



Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti TDS

ČINNOSTI PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ

1. Před zahájením realizace stavebních prací budou prováděny následující činnosti:

- 1.1 kontrola úplnosti, věcné správnosti, souladu se smlouvou o zhotovení projektové dokumentace Stavby, pokyny Objednatele, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, veškeré projektové dokumentace Stavby (tj. zejména projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby) a všech dalších podkladů pro realizaci Stavby vypracovaných před zahájením realizace stavebních prací; výsledkem provedené kontroly budou písemné připomínky, které je Příkazník povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
- 1.2 komplexní podpora Objednatele při administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na výběr dodavatele Stavby spočívající zejména v následujících činnostech:
 - 1.2.1 osobní konzultace dle požadavků Objednatele v průběhu přípravy zadávacích podmínek Veřejné zakázky alespoň v rozsahu tří (3) čtyřhodinových konzultací;
 - 1.2.2 kontrola úplnosti a věcné správnosti zadávacích podmínek Veřejné zakázky před vyhlášením Veřejné zakázky; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí zadávacích podmínek, stanovené Objednatelem;
 - 1.2.3 konzultace při poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám; a
 - 1.2.4 dle požadavků Objednatele účast na jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise při vyhodnocování nabídek;
 - 1.2.5 kontrola nabídek uchazečů dle požadavků Objednatele; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Poskytovatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
 - 1.2.6 kontrola rozpočtu předloženého uchazeči zadávacího řízení, spočívající především v kontrole toho, zda rozpočet neobsahuje nulové oceněné položky, zda nedošlo ke změnám, mezi rozpočtem předloženým uchazečem a rozpočtem přiloženým v rámci zadávacího řízení a kontrola toho, zda rozdíl mezi cenou uchazeče a cenou předpokládanou v rámci zadávacího řízení nepřesahuje 30 %; případně kontrola dalších parametrů na základě požadavků objednatel. Výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Poskytovatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
 - 1.2.7 účast na prohlídce místa plnění dle požadavků Objednatele;
- 1.3 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých podkladů předaných Objednatelem nebo jím pověřenou osobou dodavateli Stavby; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či e-mailové formě, které je Příkazník povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
- 1.4 seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

- 1.5 předběžné projednání zajištění odběru potřebných energií a médií pro Stavbu a zajištění odkanalizování staveništního zařízení se správci sítí; dodavatel Stavby bude výsledek předběžného projednání sdělen při předání a převzetí staveniště;
- 1.6 zastupování Objednatele při předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby; o předání a převzetí staveniště bude sepsán protokol, který bude, vyjma náležitostí uvedených ve smlouvě o zhotovení Stavby a náležitostí, které jsou dle odborných a technických znalostí a zkušeností Příkazníka, vhodné, obsahovat alespoň:
 - 1.6.1 stanovení způsobu oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště;
 - 1.6.2 potvrzení o převzetí vytyčovacího protokolu dodavatelem Stavby;
 - 1.6.3 stanovení odpovědného pracovníka dodavatele Stavby, který před zahájením zemních prací ověří na staveništi inženýrské sítě, podzemní prostory, prosakování nebo výron škodlivých látek a stanoví opatření k zajištění bezpečnosti práce;
 - 1.6.4 upozornění na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem a způsob jejich ochrany; a
 - 1.6.5 stanovení přístupových cest pro pracovníky a dopravu materiálu a strojů a určení způsobu napojení staveniště na veřejnou komunikaci;
 - 1.6.6 zajištění úplnosti a věcné správnosti protokolu o předání a převzetí staveniště.

O dokončení poskytování činností TDS Příkazníkem Objednateli ve fázi poskytování služeb dle tohoto článku bude mezi smluvními stranami sepsán akceptační protokol.

