

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA****„Zajištění technického dozoru investora v rámci akce Odbahnění mokřadu v EVL a PP Jablonná – mokřad“**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**evidenční číslo smlouvy: S-0865/OŽP/2019**

**1. Příkazce**

Středočeský kraj

Zborovská 11

150 21 Praha 5

Smluvně oprávněn jednat:

Ing. Miloš Petera, náměstek hejtmanky pro  
oblast životního prostředí a zemědělství

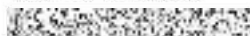
Bankovní spojení:

PPF banka, a.s.

Evropská 2690/17, P. O. Box 177

160 41 Praha 6

Číslo účtu:



IČ:

70891095

V technických věcech oprávněn  
jednat:Ing. Josef Keřka, Ph.D.,  
vedoucí odboru ŽPaZIng. Kateřina Puršová, referentka oddělení  
ochrany přírody a krajiny

(dále jen „Příkazce“)

KPCM s.r.o.

**2. Příkazník**

Smluvně oprávněn jednat:

Jaroslav Kredba, jednatel společnosti

Bankovní spojení:

Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 

IČ:

29103126

DIČ:

CZ29103126

Kontaktní osoba zhotovitele:

Jaroslav Kredba, Ing. Rudolf Baudisch

V technických věcech oprávněn  
jednat:

Ing. Rudolf Baudisch

(dále jen „Příkazník“)

**PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY**

- Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky

vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.

- Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.
- Příkazník prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem stavby).

## I.

### Předmět smlouvy

1. 1. Tato příkazní smlouva o zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci Odbahnění mokřadu v EVL a PP Jablonná - mokřad (dále jen Smlouva) je uzavírána mezi Příkazcem a Příkazníkem na základě výsledků zadávacího řízení ze dne 21. 2. 2018 na veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění služby s názvem „Zajištění technického dozoru investora v rámci akce Odbahnění mokřadu v EVL a PP Jablonná - mokřad“ (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Příkazníka podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (dále jen „nabídka“), byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
1. 2. Předmětem této Smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti Příkazce Příkazníkem: Zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci Odbahnění mokřadu v EVL a PP Jablonná - mokřad (dále jako „**Záležitost**“). Práce prováděné zhotovitelem v rámci výše uvedené akce jsou dále v této Smlouvě označeny jako „dílo“, stavební práce jsou dále v této Smlouvě označeny jako „stavba“. Předpokládaný termín provádění stavby je v průběhu roku 2019 až 2020. Konkrétní termín realizace díla, tedy termín od zahájení díla do jeho dokončení a předání, bude stanoven Příkazcem v závislosti na poskytnutí finančních prostředků poskytovatelem dotace, a to v termínu srpen 2019 až prosinec 2020 s tím, že v některých měsících práce probíhat nebudou (předpokládaná doba provádění prací je 10 měsíců). Příkazce se zavazuje oznámit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že mu byly poskytnuty finanční prostředky poskytovatelem dotace. Současně sdělí Příkazníkovi písemně (případně e-mailem) nejméně 30 dnů předem datum předání území a zahájení díla.
1. 3. **Zajištění technického dozoru investora** (dále jen „TDI“) Příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně Příkazcem požadovány či nikoliv. TDI je povinen postupovat při výkonu své funkce poctivě a pečlivě, v souladu s vůlí příkazce, iniciativně, upozorňovat příkazce na veškerá rizika ohrožující jeho zájmy vyplývající např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodloužení při realizaci předmětu díla, skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce TDI apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí TDI je příkazník povinen neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní

provedení prací tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, příkazní smlouvou, rozhodnutími orgánů státní správy, v souladu s dokumentem o Registraci akce a rozhodnutím o poskytnutí dotace a oprávněnými zájmy Příkazce.

Výkon funkce TDI obsahuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této zakázky, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s touto zakázkou
- b) jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,
- c) organizuje předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,
- d) organizovat kontrolní dny stavby pravidelně, minimálně 1x měsíčně (popř. dle pokynů Příkazce), vyhotovovat zápisy z kontrolních dnů a rozesílat tyto zápisy zúčastněným stranám
- e) dozor nad technickou kvalitou, kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla, rozhodnutími, stanovisky, vyjádřeními atp. orgánů státní správy, kontrola dodržování předpisů PO, ochrana životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
- f) kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
- g) kontrola těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými - vytvářet fotodokumentaci všech zakrytých částí díla, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí stavby před započatím prací (ploty, podezdívky, vjezdy, příjezdové komunikace atd.);
- h) spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací;
- i) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- j) účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel stavby, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.)
- k) kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
- l) uplatnění námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změn provádění stavby a řízení s tím souvisejících;
- m) kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a kontrola dodržování ustanovení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- n) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí;
- o) zajištění bezodkladné informovanosti Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti TDI dle tohoto článku. Průběžné informování příkazce o průběhu stavby v souvislosti s činností TDI 1x měsíčně s předložením faktury;

