**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103**

se sídlem Plzeňská 3103; 272 01 Kladno

IČ: 61894737

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Kopírovací stroj – tiskové prostředí“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“)

**Obsah:**

[1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE 4](#_Toc531190485)

[1.1 Informace o zadavateli 4](#_Toc531190486)

[1.1.1 Zadavatel 4](#_Toc531190487)

[1.2 Základní informace o veřejné zakázce 4](#_Toc531190488)

[1.2.1 Poptávkové řízení 4](#_Toc531190489)

[1.2.2 Účel Veřejné zakázky 5](#_Toc531190490)

[1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky 5](#_Toc531190491)

[1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky 5](#_Toc531190492)

[1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky 5](#_Toc531190493)

[1.2.6 Doba plnění 5](#_Toc531190494)

[1.2.7 Místo plnění 5](#_Toc531190495)

[2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK 6](#_Toc531190496)

[2.1 Podání nabídky 6](#_Toc531190497)

[2.2 Požadavky na obsah nabídky 6](#_Toc531190498)

[2.3 Jazyk nabídky 7](#_Toc531190499)

[3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ 7](#_Toc531190500)

[3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace 7](#_Toc531190501)

[3.2 Základní způsobilost 7](#_Toc531190502)

[3.3 Profesní způsobilost 8](#_Toc531190503)

[3.4 Technická kvalifikace 8](#_Toc531190504)

[3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace 8](#_Toc531190505)

[3.5.1 Pravost a stáří dokladů 8](#_Toc531190506)

[3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele 8](#_Toc531190507)

[3.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů 9](#_Toc531190508)

[3.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku 9](#_Toc531190509)

[3.5.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů 9](#_Toc531190510)

[3.5.6 Další podmínky prokazování kvalifikace 10](#_Toc531190511)

[4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 10](#_Toc531190512)

[4.1 Základní požadavky zadavatele 10](#_Toc531190513)

[4.2 Maximální výše nabídkové ceny 10](#_Toc531190514)

[4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny 10](#_Toc531190515)

[5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY 11](#_Toc531190516)

[5.1 Obchodní podmínky 11](#_Toc531190517)

[5.2 Platební podmínky 11](#_Toc531190518)

[6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 12](#_Toc531190519)

[6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení 12](#_Toc531190520)

[6.2 Hodnocení nabídek 12](#_Toc531190521)

[7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE 12](#_Toc531190522)

[7.1 Poddodavatelé 12](#_Toc531190523)

[7.2 Zadávací lhůta 12](#_Toc531190524)

[7.3 Obchodní tajemství 12](#_Toc531190525)

[8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 13](#_Toc531190526)

[8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 13](#_Toc531190527)

[8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace 13](#_Toc531190528)

[9. Konzultace k veřejné zakázce 13](#_Toc531190529)

[10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 13](#_Toc531190530)

[10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek 13](#_Toc531190531)

[10.2 Pojem nabídka 14](#_Toc531190532)

[10.3 Otevírání nabídek 14](#_Toc531190533)

[11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE 14](#_Toc531190534)

[12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 15](#_Toc531190535)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
	1. Informace o zadavateli
		1. Zadavatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103** |
| Sídlo: | Plzeňská 3103, 272 01 Kladno |
| IČO: | 61894737 |
| DIČ:Osoba oprávněná jednat za zadavatele:Profil zadavatele: Email:Tel: | Mgr. Květoslava Havlůjová, ředitelka školyhttps://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\_display\_231.html sgagy@sgagy.cz312 660 398 |
| Kontaktní osoba zástupce zadavatele: | Radka Čermáková |
| Email: | sgsekretaeiát@sgagy.cz |
| Tel.: 312 660 398 |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Základní informace o veřejné zakázce
		1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **„Kopírovací stroj – tiskové prostředí“** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby **(dále jen „Veřejná zakázka“).**

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

* + 1. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele vyřešen problém s tiskovým prostředím.

* + 1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ je dodání kopírovacího stroje a jeho servis v rámci veřejné zakázky dle specifikace uvedené v příloze č. 2.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

* + 1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí: 350000**,-Kč bez DPH**

* + 1. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

|  |
| --- |
| **Předpokládaný termín zahájení** |
| Zahájení realizace | **:** | Od - neprodleně od podpisu smlouvy  |
|  |
| **Předpokládaný termín ukončení** |
| Doba dodání | **:** | 31.3.2019 |

* + 1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK
	1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **„Kopírovací stroj – tiskové prostředí“** – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označená takto:

**„Kopírovací stroj – tiskové prostředí“**

 **NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

* 1. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku, kde budou všechny dokumenty v originále., Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č.3 této zadávací dokumentace
2. Obsah nabídky (příloha č. 2)
3. Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4)
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 1)
5. Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

* 1. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

1. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ
	1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

1. splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
2. splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
	1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

1. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
2. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
3. splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
4. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
5. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
6. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.**

* 1. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost.**

* 1. Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 zákona.

* 1. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace
		1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

* + 1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
2. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
3. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
4. písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.
	* 1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona
a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

* + 1. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílní odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

* + 1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona

b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni

k prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

* + 1. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
	1. Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

* Cena v Kč bez DPH
* Sazby DPH
* Cena v Kč včetně DPH
	1. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

* 1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY
	1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

* 1. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK
	1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

* 1. Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

1. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
	1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

* 1. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

1. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
	1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu sgknotkova@sgagy.cz nejpozději do **3 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

* 1. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

1. Konzultace k veřejné zakázce

Konzultace je možná po telefonické domluvě s kontaktní osobou:

Mgr. Květoslava Havlůjová (tel: +420 312 660 398 + linka 38)

1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK
	1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně na adrese sídla zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.3.2019 14,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 12 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

**Ulice:** Plzeňská

**Číslo popisné:** 3103

**Obec:** Kladno

**Část:** Kročehlavy

**Poštovní směrovací číslo:** 272 01

**Stát:** ČR

**č. místnosti:** 52

**Úřední hodiny:** Po: 7:00 – 15:30 hod.

 Út: 7:00 – 15:30 hod.

 St: 7:00 – 15:30 hod.

 Čt: 7:00 – 15:30 hod.

 Pá: 7:00 – 15:30 hod.

* 1. Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

* 1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

1. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

1. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 2 Specifikace

Příloha č. 3 Krycí list nabídky

Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Za Příspěvkovou organizaci, dne 8.3.2019

Mgr. Květoslava Havlůjová, ředitelka