

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace

Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČ: 00069850

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„DODÁVKA A IMPLEMENTACE EKONOMICKÉHO ÚČETNÍHO SOFTWARE“

zadávaná mimo zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČO: 00069850

DIČ: CZ00069850

**Osoba oprávněná jednat za
zadavatele:** PhDr. Zita Suchánková, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka a implementace ekonomického účetního software**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku software včetně souvisejících služeb (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka software včetně implementačních služeb.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

Dodávka a implementace ekonomického účetního software

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a bližší specifikace předmětu Veřejné zakázky – ekonomického účetního software (příloha č. 1 závazného návrhu Smlouvy o dílo).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
48000000-8	Balíky programů a informační systémy

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:
619 835,- Kč (slovy: šest set devatenáct tisíc osm set třicet pět korun českých) bez DPH
750 000,- Kč (slovy: sedm set padesát korun českých) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Termíny plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Předpokládaný termín ukončení realizace Veřejné zakázky a uvedení do produktivního provozu – 30. 6. 2019 (bez záručního servisu).

1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.



Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci ve smyslu § 78 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 4 této zadávací dokumentace;
- d) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2. 5 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Zadavatel připouští jako alternativu prokázání základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel připouští jako alternativu prokázání základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrat dosažený účastníkem s ohledem na předmět Veřejné zakázky, činil minimálně 1 mil. Kč v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období.

Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.

Vznikl-li účastník později, postačí, předloží-li údaje o takové výši obratu za všechna období od svého vzniku.

2.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek v souladu s předmětem veřejné zakázky.

2.5.1 Seznam významných dodávek včetně souvisejících služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek včetně souvisejících služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení, tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň dvě dodávky ekonomického účetního software včetně implementace v hodnotě jedné dodávky minimálně ve výši 350 tis. Kč bez DPH (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 0 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 0 písm. 0 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 0 písm. 0 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 0 písm. 0 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §81 a §45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

- a) Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:
 - Cena v Kč bez DPH
 - Sazba DPH v %
 - Cena v Kč včetně DPH

Uvedené ceny budou součtem cen za dodávku software včetně implementace, migrace dat z dosavadního používaného systému, poskytnutí licence, zaškolení obsluhy a za další služby související s komplexním a bezproblémovým přechodem na nový systém v průběhu účetního období daného roku.

- b) Dále bude definována a zvlášť v nabídce uvedená cena za roční pravidelnou údržbu systému v členění:
- Cena v Kč bez DPH
 - Sazba DPH v %
 - Cena v Kč včetně DPH
- c) Zvlášť bude uvedena hodinová sazba práce odborného konzultanta při řešení problémů – rovněž ve výše uvedeném členění.

Do celkového hodnocení nabídky budou vstupovat všechny tři výše uvedené ceny.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno jako součet kritérií hodnocení – nejnižší nabídkové ceny (80 %) a časové délky (hodin) poskytování servisu v rámci Smlouvy formou osobních konzultací odborně způsobilého konzultanta na vyžádání zadavatele při řešení problémů v sídle zadavatele (20 %).

Za účelem porovnání cenových nabídek požaduje zadavatel vyplnění následující tabulky:

cena I - licence sw, zaškolení, migrace dat, implementace sw	cena II - ocenění 50 hodin práce odborného konzultanta	cena III - cena údržby sw (legislativa)	počet hodin služeb konzultanta v sídle zadavatele v rámci nabídkové ceny *)

*) Uvedené hodiny jsou nad rámec zaškolení, které je obsaženo v nabídkové ceně I.

Počet hodin předpokládaných pro zaškolení obsluhy bude uveden zvlášť (pod tabulkou).

Všechny ceny budou uvedeny s DPH.

Vyhodnocení podaných nabídek proběhne formou přidělení bodového ohodnocení každému ze dvou základních výběrových kritérií tak, že v případě ceny bude jako nejvýhodnější posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (minimální hodnota) a v případě kritéria počtu nabízených hodin práce kvalifikovaného konzultanta v sídle zadavatele bude jako nevhodnější posouzena nabídka s nejvyšším počtem těchto hodin (maximální hodnota). Oba tyto ukazatele budou matematicky vyhodnoceny ve vzájemném poměru 80 % : 20 %.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků při zohlednění kritéria délky poskytovaných služeb v rámci pozáručního servisu pro Zadavatele.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 (třiceti) dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_edit_4650.html

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v písemné formě v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>. Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka bude podána ve formátu pdf. Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepředpokládá, že by organizoval prohlídku místa plnění Veřejné zakázky.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_edit_4650.html ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 5. 2019, v 10:00 hod.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem zveřejnění rozhodnutí o vyloučení na E-ZAK zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy vč. přílohy č. 1 (Specifikace požadavků zadavatele)
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Ustanovení hodnotící komise

Za Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci, dne 21. 5. 2019



PhDr. Zita Suchánková,
ředitelka

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace
Zámek 1, 252 63 Roztoky