- p) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;
- q) účast na kontrolních prohlídkách stavby každý týden
- r) účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor;
- s) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby v termínech stanovených příkazcem;
- t) spolupráce s Příkazcem po dokončení stavby při odstraňování vad díla po celou dobu trvání záruky;
- u) kontrola výkresů skutečného provedení stavby;
- v) provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí díla podle požadavků Příkazce;
- w) účast na přípravě kolaudačního řízení, účast při samotné kolaudaci stavby a spolupráce se zhotovitelem stavby při zajištění veškerých potřebných dokladů;
- x) poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků Příkazce a spolupráce s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků;

1. 4. **Zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě** (dále jen „koordinátor BOZP“) Příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazník je při přípravě i v průběhu stavby povinen vykonávat svou činnost poctivě a pečlivě, v souladu s vůlí Příkazce a důsledně dbát na dodržování všech právních předpisů vztahujících se na provádění staveb s ohledem na zajištění BOZP všemi osobami vykonávajícími pracovní činnosti na stavbě, zejm. zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“). Účelem činnosti koordinátora BOZP je především koordinace spolupráce zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání. To vše ve smyslu ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Výkon funkce koordinátora BOZP obsahuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této Smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s předmětem plnění dle této Smlouvy;
- b) účast při předání stavby vybranému zhotoviteli stavby;
- c) vypracování a odeslání oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce;
- d) vypracování plánu BOZP pro danou stavbu;

- e) zajištění splnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při provozu a používání strojů a technických zařízení dle přílohy č. 2 k nařízení vlády, a dále zajištění splnění požadavků na organizaci práce a pracovní postupy stanovené v příloze č. 3 k nařízení vlády.

Koordinátor BOZP během realizace stavby dále bude:

- a) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na stavbě současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- b) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- c) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- d) sledovat provádění prací na stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- e) kontrolovat zabezpečení obvodu stavby, včetně vstupu a vjezdu na stavbu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- g) zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- h) navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- i) sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- j) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- k) Příkazník bude při výkonu své funkce spolupracovat s projektantem stavby, biologickým dozorem a dalšími subjekty podílejícími se na realizaci akce,
- l) Příkazník poskytne další potřebné součinnosti dle požadavků Příkazce a v případě, že je stavba financována z dotace spolupráce s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků s ohledem na oblast BOZP,
- m) Další činnosti zde výslovně neuvedené v rozsahu požadavků na koordinátora BOZP vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1.5. Při obstarání Záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží Příkazci.

## II. Odměna

- 2.1. Odměna za poskytování služeb dle této Smlouvy je sjednána v celkové výši 174.435,- Kč bez DPH (slovy: jedno sto sedmdesát čtyři tisíc čtyři sta třicet pět korun českých), samotné DPH činí 36.631,35 Kč, celková cena vč. DPH tak činí 211.066,35 Kč (slovy dvě stě jedenáct tisíc šedesát šest korun českých třicet pět haléřů), z toho:

cena za výkon činnosti TDI činí 139.548 Kč bez DPH (slovy jedno sto třicet devět tisíc pět set čtyřicet osm korun českých), samotné DPH činí 29.305,08,-Kč, celková cena vč. DPH tak činí 168.853,08,-Kč (slovy jedno sto šedesát osm tisíc osm set padesát tři korun českých, osm haléřů);

cena za výkon činnosti koordinátora BOZP činí 34.887,- Kč bez DPH (slovy třicet čtyři tisíc osm set osmdesát sedm korun českých), samotné DPH činí 7.326,27,-Kč, celková cena vč. DPH tak činí 42.213,27,- Kč (slovy čtyřicet dva tisíc dvě stě třináct korun českých dvacet sedm haléřů)

Odměna za poskytování služeb dle této Smlouvy bude Poskytovatelem účtována měsíčně pozadu po skončení kalendářního měsíce, za nějž je faktura vystavována, v poměrné výši k celkové ceně za poskytování služeb za dobu předpokládaného provádění prací dle této Smlouvy, která činí 10 měsíců. První faktura bude vystavena po skončení kalendářního měsíce, ve kterém proběhne předání staveniště. Příkazník bude fakturovat jednou částkou současně výkon činností TDI a výkon činností koordinátora BOZP, přičemž ve faktuře tyto činnosti rozdělí na samostatné položky.

- 2.2. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že cena dle čl. II. je konečná a maximální a Poskytovatel nemá nárok na její zvýšení ani v případě, že příprava a realizace Stavby nebude provedena v termínu, který smluvní strany předpokládaly. Po dobu, po kterou je Stavba prováděna nad rámec předpokládaného termínu, nemá Poskytovatel nárok na jakékoli plnění, přičemž je i nadále povinen poskytovat služby dle této Smlouvy a to až do okamžiku řádné realizace Stavby (případně do okamžiku, kdy bude výslovně Příkazcem uvedeno, že Stavba se realizovat nebude).