V jeho rámci smluvní strany potvrdí dokončení této fáze poskytování služeb a Poskytovatel předá Objednateli dokumentaci, kterou má Poskytovatel dle tohoto článku vlastním jménem či v zastoupení Objednatele obstarat, zejména rozhodnutí veřejné správy týkající se Stavby, protokol o předání staveniště, dokumentaci o vytyčení staveniště. Předávanou dokumentaci předá Poskytovatel Objednateli ve formě a počtu vyhotovení (max. 5), které sdělí Objednatel Poskytovateli v přiměřené lhůtě přede dnem předání. Předání zhotovených či obstaraných dokumentů je Objednatel oprávněn požadovat, jakmile dojde k jejich vyhotovení. V takovém případě se v protokolu uvede údaj, že byly předány a datum předání.

Součástí akceptačního protokolu bude (i) soupis předávané dokumentace, (ii) soupis chybějící dokumentace, (ii) soupis vad a způsobu jejich odstranění. Odmítne-li Objednatel dokončení fáze výkonu činnosti TDS dle tohoto článku akceptovat, bude akceptační procedura opakována po odstranění nedostatku v činnosti TDS či jejích výsledcích.

2. ČINNOSTI V PRŮBĚHU REALIZACE STAVEBNÍCH PRACÍ NA STAVBĚ AŽ DO ŘÁDNÉHO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY A KOLAUDAČNÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného předání a převzetí Stavby a kolaudačního řízení budou prováděny následující činnosti:

- 2.1 průběžná kontrola a ověřování
 - 2.1.1 technických postupů provádění stavebních prací;
 - 2.1.2 kvality prováděných stavebních prací;
 - 2.1.3 souladu prováděných stavebních prací s projektovou dokumentací Stavby;



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

- 2.1.4 souladu prováděných stavebních prací s relevantními veřejnoprávními akty, zejména stavebním povolením Stavby;
- 2.1.5 souladu prováděných stavebních prací se smlouvou o zhotovení Stavby;
- 2.1.6 souladu prováděných stavebních prací s relevantními právními předpisy a technickými a kvalitativními normami;
- 2.1.7 dodržování kontrolního a zkušebního plánu dodavatele Stavby, popř. plánu kontrolních prohlídek;
- 2.1.8 kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení a jejich souladu s relevantními normami a dokumenty;
- 2.1.9 dodržování dohodnutého časového plánu (harmonogramu) provádění stavebních prací;
- 2.1.10 vedení stavebního a montážního deníku; Poskytovatel bude zároveň potvrzovat správnost zápisů a vyjadřovat se v něm k dle jeho odborných a technických znalostí a zkušeností významným skutečnostem;
- 2.1.11 stavební připravenosti mezi poddodavateli dodavatele Stavby;
- 2.1.12 řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí; a
- 2.1.13 řádného nakládání s materiálem odstraněným ze Stavby, který nadále zůstává v majetku Objednatele;
- 2.2 Za účelem výkonu činností dle odst. 2.1. této přílohy zajistí Poskytovatel odpovědného pracovníka alespoň každý pracovní den Stavby minimálně po dobu 5 hodin, z čehož bude na staveništi přítomen nejméně 1 hodinu (doba přítomnosti pracovníka na staveništi bude rozvržena v návaznosti na probíhající práce v průběhu každého dne) a dále vždy, jestliže je přítomnost odpovědného pracovníka nutná v souvislosti s postupujícími pracemi na Stavbě. V urgentních případech je Objednatel oprávněn požadovat účast odpovědného pracovníka na staveništi i mimo uvedenou dobu. V případě krátkodobého přerušení Stavby (např. z důvodu technologické pauzy apod. není nutná jeho přítomnost na místě Stavby, ale může vykonávat další činnosti spojené s výkonem TDS v sídle Poskytovatele nebo Objednatele, případně v jiných místech, je-li to nezbytné pro řádný výkon TDS. Provedené kontroly budou pravidelně zapisovány do stavebního deníku a doplněny fotodokumentací; pracovník dále vyhotoví pro Objednatele denní výkaz práce a činností, které byly daný den provedeny, a tento výkaz předá na konci příslušného kalendářního měsíce Objednateli. Odpovědný pracovník bude k dispozici Objednateli prostřednictvím telefonního spojení každý den;
- 2.3 zjistí-li Poskytovatel při výkonu činnosti TDS jakékoliv nedostatky, je povinen bezodkladně písemně upozornit dodavatele Stavby a Objednatele a navrhnout nezbytná opatření; v případě ohrožení zdraví nebo majetku je Poskytovatel oprávněn nařídit dodavateli Stavby zastavení prací;
- 2.4 průběžná evidence případných nedostatků Stavby a dohlížení na jejich průběžné odstraňování a jeho soulad s Objednatelovými pokyny;
- 2.5 koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace Stavby;
- 2.6 provedení kontroly vytyčení stavby dodavatelem a vyznačení technické infrastruktury na staveništi jejími správci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;



