



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk,
V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk**
(dále jen „**Zadavatel**“)

„ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk“

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná na základě pravidel Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**“) v otevřené výzvě (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

OBSAH

1. Informace o Zadavateli.....	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce	4
3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky.....	5
4. Podmínky plnění Veřejné zakázky	6
5. Kvalifikace Dodavatelů.....	7
6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	10
7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	11
8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)	12
9. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	13
10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	13
11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny	14
12. Hodnocení	15
13. Obchodní a jiné smluvní podmínky	15
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	16
15. Ostatní.....	16

1. Informace o Zadavateli

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Střední odborná škol a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
Sídlo:	V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
IČO:	14451026
DIČ:	CZ14451026
ID datové schránky	piumkj9
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Jiří Hubálek, ředitel
Kontaktní osoba Zadavatele:	Monika Lahodová lahodova@copnb.cz tel. č.: +420777150625
Dostupnost Zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_78.html
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí: 3.6.2019 v 10:00h

2. Základní údaje o veřejné zakázce

2.1. Obecný popis

Zadavatel je střední odbornou školou a středním odborným učilištěm a v současné době se hodlá spolu se Středočeským krajem podílet na realizaci projektu s názvem „Implementace Krajského akčního plánu Středočeského kraje“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008655 (dále jen „**Projekt**“). Projekt je financován z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Jedná se o Projekt, jehož rolí je implementace vybraných opatření Krajského akčního plánu Středočeského kraje směřujících primárně ke zvýšení zájmu o odborné vzdělávání.

Tato Veřejná zakázka s názvem „**ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky. Jejím výsledkem bude uzavření Kupní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“) s vybraným Dodavatelem.

Veřejná zakázka je dělena na 4 části:

ČÁST „A“ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Tablety

CPV kód:

30213200-7 - Tablety (PC)

Předmětem této části Veřejné zakázky je dodávka tabletů. Tyto tablety budou dodány a instalovány dle podmínek podrobně stanovených v Technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 1A* této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě, která tvoří *Přílohu č. 2A*.

ČÁST „B“ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: IT vybavení

CPV kód:

30213000-5 - Osobní počítače

30230000-0 - Zařízení související s počítači

32421000-0 - Síťová kabeláž

30237000-9 - Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

32321000-9 – Videoprojektory

Předmětem této části Veřejné zakázky je dodávka **IT vybavení**. Toto IT vybavení bude dodáno a instalováno dle podmínek podrobně stanovených v Technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 1B* této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě, která tvoří *Přílohu č. 2B*.

ČÁST „C“ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Programovatelné mikroprocesorové sady

CPV kód:

31712110-4 – Elektronické integrované obvody a mikrosestavy

Předmětem této části Veřejné zakázky je dodávka programovatelných mikroprocesorových sad. Tyto programovatelné mikroprocesorové sady budou dodány a instalovány dle podmínek podrobně stanovených v Technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 1C* této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě, která tvoří *Přílohu č. 2C*.

ČÁST „D“ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Grafický program

CPV kód:

48320000-7 – Balík programů pro kreslení a tvorbu obrázků

Předmětem této části Veřejné zakázky je dodávka grafického programu. Tento grafický program bude dodán a instalován dle podmínek podrobně stanovených v Technické specifikaci, která tvoří *Přílohu č. 1D* této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě, která tvoří *Přílohu č. 2D*.

Předmět plnění je dále v této Zadávací dokumentaci souhrnně nazýván jako ICT vybavení.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část či na všechny části Veřejné zakázky současně.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci své nabídky předložil kompletní technický popis ICT vybavení určeného k dodání. Dodavatel tento popis zpracuje ve struktuře a způsobem, který Zadavateli umožní posouzení splnění požadavků, jež Zadavatel stanovil v této Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

2.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je stanovena Zadavatelem analogicky dle § 16 a § 18 ZZVZ ve výši **670.250,- Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota činí:

- pro část „A“ Veřejné zakázky: **136 350 ,- Kč bez DPH**,
- pro část „B“ Veřejné zakázky: **438.850 ,- Kč bez DPH**.
- Pro část „C“ Veřejné zakázky: **62 000 ,- Kč bez DPH**
- pro část „D“ Veřejné zakázky: **33 050 ,- Kč bez DPH**

3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

3.1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky (tj. části „A“, „B“, „C“ i „D“) bude sídlo Zadavatele uvedené

v této Zadávací dokumentaci, resp. ve Smlouvě.

3.2. Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených.

4. Podmínky plnění Veřejné zakázky

4.1. Stanovení technických podmínek

Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

4.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

4.3. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek výběrového řízení s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel analogicky dle § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

5. Kvalifikace Dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci **pro každou část** Veřejné zakázky **samostatně**. Pokud tedy Dodavatel bude podávat nabídky na více částí Veřejné zakázky, pak kvalifikační předpoklady v rozsahu stanoveném touto Zadávací dokumentací prokáže u každé části samostatně, a to způsobem stanoveným touto Zadávací dokumentací.

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky část „A“ je Dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky část „B“ je Dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace.

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky část „C“ je Dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace.

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky část „D“ je Dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Pravost dokladů

Analogicky dle § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou předkládány v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením Dodavatele. Vzor čestného prohlášení (pro základní způsobilost) tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací

dokumentace. Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky; tím není dotčena zvláštní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat v latinském jazyce.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat stejné osoby jako v případě, kdy je dodavatelem právnická osoba, a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (5.4.1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (5.4.1 písm. b)) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) písemného čestného prohlášení (5.4.1 písm. c)),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (5.4.1 písm. d)),
- e) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (5.4.1 písm. e))

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Seznam významných dodávek

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek** realizovaných Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich realizace a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o dodávky v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

5.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných dodávek

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 1 významné dodávky. Významnou dodávkou se rozumí dodávka obdobného ICT vybavení, jako je ICT vybavení, jehož dodávka je předmětem této Veřejné zakázky pro část „A“ software zaměřený na grafické zpracování zadání a hardware pro práci s grafickými programy, pro část „B“ běžná hardware průmyslového a osobního vybavení.

