

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „Výzva“)

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**„Propagace akcí Středočeského kraje a příspěvkových organizací v oblasti kultury 2019“**  
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



### 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

#### 1.1 Informace o zadavateli

##### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj

**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**IČO:** 70891095

**DIČ:** CZ70891095

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Karel Horčíčka, MPA, radní pro oblast kultury a památkové péče

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** **Mgr. Tomáš Procházka, vedoucí oddělení kultury**  
Tel.: 251 280 864  
E-mail: [prochazkat@kr-s.cz](mailto:prochazkat@kr-s.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

##### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Propagace akcí Středočeského kraje a příspěvkových organizací v oblasti kultury 2019“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na službu (dále jen „Veřejná zakázka“).



Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. V případě, že účastník zjistí určité nejasnosti nebo chyby v předaných podkladech, upozorní zadavatele prostřednictvím emailu zaslaného kontaktní osobě.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky srovnatelné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

## 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření **rámcové smlouvy s poskytovatelem** dále specifikovaných služeb, na jejímž základě budou zadávány a prováděny jednotlivé služby.

## 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění publicity kulturních a společenských akcí realizovaných Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje z oblasti kultury. Požadováno je poskytnutí výlepových ploch, grafické práce, zajištění tisku a výlepu plakátů o formátu A1 a A2.

Je požadován:

- Doplnění vzoru, tisk a výlep měsíčního plakátu ( 9x ) na minimálně 350 výlepových plochách v měsíčním intervalu. Lokace jsou města Středočeského kraje a Praha v poměru cca 9:1.
- Návrh, tisk a výlep minimálně 2x tematických plakátů podle dodaných tiskových podkladů na minimálně 350 výlepových plochách. Lokace jsou města Středočeského kraje a Praha v poměru 9:1.
- Návrh tisk a výlep minimálně 2x tematických plakátů podle dodaných tiskových podkladů v minimálním počtu 50 míst (provozuje přímo nebo na základě smluvního vztahu) a v minimálně dvou výlepových kampaních v Polsku u hranic z ČR. Předpokládaná lokace je Opolské vojvodství v Polsku u hranic s ČR (Powiat Nyski, Powiat Prudnicki, Powiat Glubczycki, Powiat Krapkowicki, Powiat Opolski a Opole). U této možnosti si vyhrazuje objednatel práva jí nevyužít a také neovlivní hodnocení nabídky v případě, že jí nabídka nebude obsahovat.
- Výlep plakátů příspěvkových organizací Středočeského kraje minimálně 2x. V této variantě je uvažováno o výlepu podle potřeby příspěvkové organizace na výlepových plochách ve Středočeském kraji a Praze.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, specifikace a vzor návrhu plakátů pro formáty A1 a A2 (příloha č. 4 s přílohami této zadávací dokumentace).

## 1.2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

KÓD CPV	POPIS CPV
79800000-2	Tiskařské a související služby
79824000-6	Tiskařské a distribuční služby

## 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 016 472, 00 Kč bez DPH; 1 230 000, 00 Kč včetně DPH, nebo do vyčerpání finančního plnění ve výši 1 016 472, 00 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.**



Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Účastník, který podá nabídku s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota, bude z důvodu nesplnění zadávacích podmínek vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## 1.2.6 Doba plnění

Předpokládaná doba je od dubna do prosince 2019 včetně.

Termín zahájení plnění Veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení poptávkového řízení.

Předpokládaná doba plnění činí 9 měsíců.

## 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele Krajského úřadu pro Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 a zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

## 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce, opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka, a označené „**Veřejná zakázka – „Propagace akcí Středočeského kraje a příspěvkových organizací v oblasti kultury 2019“ – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**“ a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD (nebo obdobném médiu: flashdisc). Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:



- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy, vč. obou příloh smlouvy.
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost osob aj. (nebo poddodavatelské smlouvy)
- g) Vhodné médium (např. CD/DVD/flashdisc) na němž bude nahrána naskenovaná nabídka ve formátu PDF, vyplněný návrh smlouvy o dílo ve formátu Word nebo podobném.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.



### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K výše jmenovaným dokladům zároveň účastník k prokázání profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.4 Technická kvalifikace

**3.4.1** K prokázání technické kvalifikace účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny za služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit);

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 2 služby / jako je předmět této veřejné zakázky ve finančním objemu minimálně 407 000, 00 Kč bez DPH za jednotlivou službu.

Účastník prokáže splnění doložením seznamu významných služeb, který musí obsahovat cenu a dobu poskytnutí významné služby a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou službu možno ověřit. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných služeb přímo u objednatelů.

**3.4.2** K prokázání technické kvalifikace účastník předloží seznam oficiálních výleповých ploch v minimálním počtu 300 míst podle článku I odst. 3 bod a) a b) smlouvy, které provozuje přímo nebo na základě smluvního vztahu. U výlepu plakátů zajišťuje dodavatel jejich průběžnou údržbu po celou objednanou dobu trvání kampaně. Seznam výleповých ploch je přílohou č. 2 ke smlouvě.

### 3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.



### 3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### 3.5.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### 4.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci plnění této Veřejné zakázky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené ve Výzvě.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 (včetně obou příloh ke smlouvě).

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nesmí učinit jakékoliv úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (označeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno následujících dílčích kritérií hodnocení:

#### a) **nejnižší nabídková cena – váha kritéria 80 %**

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto kritéria bude vyhodnocena taková nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. Cena výlepu 1 plakátu A1/týden a cena výlepu jednoho plakátu A2/týden u obou ve Středočeském kraji a v Praze.

Výpočet bodů = hodnota nejvýhodnější nabídky / hodnota posuzované nabídky x 80 (váha kritéria)

Za toto dílčí kritérium lze získat max. 80 bodů.



## b) Dílčí kritérium: Cena tisku

V tomto kritériu bude hodnocena cena tisku jednoho plakátu A1 a A2 při množství tisku do 50ti ks, 51 – 100 ks a od 101 ks.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 20 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce: Výpočet bodů = hodnota nejvýhodnější nabídky / hodnota posuzované nabídky x 20 (váha kritéria). Za toto dílčí kritérium lze získat max. 20 bodů.

Celkový počet bodů hodnocení = počet bodů za kritérium nejnižší nabídkové ceny + počet bodů za kritérium cena tisku. Nabídky budou při hodnocení seřazeny dle přiřazeného celkového počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

Zadavatel rozhodne o výběru maximálně 1 dodavatele, který se v uvedeném pořadí umístí na prvním místě. Zadavatel neakceptuje žádné další účtované služby.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele, dle bodu 1.1.1, na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.





## 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj - Podatelna  
**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11  
**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov  
**PSČ:** 150 21  
**Stát:** ČR  
**č. místnosti:** 0007

#### Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 2. 2019 v 9.00 hodin.**

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídek obsahujících nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyloučení, včetně důvodu vyloučení.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 4 Návrh smlouvy o zajištění služeb

Příloha č. 5 Příloha č. 1 k Návrhu smlouvy o zajištění služeb, Specifikace předmětu smlouvy a ceny jednotlivých položek

Příloha č. 6 Příloha č. 2 k Návrhu smlouvy o zajištění služeb, nabídka výlepových ploch

V Praze dne 5. 2. 2019

Za Středočeský kraj

Mgr. Karel Horčíčka, MPA v.r.

radní pro oblast kultury a památkové péče