Příloha č. 5 zadávací dokumentace
Příloha č. 5 zadávací dokumentace

- 2.7 zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- 2.8 kontrola úplnosti, věcné správnosti a souladu se smlouvou o zhotovení Stavby, ve znění případných dodatků, pokyny Objednatele, relevantními právními předpisy, zejména s vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a relevantními veřejnoprávními akty, dokumentace skutečného provádění Stavby, včetně všech jejích změn; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Poskytovatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí kontrolovaného dokumentu, resp. od provedení jakékoliv změny kontrolovaného dokumentu, stanovené Objednatelem;
- 2.9 spolupráce se dodavatelem Stavby a projektantem dokumentace pro provádění Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad této dokumentace;
- 2.10 účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace Stavby;
- 2.11 kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Objednatele a dodavatele Stavby, podle které se Stavba realizuje;
- 2.12 svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů jednou za 7 dní za účasti dodavatele Stavby; vyhotovování a rozesílání zápisů z kontrolních dnů Stavby zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele; zápis kontrolního dne do stavebního deníku;
- 2.13 kontrola správnosti a úplnosti dodavatelem Stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření Stavby vyplývajících z podmínek při provádění Stavby, z odborných znalostí dodavatele Stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění; zajištění včasného předložení tohoto soupisu Objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě, spolu s připomínkami Dodavatele v písemné či emailové formě; změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- 2.14 finanční kontrola spočívající v:
 - 2.14.1 kontrole věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jimiž jsou účtovány stavební práce na Stavbě; výsledkem provedené kontroly budou připomínky v písemné či emailové formě, které je Dodavatel povinen Objednateli doručit v přiměřené lhůtě od poskytnutí oceňovacích podkladů a faktury, stanovené Objednatelem;
 - 2.14.2 kontrola navržených cen za dodatečné práce realizované dodavatelem nad rámec smlouvy o zhotovení Stavby;
- 2.15 spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- 2.16 spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci Stavby;
- 2.17 spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- 2.18 hlášení archeologických nálezů v souladu s relevantními předpisy;
- 2.19 spolupráce s pracovníky dodavatele Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