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace Dodavatele, a to **pro každou jednotlivou část Veřejné zakázky samostatně**. Zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 1 významné dodávky. Hodnota významné dodávky musí činit minimálně:

- pro část „A“ Veřejné zakázky: minimálně **55.000,- Kč bez DPH**,
- pro část „B“ Veřejné zakázky: minimálně **175.000,- Kč bez DPH**.
- pro část „C“ Veřejné zakázky: minimálně **30.000,- Kč bez DPH**,
- pro část „D“ Veřejné zakázky: minimálně **16.000,- Kč bez DPH**,

Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení s uvedením konkrétních dodávek, identifikací objednatele, včetně popisu předmětu dodávek, výše finančního plnění a termínu/období realizace.

5.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje a předloží dokumenty analogicky dle § 83 ZZVZ.

5.8. Systém kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 228 a násl. ZZVZ.

5.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 233 a násl. ZZVZ.

5.10. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na

dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) technický popis ICT vybavení určeného k dodání;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. c) této Zadávací dokumentace;
- h) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- i) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 1;
- j) CD / USB disk s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen

„**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD/USB disk, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam Nabídky na CD/USB disku musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD/USB disk bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Office), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená;

- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- f) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámec jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**OZ**“), společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) doručené kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce Zadavateli. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

Nabídka bude označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „**ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk – část A**“, „**ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk – část B**“, „**ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk – část C**“ nebo „**ICT vybavení pro SOŠ a SOU Nymburk – část D**“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.6.2019 v 10:00h.

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky na výše uvedené adrese.

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne 3.6.2019 v 13:00 h na adrese: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk, V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk, v ředitelně školy.

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel doplní do závazného návrhu Smlouvy, vztahující se k příslušné části Veřejné zakázky. Návrhy Smluv tvoří přílohy této Zadávací dokumentace jako:

- *Příloha č. 2A - Návrh kupní smlouvy pro část „A“ Veřejné zakázky,*
- *Příloha č. 2B - Návrh kupní smlouvy pro část „B“ Veřejné zakázky.*
- *Příloha č. 2C - Návrh kupní smlouvy pro část „C“ Veřejné zakázky.*
- *Příloha č. 2D - Návrh kupní smlouvy pro část „D“ Veřejné zakázky.*

A dále do Technické specifikace vztahující se k příslušné části Veřejné zakázky, jejíž součástí je i položkový rozpočet. Technická specifikace tvoří přílohy této Zadávací dokumentace jako:

- *Příloha č. 1A - Technická specifikace pro část „A“ Veřejné zakázky,*
- *Příloha č. 1B - Technická specifikace pro část „B“ Veřejné zakázky.*
- *Příloha č. 1C - Technická specifikace pro část „C“ Veřejné zakázky.*
- *Příloha č. 1D - Technická specifikace pro část „D“ Veřejné zakázky.*

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena za předmět příslušné části Veřejné zakázky **nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty dané části**. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne. Při naplnění podmínek stanovených v § 48 odst. 8 ZZVZ bude analogicky vybraný dodavatel vyloučen vždy.

12. Hodnocení

12. Hodnocení

12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH pro část „A“ Veřejné zakázky, pro část „B“ Veřejné zakázky, pro část „C“ Veřejné zakázky i pro část „D“ Veřejné zakázky.

Zadavatel bude zvlášť hodnotit nabídky pro část „A“ Veřejné zakázky, pro část „B“ , pro část „C“ a zvlášť pro část „D“ Veřejné zakázky.

Kritérium:	Váha:
Nabídková cena v Kč bez DPH:	100 %

12.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč **bez DPH**.

12.3. Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek v rámci každé části Veřejné zakázky podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace a podmínek stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její:

- *Příloha č. 2A - Návrh kupní smlouvy pro část „A“ Veřejné zakázky,*

- Příloha č. 2B - Návrh kupní smlouvy pro část „B“ Veřejné zakázky.
- Příloha č. 2C - Návrh kupní smlouvy pro část „C“ Veřejné zakázky.
- Příloha č. 2D - Návrh kupní smlouvy pro část „D“ Veřejné zakázky.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje podmínky výběrového řízení.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, el. nástroje E-ZAK či na adresu Zadavatele.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele** nebo **Oznámení o výsledku výběrového řízení** uveřejnit na profilu Zadavatele.

- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu.

15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.

Přílohy:

*Příloha č. 1A - Technická specifikace pro část „A“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 1B - Technická specifikace pro část „B“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 1C - Technická specifikace pro část „C“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 1D - Technická specifikace pro část „D“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 2A - Návrh kupní smlouvy pro část „A“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 2B - Návrh kupní smlouvy pro část „B“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 2C - Návrh kupní smlouvy pro část „C“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 2D - Návrh kupní smlouvy pro část „D“ Veřejné zakázky,
Příloha č. 3 - Vzorové čestné prohlášení.*

V Nymburku dne 13.5.2019

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ
ODBORNÉ UČILIŠTĚ NYMBURK
Centrum odborné přípravy
V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
tel.: 325 514 263 fax: 325 512 784
IČ: 144 51 026 DIČ: CZ14451026 ①

Ing. Jiří Hubálek, ředitel

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nymburk,
V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

