k prokázání kvalifikace účastníka ZŘ. Referenčních zakázek nad rámec těch ref. zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace, může účastník ZŘ předložit celkem **maximálně 5**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek uvedených na seznamu. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k maximálnímu počtu referenčních zakázek. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria.



Zadavatel důrazně žádá účastníky ZŘ, aby v nabídce jasně a zřetelně rozlišili referenční zakázky předložené k prokázání splnění technické kvalifikace a referenční zakázky pro účely hodnocení.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Dodavatel pro předložení seznamu referenčních zakázek pro účely hodnocení využije vzor seznamu referenčních zakázek k hodnocení, který tvoří přílohu č. 5 této ZD.

13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele ve **lhůtě 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.



V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Vyhrazená práva zadavatele

V případě, že zadavatel rozhodne o výběru dodavatele či vyloučení účastníka, vyhrazuje si pro takový případ dle ust. § 53 odst. 5 Zákona takové rozhodnutí oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž se považuje takové oznámení za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14.2 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

14.3 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

14.4 Realizace částí veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Dodavatelé jsou povinni v rámci předložení nabídky v Seznamu poddodavatelů uvést poddodavatele, pokud jsou účastníkovi známi, a část veřejné zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele. Dodavatelé jsou povinni uvést v seznamu poddodavatelů, jehož vzor je přílohou č. 4 této ZD, části veřejné zakázky hodlají plnit prostřednictvím poddodavatelů.

14.5 Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. e) zákona stanovuje, že vybraný dodavatel je povinen zadavateli oznámit zda spadá pod definici malého a středního podniku



ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES^[1], a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.6 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Vzor čestných prohlášení

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 5 - Seznam referenčních zakázek k hodnocení

Mgr. Jaroslava Kocíková, MBA, MBE
ředitelka Domova Sedlčany

^[1] **Definice** (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=LEGISSUM:n26026>):

- mikropodnik: méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- malý podnik: méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- střední podnik: méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.