- 2.20 kontrola a ověřování úplnosti a věcné správnosti měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, je-li jej dodavatel Stavby povinen předkládat;
- 2.21 kontrola souladu postupu dodavatele díla a díla s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- 2.22 kontrola a ověřování dokončených prací, zejména:
- 2.22.1 kontrola a ověřování kvality dokončených stavebních prací Stavby a ověřování shody s ustanoveními projektové dokumentace, smlouvy o zhotovení Stavby a dalších závazných dokumentů pro realizaci Stavby, a s platnými právními předpisy, relevantními veřejnoprávními akty a technickými a kvalitativními normami;
 - 2.22.2 kontrola provádění zkoušek na Stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů, kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků zkoušek;
 - 2.22.3 kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných dodavatelem Stavby;
 - 2.22.4 účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
 - 2.22.5 sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - 2.22.6 kontrola těch částí konstrukcí, dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou při dalším postupu stavebních prací zakryty nebo se stanou nepřístupným, včetně zajištění fotodokumentace i;
 - 2.22.7 závěrečné kontroly dokončené Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
 - 2.22.8 kontrola odstraňování vad a nedodělků do předání a převzetí Stavby;
- Termín kontroly bude stanoven v souladu se Smlouvou o dílo. Poskytovatel je povinen zajistit osobní účast odpovědného pracovníka při provádění kontroly; záznam o provedení kontroly a o jejím výsledku kontroly bude zapsán do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace.
- 2.23 vedení podrobné dokumentace z kontrol, její archivace minimálně po dobu 10 let a průběžné předávání kopií či originálů dokumentace Objednateli dle jeho volby;
- 2.24 činnosti související s předáním a převzetím Stavby:
- 2.24.1 příprava veškerých podkladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby nebo jejích částí ve spolupráci se dodavatelem Stavby a ověření jejich úplnosti a věcné správnosti;
 - 2.24.2 účast při předání a převzetí Stavby nebo její části;
 - 2.24.3 příprava předávacího protokolu Stavby ve spolupráci se dodavatelem Stavby;
- 2.25 kontrola zaměření skutečného provedení Stavby;
- 2.26 předání veškerých podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavební akce Objednatelům neprodleně po jejím ukončení, jedná se zejména o:
- 2.26.1 popis průběhu akce a její vyhodnocení;
 - 2.26.2 kopie všech proplacených faktur;



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

- 2.26.3 originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl vydán;
- 2.26.4 originál zápisu z převzetí prací, dodávek nebo služeb;
- 2.26.5 fotodokumentace z průběhu celé stavby;
- 2.26.6 kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů; a
- 2.26.7 případně další přílohy včetně jejich seznamu
- 2.27 vypracování žádosti o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad v zastoupení Objednatele.
- 2.28 kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů obdržených od dodavatele Stavby v souvislosti s dokončením Stavby, včetně zajištění jejich případné opravy či doplnění a odevzdání Objednateli v kompletním stavu;
- 2.29 kontrola úplnosti a věcné správnosti a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží dodavatel Stavby k předání a převzetí dokončené Stavby;
- 2.30 kontrola úplnosti a věcné správnosti veškerých dokladů, které doloží dodavatel Stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému úřadu;
- 2.31 příprava podkladů pro hodnocení Stavby a čerpání finančních prostředků;
- 2.32 účast na řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona a koordinace procesu;
- 2.33 kontrola vyklizení staveniště dodavatelem Stavby.
- 2.34 přebírání dokumentů předkládaných Dodavatelem Stavby (technologické postupy, technické listy k použitým materiálům apod.).
- 2.35 kontrola jednotlivých technologických kroků zakrývaných vrstev a konstrukcí.
- 2.36

O výkonu a výsledcích činnosti TDS dle čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Poskytovatel měsíčně podávat Objednateli podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Objednateli doručena do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce. A dále průběžnou týdenní zprávu, stručně postihující zejména zásadní skutečnosti o průběhu výstavby a dodržování harmonogramu prací dodavatele stavby. Tato musí být Objednateli doručena do posledního pracovního dne týdne.

3. ČINNOSTI PO PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ STAVBY

Po předání a převzetí Stavby budou Příkazníkem prováděny následující činnosti:

- 3.1 kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby a při řízení o užívání Stavby ve smyslu stavebního zákona;
- 3.2 kontrola Stavby za účelem odhalení případných skrytých vad, příprava pokladů pro jejich reklamaci a kontrola jejich odstraňování;
- 3.3 Tyto činnosti bude Poskytovatel provádět výlučně na základě požadavků Objednatele a v dohodnutém rozsahu.
- 3.4 Budou-li v kalendářním měsíci činnosti dle tohoto čl. 3 Přílohy č. 1 Smlouvy prováděny, předá Poskytovatel Objednateli nejpozději do pěti (5) dnů po uplynutí tohoto kalendářního měsíce k



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

odsouhlasení podrobný rozpis provedených činností za uplynulý kalendářní měsíc, který bude obsahovat minimálně: přehled úkonů, které Poskytovatel v rámci provádění uvedených činností za uplynulý kalendářní měsíc provedl, spolu s uvedením datace jednotlivých úkonů, časové náročnosti jednotlivých úkonů a jmen konkrétních osob, které jednotlivé úkony provedly. Objednatel je povinen se k předloženému rozpisu provedených činností vyjádřit do pěti (5) dnů od jeho doručení s uvedením, zda jej schvaluje či nikoliv, a v případě jeho neschválení s uvedením odůvodnění.



