



Správa počítačové sítě - činnosti zhotovitele – specifikace služeb

Správa počítačové sítě – Gymnázia s SOŠPg Čáslav

1. Administrace serverů 3 fyzických, 3 virtuálních - Windows Server 2012R2, DNS, DHCP, ActiveDirectory, NAT, WAN, LAN, GroupPolicy - 550 uživatelů
2. Instalace a správa virtuálních strojů pomocí VMWare vSphere o Windows server 2012R2 a novější
3. Systematická kontrola zálohování včetně rozsahu záloh a jejich obnovitelnosti, administrace zálohování – EXSI pomocí Acronis Backup for Virtual Hosts
4. Metodická podpora v systému ŠkolaOnline, technická podpora pro pedagogické pracovníky
5. Administrace webových stránek školy, aktualizace redakčního systému, podpora provozu, řešení bezpečnostních rizik
6. Administrace ESET – správa antivirových, antispamových a jiných bezpečnostních technologií
7. Administrace cloudových služeb O365 – uživatelská podpora, správa služeb, helpdesk uživatelům
8. Administrace cloudových služeb – Google Apps for Education – uživatelská podpora
9. Administrace tiskových služeb – SafeQ, PrintServer, zálohování databáze tiskových služeb
10. Instalace hardware zapojení (PC, servery, projektory, síťové prvky, tiskárny, kopírky atd.)
11. Správa žákovských stanic, učitelských stanic, ekonomického úseku 130 ks počítačů, 50 ks notebooků - pravidelná aktualizace a správa vybraného aplikačního software, diagnostika hardwarových chyb, antivirová ochrana ESET, správa tisku, instalace výukových a aplikačních software, aktualizace OS, výroční reinstalace studentských stanice (letní prázdniny), přechody na nové verze
12. Koncová podpora žákům pro administraci přístupů do využívaných systémů - 450 studentů (LAN, e-mail, Školní login, G-SUITE, mobilní zařízení)
13. Konzultace a poradenství pracovníkům objednatele ohledně obsluhy software pro 50 pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, helpdesk (řešení provozních problémů)
14. Koncová podpora projekční a digitální techniky - projektorů, interaktivních tabulí



15. Správa školních datových rozvodů LAN aktivních prvků sítě a Wifi, 10 ks UniFi AP
16. Pravidelná činnost pracovníka zhotovitele s přítomností v sídle objednatele v rozsahu 10 hodin týdně
17. Konzultace a poradenství s objednatelem ohledně zlepšení, vývoje atd. všech systémů a infrastruktury objednatele
18. Podpora řešení vstupní brány a tiskových služeb za pomoci bezkontaktních karet ISIC
19. Zajištění realizace požadavků do 30 minut