



Galerie Středočeského kraje,
příspěvková organizace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku
(dále jen „Výzva“)
s názvem

"Dodávka kancelářských potřeb"

Zadavatel veřejné zakázky:	Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Barborská ulice č. 51-53, 284 01 Kutná Hora
Identifikační číslo:	00069922
Číslo projektu	x
Zastoupený:	Janou Šorfovou, ředitelkou

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na dodávku. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Barborská ulice č. 51-53, 284 01 Kutná Hora
IČ: 00069922
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Jana Šorfová, ředitelka
Telefon: 725 607 397
Email: sorfova@gask.cz

Kontaktní osoba příspěvkové organizace
ve věcech technických Bc. Petra Bartušková
Telefon: 725 607 396
Email: bartuskova@gask.cz

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Dodávka kancelářských potřeb“
(dále jen „veřejná zakázka“)

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je nákup kancelářských potřeb pro Galerii Středočeského kraje, příspěvkovou organizaci včetně jeho dodání do sídla organizace: Barborská ulice 51-53, 284 01 Kutná Hora. Předmět veřejné zakázky bude realizován v období maximálně dvou let. V rámci kalendářního roku se předpokládá 6 dodávek s dodací lhůtou 5 pracovních dní ode dne odeslání objednávky.

Další informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Návrh Rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 4).

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:
30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem činí: **395 000,00 bez DPH, tj. 477 950,00 Kč vč. DPH (21% DPH)**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná

hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

2.4 Doba plnění zakázky

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení	15. březen 2019
Předpokládaný termín ukončení	14. březen 2021

Termín zahájení plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením Zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vybraným Účastníkem.

3 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (dále také „účastník“, „zájemce“), který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,

3.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady. K prokázání splnění základní způsobilosti stanovené zadavatelem účastník doloží:

– čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavateli postačí k prokázání profesní způsobilosti doručení prosté kopie dokladu/ů.

Zadavatel vylučuje realizaci dodávek prostřednictvím subdodavatele.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou (tj. včetně dopravy do sídla zadavatele) a dle přiložené Specifikace-položkového rozpočtu (Přílohy 3). Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v celkové výši ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH v Krycím listu (Příloha č. 1).

Nabídková cena bude rovněž zpracována do návrhu Rámcové smlouvy (Příloha č. 4).

5 Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí. Hodnotící komise provede veškeré úkony spojené s otevíráním nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky: **Nejnižší nabídková cena.**

Zadavatel si vyhrazuje právo prověření předložených referencí účastníka. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat hodnotící komise podle § 113 zákona obdobným způsobem.

6 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští zpracování variant nabídky.

Nabídka **musí být podepsána** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; uchazeč použije krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka bude podána v listinné podobě.

Členění nabídky:

- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č. 1).
- **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace** (dle čl. 2 Výzvy).
- **Vlastní nabídka zpracovaná dle podmínek specifikace-položkového rozpočtu** (Příloha č. 3)
- **Návrh Rámcové smlouvy** doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha č. 4).
- **Přílohy** (nepovinné).

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené dokumenty byly svázané do jednoho dokumentu a stránky byly očíslovány. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa účastníka.

Nabídku je nutno podávat v uzavřené obálce označené názvem:

"Dodávka kancelářských potřeb"

– NABÍDKA –

„POZOR! - Neotevírat před datem otevírání obálek.“

Nabídka bude podána osobně nebo zaslána poštou tak, aby byla doručena Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Ulice:	Barborská ulice
Číslo popisné:	51 -53
Obec:	Kutná Hora
Poštovní směrovací číslo:	284 01
Stát:	ČR

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud dodavatel považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a řádně odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

7 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen k této Výzvě jako Příloha č. 4.

Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem **(DOPLNÍ ÚČASTNÍK/ZHOTOVITEL)** vč. požadovaných příloh a smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako **NÁVRH** smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci včetně příloh a

obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybrán na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

7.1. Platební podmínky

Provedené dodávky budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě dílčích faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v ní uveden název akce "**Dodávka kancelářských potřeb**" a číslo smlouvy zadavatele. Součástí faktury bude soupis provedených prací včetně ocenění. Faktura je splatná ve lhůtě **30** kalendářních dnů od jejího vystavení, přičemž musí být Objednateli doručena alespoň 20 dnů před datem splatnosti za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu dodavateli vrátit. Vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8 Poskytování dodatečných informací, vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Kontaktní osoba zadavatele/zastupující osoby: (e-mail: bartuskova.cz)

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou formou (email). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní či telefonické jednání, je vyloučen.

9 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. února v 16.00.**

Zadávací lhůta činí 60 dnů, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán celým obsahem nabídky.

10 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

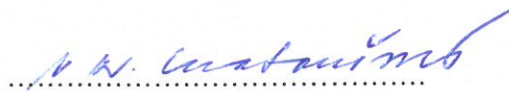
- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.

- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- e) Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- f) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky a obsah uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů
- h) Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen:
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění výzvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem,
 - zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u dodavatele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
 - zajistit, že dodavatel bude zadavateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění jeho povinností v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zejména povinností ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření
 - po ukončení výzvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže a vymaže existující kopie apod.,
- i) Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Přílohy č. 3: Specifikace-položkový rozpočet
- Příloha č. 4: Návrh rámcové smlouvy

V Kutné Hoře dne 14. února 2019



Jana Šorfová
ředitelka příspěvkové organizace