



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„DODÁVKA MYCÍHO PODLAHOVÉHO STROJE SE SEDÍCÍÍ OBSLUHOU“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



**Obsah:**

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli .....	4
1.1.1	Zadavatel .....	4
1.1.2	Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení .....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
1.2.1	Poptávkové řízení .....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Doba plnění .....	5
1.2.5	Místo plnění .....	6
1.2.6	Závaznost požadavků zadavatele .....	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2	Základní způsobilost .....	6
2.3	Profesní způsobilost .....	6
2.4	Technická kvalifikace .....	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
2.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	7
2.5.2	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	7
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
3.1	Základní požadavky zadavatele .....	8
3.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	8
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	8
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	8
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	8
5.1	Obchodní podmínky .....	8
5.2	Platební podmínky .....	9
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....	9
6.1	Zadávací lhůta .....	9
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace .....	9

8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	10
8.1	Podání nabídky.....	10
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	10
8.3	Jazyk nabídky.....	10
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	10
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	11
10.2	Otevírání nabídek .....	11
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....	11
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno

**Sídlo:** Dubno 100, 261 01 Příbram 1

**IČO:** 00659771

**DIČ:** CZ 00659771 (není plátce DPH)

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: **Mgr. Milan Lehocký**, ředitel SOŠ a SOU Dubno

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

**Název:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno

**Sídlo:** Dubno 100, 261 01 Příbram 1

**IČO:** 00659771

Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: **PhDr. Pavla Vacková**, zástupce ředitele TEÚ

**Email:** ekonom@dubno.cz

**Tel.:** 605 705 215

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Výběr dodavatele mycího podlahového stroje se sedící obsluhou**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na nákup (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

## 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

ÚČELEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE UZAVŘENÍ SMLOUVY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S JEDNÍM VYBRANÝM DODAVATELEM, NA NÁKUP, DODÁVKU MYCÍHO PODLAHOVÉHO STROJE SE SEDÍCÍ OBSLUHOU VČETNĚ ZAŠKOLENÍ OBSLUHY A ZÁRUČNÍHO A POZÁRUČNÍHO SERVISU PŘEDMĚTNÉHO STROJE.

## 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

- KOMPLETNÍ DODÁVKA, DOPRAVA, NASTĚHOVÁNÍ NA MÍSTO, INSTALACE A ZPROVOZNĚNÍ STROJE
- ODBORNÉ ZAŠKOLENÍ PERSONÁLU K OBSLUZE, ÚDRŽBĚ A POUŽÍVÁNÍ.
- NÁVODY K OBSLUZE A ÚDRŽBĚ V ČJ (PRŮVODNÍ TECHNICKÁ DOKUMENTACE)
- ZAJIŠTĚNÍ ZÁRUČNÍHO I POZÁRUČNÍHO SERVISU.

### **Požadované (povinné) parametry stroje:**

- Pro údržbu velkých ploch – min. 2000 m<sup>2</sup>/hod
- Se sedící obsluhou
- Systém – diskové kartáče
- Bateriový pohon 24 V– výdrž baterie cca 4hod provozu
- Šířka stroje – od 550 mm do max. 750 mm
- Pracovní šířka kartáče – min. 500 mm
- Pracovní šířka sací lišty – min. 850 mm
- Nádrže čistá/špinavá – cca 70/75 litrů (jednoduché dávkování a vypouštění)
- Automatické zastavení vody
- Snadný přístup k elektrickým komponentům
- Zajištění záručních a pozáručních servisních úkonů
- **Celková cena stroje – cena je kompletní včetně příslušenství (baterie, nabíječka, stírací lišta, kartáče).**

## 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 190.000,- Kč (slovy: stodevadesát tisíc korun českých) bez DPH; **229.900,- Kč** (slovy: dvěštedvacetdevět tisíc devětset korun českých) včetně DPH.

## 1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.  
**Předpokládaný termín realizace: DUBEN - KVĚTEN 2019.**

### 1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky je budova tělocvičny Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dubno.

### 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou způsobilost v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost **předložením písemného čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### 2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

## 2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek obdobného charakteru.

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň 3 dodávky obdobného charakteru:

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) termín realizace.

Z předložených dokladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou dodávku, jak je definována Zadavatelem výše (příloha č. 4).

## 2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

**Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.**

### 2.5.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Celková částka bez DPH za předmět plnění
- Sazba DPH v %
- Celková částka včetně DPH za předmět plnění

#### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše ceny za celý předmět plnění nepřesáhne částku ve výši **190 tis. Kč bez DPH**.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

#### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

**Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.



Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací DOPLNÍ ÚČASTNÍK), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.** Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 7 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Dodávka mycího podlahového stroje – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

### 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční ve dnech 18.- 19.3. 2019 **po předchozí telefonické domluvě**. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí **před budovou tělocvičny**.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je PhDr. Pavla Vacková, zástupce pro TEÚ, mobil: 605 705 215.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. dubna 2019 ve 13,00 hodin.**

### 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE


Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 4 Seznam významných dodávek obdobného charakteru

Za Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Dubno, dne: **11. BŘEZNA 2019**

**Mgr. Milan Lehocký**

ředitel SOŠ a SOU Dubno

  
Střední odborná škola  
a Střední odborné učiliště, Dubno  
příspěvková organizace  
technicko-ekonomický úsek  
261 01 Příbram  
IČO: 00669771