- 2.3. Odměna kryje veškeré náklady spojené s činností Příkazníka podle této Smlouvy.
- 2.4. Faktury na úhradu odměny podle této Smlouvy bude vystavena příkazníkem a předána příkazci nejpozději do 14 dní od konce měsíce.
- 2.5. Faktura bude mít tyto minimální náležitosti: bude zpracována v tištěné podobě, bude obsahovat označení faktury a její číslo, název projektu: **Odbahnění mokřadu v EVL a PP Jablonná – mokřad**, registrační číslo projektu: CZ.05.4.27/0.0/0.0/16\_031/0008667, identifikační číslo a sídlo Příkazníka, bankovní spojení, označení předmětu smlouvy, a vyfakturovanou částku a dále veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 2.6. Faktura vystavená Příkazníkem je splatná do 30 dnů po jejím obdržení Příkazcem.
- 2.7. Příkazce může fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje; faktura v takovém případě pozbývá splatnosti.

### **III. Ukončení smlouvy**

- 3.1. Tuto Smlouvu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran,
  - b) písemnou výpovědí kterékoli ze Smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 (jeden) měsíc, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé Smluvní straně;
  - c) písemným odstoupením kterékoli ze Smluvních stran od této Smlouvy dle odst. 3.2. nebo 3.3. tohoto článku Smlouvy.
- 3.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že
- a) Příkazník porušil podstatným způsobem povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
  - b) Příkazník poškozuje dobré jméno a/nebo oprávněné zájmy Příkazce.
- 3.3. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
- a) Příkazce je v prodlení se zaplacením splatné Odměny nebo její části dle čl. II. odst. 2.1. této Smlouvy o více jak 30 (třicet) dní.
- 3.4. Oznámení o odstoupení od této Smlouvy musí obsahovat popis porušení této Smlouvy, které zakládá právo příslušné Smluvní strany na odstoupení od této Smlouvy. Smlouva zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 3.5. Ukončení této Smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody, na zaplacení smluvní pokuty a úroků z prodlení, ani jiných ustanovení, která podle vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
- 3.6. Při ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů Příkazce a povinen zaříditi vše, co nesnese odkladu a sdělit Příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně Příkazce.
- 3.7. Ke dni ukončení této Smlouvy předá Příkazník Příkazci veškeré dokumenty vztahující se k obstarání Záležitosti, písemnou zprávu o činnosti Příkazníka při obstarání Záležitosti a vyúčtování.

### **IV. Práva a povinnosti stran**

- 4.1. Příkazník je povinen vykonávat svou činnost dle této Smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů Příkazce a v souladu s účelem, kterého má být obstaráním Záležitosti dosaženo, a který je Příkazníkovi znám. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zájmy Příkazce vyplývajícími z této Smlouvy a se zájmy, které jsou mu známy.
- 4.2. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarání Záležitosti a jež mohou mít vliv na trvání pokynů Příkazce.

- 4.4. Obdrží – li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, nebo nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 4.5. Příkazník je povinen vykonávat obstarání Záležitosti podle této Smlouvy osobně, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců, svěřeni obstarání Záležitosti třetí osobě, není přípustné. Funkci TDI je Příkazník povinen vykonávat osobně / prostřednictvím Ing. Rudolf Baudisch, [redacted] / Ing. Vladimír Synek, [redacted] / Jaroslav Kredba, [redacted]
- 4.6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu podle čl. II. této Smlouvy, sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému obstarání Záležitosti.
- 4.7. Při obstarání Záležitosti dle této Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat vždy tak, aby bylo chráněno dobré jméno a šetřeny oprávněné zájmy Příkazce.
- 4.8. Obě Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění práv a povinností dle této Smlouvy potřebnou součinnost.

#### V.

##### Smluvní pokuta

- 5.1. Smluvní strany se dohodly pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost spočívající v neprovedení nebo v nikoliv řádném provedení některé z činností uvedené v čl. I. odst. 1.3. nebo 1.4. této Smlouvy nebo poruší některou z povinností uvedených v čl. IV. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy jedentisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 5.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku Smlouvy jsou splatné do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení písemné výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Ujednáním o smluvních pokutách a zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

#### VI.

##### Závěrečná ustanovení

- 6.1 Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy, ani Smlouvy jako celku, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které bude svým obsahem a účelem co možná nejlépe odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
- 6.2 Práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, především Občanským zákoníkem.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit a/nebo zastavit třetí osobě, zcela nebo částečně jakoukoliv



pohledávku, právo a/nebo povinnost vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, ani postoupit Smlouvu jako celek.

- 6.4 Tato Smlouva je uzavřena ve 4 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
- 6.5 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6.6 Tato Smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady Středočeského kraje č. 010-04/2018/RK ze dne 5. 2. 2018.
- 6.7 Tato Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
- 6.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle, a že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 18-04-2019

V Praze, dne



Ing. Miloš Petera  
Náměstek hejtmanky pro oblast  
Životního prostředí a zemědělství  
*Příkazník*



Jaroslav Kredba, jednatel společnosti  
KPCM s.r.o.

*Příkazce*