Příloha č. 2 – Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

Poskytovatel jakožto koordinátora BOZP bude provádět následující činnosti:

ČINNOST POSKYTOVATELE JAKOŽTO KOORDINÁTORA BOZP

1. Převzetí, kontrola a dopracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP“), zejména zabezpečení, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na Stavbě vyskytnout.
2. Vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke Stavbě a informace o rizicích, které se mohou na Stavbě vyskytnout a jeho poskytnutí Objednateli;
3. Revize projektové dokumentace a zadávací dokumentace pro zadání zhotovení stavby z pohledu zajištění plnění povinností spojených s bezpečností a ochranou zdraví při práci dodavatelem, Objednatel a dalšími osobami, projednání potřeby případných úprav s Objednatel, Příkazníkem a Projektantem;
4. Poskytování konzultací a doporučení projektantovi Stavby ohledně požadavků na zajištění bezpečnosti práce, specifická opatření, technologické postupy s návrhy na zajištění BOZP;
5. Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
6. Zabezpečení seznámení dodavatelů Stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci.
7. Zpracování, předání, úprava a aktualizace Plánu BOZP a působení na jeho dodržování.
8. Průběžná a pravidelná kontrola, zda Objednatel, zda dodavatelé Stavby a projektanti Stavby v souvislosti se Stavbou zajišťují plnění svých povinností plynoucích z právní úpravy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, navržení způsobů odstranění zjištěných nedostatků, a kontrola jejich odstranění.
9. Kontrola informovanosti u všech dotčených dodavatelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
10. Upozorňování dodavatele Stavby prokazatelným způsobem na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Stavbě, vyžadování zjednání nápravy a k tomu navrhování přiměřených technických a organizačních opatření.
11. Oznamování nedostatků v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Objednateli, nebyla-li dodavatelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.
12. Sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadování jejich plnění na dodavateli Stavby. V případě opakování stejných nedostatků navrhování uplatnění sankčních opatření.
13. Účast na stanovených kontrolních dnech Stavby a navrhování termínů kontrolních dnů k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávání součinnosti dodavatelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrola vedení dokumentace BOZP na Stavbě a dosažených výsledků.
14. Výkon a koordinace kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných dodavateli Stavby a vedení příslušných záznamů.

15. Kontrola dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

16. Provádění další činností, které jsou Poskytovateli jakožto koordinátorovi BOZP uloženy obecně závaznými předpisy v souvislosti s výkonem jeho činnosti koordinátora BOZP.

O výkonu a výsledcích činnosti koordinátora BOZP dle Přílohy č. 2 Smlouvy bude Dodavatel měsíčně podávat Objednateli podrobnou, úplnou a pravdivou písemnou zprávu; Poskytovatel zaznamená za každý týden činnosti, které v místě plnění probíhaly ve výkazu činností, který bude přílohou písemné zprávy; písemná zpráva za uplynulý kalendářní měsíc musí být Objednateli doručena do pátého (5.) dne následujícího kalendářního měsíce.

Příloha č. 3 - Předpokládaný harmonogram realizace stavby

Smlouvy o výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora stavby zakázky s názvem **SOUp Jílové – snížení energetické náročnosti budovy odborného výcviku a ředitelství – technický dozor stavebníka a činnost koordinátora BOZP**

Předpokládaná doba stavebních prací (služby) je od dubna 2019 do listopadu 2019 včetně, což činí dle předpokládaného harmonogramu 8 měsíců.

Přesný termín realizace bude znám až po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby.