

Příloha č.1: Harmonogram

<b>Fáze projektu</b>	<b>Zahájení</b>	<b>Ukončení</b>
Podpis smlouvy		T
<b>Příprava (viz kapitola I. 2. a))</b>	<b>T + 0</b>	<b>T + 4</b>
Analýza a příprava dokumentace	T + 0	T + 2
1. část - Priority digitalizace		
2. část - Třídění dokumentů		
3. část - Formáty a struktura předávaných obrazů dokumentů a dat		
4. část - Řešení výjimečných stavů zpracování		
Předání dokumentace	T + 2	T + 2
Akceptace dokumentace	T + 2	T + 2
Příprava pracovitě digitalizace vč. SW	T + 0	T + 4
<b>Pilotní provoz (viz kapitola I. 2. b))</b>	<b>T + 4</b>	<b>T + 7</b>
Předání dokumentace pro Pilotní provoz	T + 4	T + 6
Zpracování a předání vzorků z Pilotního provozu	T + 4	T + 6
Akceptace Pilotního provozu	T + 6	T + 7
<b>Produkční provoz (viz kapitola I. 2. c)) - v měsíčních cyklech</b>	<b>T + 7</b>	<b>T + 16</b>
Předání a svoz dokumentace pro produkční provoz		
Zpracování dokumentace		
Předání obrazů a dat zpracované dokumentace, předání dokumentů		
Dílčí akceptace zpracovaných obrazů a dat		
<b>Finální akceptace zpracovaných obrazů a dat</b>	<b>T + 16</b>	<b>T + 17</b>

Časová jednotka je uváděna v kalendářních týdnech.

**Nabídka pro:**  
**Středočeský kraj**  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
70891095  
CZ70891095

**Vážená paní**  
Ing. Zuzana Moravčíková,  
náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek

## **Nabídka na: Veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem Digitalizace dokumentů Krajského úřadu**

  
Předkládá: Ing. Milan Zajíček  
Zpracoval: Michal Nentvich  
tel. : +420 267 009 945  
michal.nentvich@scanservice.cz

Veškeré informace uvedené v tomto materiálu slouží výhradně pro zákazníky oslovené společností scanservice a.s. Žádná část této nabídky nesmí být reprodukována nebo šířena v jakékoli podobě třetím stranám bez předchozího souhlasu scanservice a.s.

V rámci dokumentu jsou použita označení a jména, která jsou chráněna ochrannými známkami a registrovanými obchodními značkami. Tato jména a označení jsou použita při plném respektování všech práv jejich příslušných vlastníků.

**DŮVĚRNÉ**




## Obsah

<b>1</b>	<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A JEJICH PROKÁZÁNÍ .....</b>	<b>5</b>
2.1	Základní kvalifikační předpoklady .....	5
	Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů .....	5
2.2	Profesní kvalifikační předpoklady .....	7
2.2.1	Výpis z Obchodního rejstříku .....	7
2.2.2	Doklad o oprávnění k podnikání .....	11
2.2.3	Prohlášení a smlouva o pojištění .....	15
<b>3</b>	<b>VLASTNÍ NABÍDKA UCHAZEČE .....</b>	<b>21</b>
3.1	Nabídková cena .....	21
3.2	Návrh způsobu realizace zakázky .....	22
3.2.1	Přípravná fáze zpracování .....	22
3.2.2	Pilotní fáze zpracování .....	23
3.2.3	Produkční fáze zpracování .....	24
<b>4</b>	<b>NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>34</b>
<b>5</b>	<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ .....</b>	<b>44</b>
<b>6</b>	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>45</b>

## 1 Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
<b>1. Veřejná zakázka</b>	
Veřejná zakázka zadaná v režimu malého rozsahu	
<b>Název zakázky:</b>	<b>„Digitalizace dokumentů Krajského úřadu“</b>
<b>2. Základní identifikační údaje</b>	
<b>2.1. Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Středočeský kraj
<b>Sídlo:</b>	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>IČ:</b>	70891095
<b>DIČ:</b>	CZ70891095
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek
<b>Kontaktní osoba:</b>	Eva Albertová
<b>Tel./fax:</b>	420 257 280 501
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:albertova@kr-s.cz">albertova@kr-s.cz</a>
<b>2.2. Uchazeč</b>	
<b>Název:</b>	scanservice a.s.
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9
<b>Tel./fax:</b>	420 267 009 922
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:sales@scanservice.cz">sales@scanservice.cz</a>
<b>IČ:</b>	25648101
<b>DIČ:</b>	CZ25648101
<b>Spisová značka v obchodním rejstříku:</b>	B 11425 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Osoba oprávněná jednat za uchazeče:</b>	Ing. Milan Zajíček

<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Milan Zajiček		
<b>Tel./fax:</b>	420 267 009 950		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:sales@scanservice.cz">sales@scanservice.cz</a>		
<b>IDS (Identifikátor datové schránky)</b>	qhrf7z9		
<b>Bankovní spojení:</b>	Komerční banka, a.s.		
<b>Číslo účtu:</b>	51-1805880257/0100		
<b>3. Nabídková cena</b>			
<b>Cena celkem bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 15%):</b>	<b>Samostatně DPH (sazba 21%):</b>	<b>Cena celkem včetně DPH:</b>
1 890 000,00	<i>e</i>	396 900,00	2 286 900,00
<b>4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena</b>			
CZK			
<b>5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat</b>			
<b>Podpis oprávněné osoby</b>			
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	Ing. Milan Zajiček		
<b>Funkce</b>	člen představenstva		

## 2 Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání

### 2.1 Základní kvalifikační předpoklady

#### Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Tímto čestně prohlašuji, že:

- a) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) uchazeč v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) uchazeč není v likvidaci,

- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) nebyl jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; toto se vztahuje i na odpovědného zástupce vykonávajícího tuto činnost;
- j) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Toto prohlášení podepisuji jako (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce uchazeče):

Ing. Milan Zajiček, člen představenstva

V Praze, dne

20.7.2016

Podpis:



Nabídka - Digitalizace dokumentů Krajského úřadu

Nabídka č.: 50494\_16/142-MN

Ze dne: 20.07.2016

## **2.2 Profesní kvalifikační předpoklady**

### **2.2.1 Výpis z Obchodního rejstříku**



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl B, vložka 11425

**Datum zápisu:** 24. února 1998

**Spisová značka:** B 11425 vedená u Městského soudu v Praze

**Obchodní firma:** scanservice a.s.

**Sídlo:** Praha 9, Náchodská 2397/23, PSČ 19300

**Identifikační číslo:** 256 48 101

**Právní forma:** Akciová společnost

**Předmět podnikání:**  
Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení  
Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence  
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

**Předmět činnosti:**  
Správa vlastního majetku

**Statutární orgán - představenstvo:**  
**předsedkyně představenstva:**  
RENATA TELÍNOVÁ, dat. nar. 27. června 1966  
U Komárova 656, 252 43 Průhonice  
Den vzniku funkce: 18. června 2014  
Den vzniku členství: 18. června 2014

**člen představenstva:**  
Ing. MILAN ZAJÍČEK, dat. nar. 27. září 1964  
V pátém 516, Klánovice, 190 14 Praha 9  
Den vzniku funkce: 18. června 2014  
Den vzniku členství: 18. června 2014

**Způsob jednání:** Společnost zastupuje navenek každý z členů představenstva samostatně.

**Dozorčí rada:**  
**předsedkyně dozorčí rady:**  
KATEŘINA ŠVEHLOVÁ, dat. nar. 1. března 1959  
Božídarská 2527/11, Horní Počernice, 193 00 Praha 9  
Den vzniku funkce: 18. června 2014  
Den vzniku členství: 18. června 2014

**člen dozorčí rady:**  
JUDr. MIROSLAV POKORNÝ, dat. nar. 22. června 1961  
Ulrychova 928/39, Komín, 624 00 Brno  
Den vzniku funkce: 18. června 2014  
Den vzniku členství: 18. června 2014

**Akcie:**  
20 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč

**Základní kapitál:** 2 000 000,- Kč  
**Splaceno:** 100%

**Ostatní skutečnosti:**  
Společnost změnila právní formu ze společnosti s ručením omezeným na akciovou společnost na základě rozhodnutí valné hromady společnosti ze dne

28.11.2006

Společnost scanservice a.s. , IČO 25648101, se sídlem Praha 9, Náchodská 2397/23 je v důsledku přeshraniční fúze sloučením nástupnickou společností slovenské akciové společnosti scanservice Slovakia a.s., se sídlem Dúbravská Cesta 3/1152, PSČ 841 04, Bratislava, IČO 35931108, zapsané v Obchodnom registru Okresního soudu Bratislava I., oddielu Sa, vložka 3570/B. Rozhodný den fúze je 1.zář 2011. Akciová společnost scanservice Slovakia, a. s., IČO 35931108 zaniká v důsledku fúze sloučením.

Počet členů statutárního orgánu: 2

Počet členů dozorčí rady: 2

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Převod akcií na jinou osobu je možný jen se souhlasem představenstva společnosti.





Nabídka - Digitalizace dokumentů Krajského úřadu

Nabídka č.: 50494\_16/142-MN

Ze dne: 20.07.2016

## 2.2.2 Doklad o oprávnění k podnikání

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 07.06.2016 10:49:00

Obchodní firma: **scanservice a.s.**  
 Sídlo: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**  
 Identifikační číslo osoby: **25648101**  
 Statutární orgán nebo jeho členové:  
 Jméno a příjmení: **Milan ZAJÍČEK (4)**  
 Jméno a příjmení: **Renata TELÍNOVÁ (3)**

## Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**  
 Vznik oprávnění: **16.02.2000**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
 Odpovědný zástupce:  
 Jméno a příjmení: **Ing. Zbyněk Týč (1)**

## Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**  
 Vznik oprávnění: **30.05.2007**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
 Odpovědný zástupce:  
 Jméno a příjmení: **Anna Sailerová (2)**

## Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
 Obory činnosti: **Velkoobchod a maloobchod**  
**Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály**  
**Pronájem a půjčování věcí movitých**  
**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**  
**Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení**  
**Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**  
 Druh živnosti: **Ohlašovací volná**  
 Vznik oprávnění: **24.02.1998**  
 Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**  
 Odpovědný zástupce:  
 Jméno a příjmení: **Renata TELÍNOVÁ (3)**

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**  
 Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**  
 Identifikační číslo provozovny: **1001404998**  
 Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

3 **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

*Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

*Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

*Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

*Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

*Obor činnosti: Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

*Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*

Adresa: **Náchodská 2397/23, 193 00, Praha - Horní Počernice**

Identifikační číslo provozovny: **1001404998**

Zahájení provozování dne: **01.03.2009**

---

#### Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Zbyněk Týč (1)**

Datum narození: **23.12.1965**

Občanství: **Česká republika**

---

Jméno a příjmení: **Anna Sailerová (2)**

Datum narození: **14.08.1950**

Občanství: **Česká republika**

---

Jméno a příjmení: **Renata TELÍNOVÁ (3)**

Datum narození: **27.06.1966**

Občanství: **Česká republika**

---

Jméno a příjmení: **Milan ZAJÍČEK (4)**

Datum narození: **27.09.1964**

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 20**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

1. 1. 2024

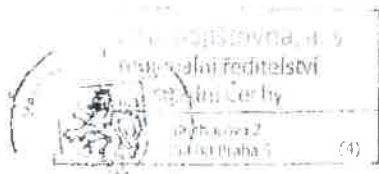
2. 2. 2024

### 2.2.3 Prohlášení a smlouva o pojištění

Prohlašuji, že pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

<b>Podpis oprávněné osoby</b>	
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	Ing. Milan Zajiček
<b>Funkce</b>	člen představenstva





Allianz

POJISTNÁ SMLOUVA číslo: 500 057 085 - ZMĚNA

Druh pojištění: Pojištění podnikatelů - PP01

Pojistitel: Allianz pojišťovna, a.s.  
IČ: 471 15 971  
Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze - oddíl B, vložka 1815  
DIČ: CZ47115971

Pojistník: scanservice a.s.  
IČ: 256 48 101  
Praha 9, Náchodská 2397/23, PSČ 193 00  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze - oddíl B, vložka 11425

Pojištěný: scanservice a.s.  
IČ: 256 48 101  
Praha 9, Náchodská 2397/23, PSČ 193 00  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze - oddíl B, vložka 11425

Místa pojištění: viz seznam

Datum účinnosti změny:	Datum počátku:	Pojistné období:
16.05.2013	07.05.2008	roční

Počátek pojištění: Odchylně od všeobecných pojistných podmínek se ujednává: Pojištění nabývá účinnosti datem počátku uvedeným v pojistné smlouvě

Předmět pojištění:	LIMIT POJISTNĚHO PLNĚNÍ	POJISTNÉ
1. Pojištění budov	nesjednáno	
2. Pojištění movitých věcí	16 260 000 Kč	17 492 Kč
3. Přípojštění k pojištění budov a movitých věcí	nesjednáno	
4. Pojištění skla	nesjednáno	
5. Pojištění elektroniky	2 840 000 Kč	6 671 Kč
6. Pojištění odpovědnosti za škodu	viz přílohy	23 058 Kč

<b>Celkem roční pojistné:</b>	<b>Běžné pojistné:</b>
47 222 Kč	47 222 Kč

Poznámka: Pojistné technická data k jednotlivým předmětům a místům pojištění jsou uvedena na samostatných přílohách. Zde je uveden součet hodnoty pojištěného majetku a pojistného pro všechna sjednaná místa pojištění.

Obecná ustanovení: Součástí této pojistné smlouvy jsou Všeobecné pojistné podmínky, zvláštní pojistné podmínky, smluvní ujednání a přílohy. Pojistník svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s obsahem všeobecných pojistných podmínek, zvláštních pojistných podmínek a smluvních ujednání. Pojistník se zavazuje oznamovat pojistiteli veškeré změny týkající se údajů obsažených v této pojistné smlouvě. Pojistník prohlašuje, že veškeré jím uvedené údaje v pojistné smlouvě jsou úplné a pravdivé. Pojistník souhlasí s tím, aby Allianz pojišťovna, a.s. sdělovala osobám oprávněným k přijetí pojistného plnění (v souvislosti s případnou vinkulací pojistného plnění nebo zřízením zástavního práva k pohledávkám z pojištění) informace týkající se pojištění sjednaného touto pojistnou smlouvou. V tomto rozsahu zprůjeňuje Allianz pojišťovna, a.s. její zaměstnance a jiné osoby pro ni činné povinností mlčenlivosti.

Bankovní spojení:	UniCredit Bank swift code: BACX CZ PP Konstantní symbol: 3558	Číslo účtu: 2727/2700 Variabilní symbol: 500 057 085
-------------------	---	---

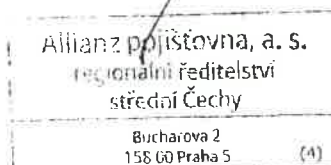
V Praze 15.05.2013

Podpis a razítko pojistníka

Podpis a razítko pojistitele



scanservice a.s.  
Náchodská 2397/23  
192 00 Praha 9  
IČO: 25648101  
DIČ: CZ25648101  
OR: Městský soud v Praze  
Oddíl B - vložka 11425  
200703



## Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností a vadou výrobku

<b>Předmět pojištění:</b>	Odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností	
<b>Pojištěná činnost:</b>		Kód sazby:
provádění digitalizace listinné a knižní dokumentace, poradenská činnost v oblasti výpočetní techniky vč. digitalizace listinné dokumentace, poradenská činnost v obl. software, pořádání školení, poskytování software, instalace a opravy elektron. zařiz., pronájem a půjčování mov. věcí, reklamní činnost a marketing, kopě zb. za účelem dalšího prodeje a prodej		01916
<b>Limit pojistného plnění :</b>	55 000 000 Kč	
<b>Spoluúčast :</b>	1 000 Kč	

### I. základní pojištění

Činnost:	Jednotka :	Počet jednotek :
provádění digitalizace listinné a knižní dokumentace, poradenská činnost v oblasti výpočetní techniky vč. digitalizace listinné dokumentace, poradenská činnost v obl. software, pořádání školení, poskytování software, instalace a opravy elektron. zařiz., pronájem a půjčování mov. věcí, reklamní činnost a marketing, kopě zb. za účelem dalšího prodeje a prodej	obchodní obrat ( v tis. Kč )	83 100
<b>Základní pojistné :</b>		<b>19 520 Kč</b>

### II. Rozšíření pojištění

Předmět rozšíření :	Spoluúčast:	Limit pojistného plnění:	Pojistné :
Věcné způsobilé na věcech převzatých (dle čl. 27, odst. 5 VPP P 1/07)	1 000 Kč	2 000 000 Kč	1 711 Kč
Náhrada nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou (dle čl. 27, odst. 8 VPP-P 1/07)	1 000 Kč	5 000 000 Kč	1 827 Kč
<b>Rozšíření celkem :</b>			<b>3 538 Kč</b>

<b>Celkové roční pojistné za pojištění odpovědnosti</b>	<b>23 058 Kč</b>
---	------------------

## Příloha č.1 - seznam míst pojištění

Místo pojištění		Pojistná částka	
1	Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9	Výrobní, provozní zařízení	
		Zásoby	
		Cizí věci	
2	Náchodská 2604, 193 00 Praha 9	Výrobní, provozní zařízení	
		Zásoby	
		Cizí věci	
3	Lovinského 35, Bratislava, Slovenská republika	Výrobní, provozní zařízení	
		Zásoby	
		Cizí věci	



Allianz pojišťovna, a.s.  
Generální ředitelství  
Úsek pojištění majetku a odpovědnosti občanů a podnikatelů  
Římská 103/12  
120 00 Praha 2



Doložka č. : O 025

K pojistné smlouvě pro pojištění podnikatelů

Identifikační údaje pojistníka:

Název / Jméno a příjmení:	seam-service a.s.
Sídlo / Místo podnikání:	Náchodská 2394/23, Praha 9
IČ:	25648101

### SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ PRO POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU NÁHRADOU DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ

Pojištění se vztahuje i na náhradu dávek nemocenského pojištění (regresní náhradu). Pojistná ochrana je poskytnuta pro případy kdy pojištěný způsobil, že v důsledku jeho nedbalostního protiprávního jednání došlo ke skutečnostem rozhodným pro vznik nároku na dávku nemocenského pojištění vyplácenou příslušným orgánem na území České republiky. Pojistná ochrana je však dána pouze v případě, že:

- na odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání, ke kterým se nárok na dávky nemocenského pojištění váží, se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti pojištěného za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, je-li poškozeným zaměstnanec pojištěného, nebo
- na odpovědnost za škodu na zdraví, ke které se nárok na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění váží, se vztahuje pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou, je-li poškozeným třetí osoba.

Pojištění podle tohoto smluvního ujednání se však nevztahuje na náhradu dávek nemocenského pojištění, jejichž příčinou vyplacení byly okolnosti uvedené v článku 29 Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění podnikatelů VPP-P 1/07 platných od 1.7.2007.

V rámci celkového sjednaného limitu pojistného plnění uhradí pojistitel náklady léčeni ve smyslu čl. 27 odst. 8 a regresní náhradu dávek nemocenského pojištění maximálně do výše 1 000 000 Kč pro jednu a všechny škody během jednoho pojistného roku, není-li v pojistné smlouvě dohodnuto jinak.

Ostatní ustanovení pojistných podmínek a pojistné smlouvy zůstávají nezměněna.

v PRAZE dne 15. 5. 2013

pojistník  
seam-service  
Úsek pro firemní záležitosti  
Římská 103/12  
120 00 Praha 2  
IČ: 25648101  
Číslo účtu: 251001/0100  
2013/12

Allianz pojišťovna a. s.  
regionální ředitelství  
střední Čechy  
Bucharova 2  
158 00 Praha 5  
... (4)  
pojišťovací zprostředkovatel

Podle ověřovací knihy ÚMČ Praha 20-Horní Počernice  
poř.č. vidimace 0724/15/g  
tato částečná kopie obsahující 4 strany  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena  
a tato listina je prvopisem obsahujícím 5 stran.  
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný  
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny

V Praze 9-Horních Počernicích dne 8.7.2015

Vidimace provedla  
Lenka Kočková



### 3 Vlastní nabídka uchazeče

#### 3.1 Nabídková cena

Část	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Přípravná fáze zpracování	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
Pilotní fáze zpracování	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
Produkční fáze zpracování	1 790 000,00 Kč	375 900,00 Kč	2 165 900,00 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>1 890 000,00 Kč</b>	<b>396 900,00 Kč</b>	<b>2 286 900,00 Kč</b>

#### Dodací a platební podmínky

Doba platnosti nabídky:

31.12.2016

Platební podmínky:

splatnost faktury 30 dnů

scanservice a.s.

Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9

25648101

CZ25648101

V obchodním rejstříku MS v Praze oddíl B, vložka 11425

51-1805880257/0100, Komerční banka, a.s.

### 3.2 Návrh způsobu realizace zakázky

#### 3.2.1 Přípravná fáze zpracování

V první fázi projektu bude provedena podrobná analýza stavu jednotlivých archivů. V rámci analytických prací bude proveden podrobný průzkum archivu s cílem zjištění následujících informací potřebných pro návrh procesu digitalizace:

##### Dostupnost

- Umístění archivu, podlaží, popis prostor, prostředí.
- Přístup do archivu, průchodnost, šířka dveří, bariery, zdviže, schody.
- Dostupnost archivu – časová omezení.
- Možnost nakládky a vykládky v případě digitalizace vně budovy.
- Doba, po kterou může být dokumentace nedostupná pro běžný provoz v průběhu digitalizace.

##### Uložení dokumentace

- Způsob uložení dokumentace – zakládací obaly, rychlovazače, ....
- Způsob uložení dokumentace – archivační boxy, pořadače, ...
- Způsob uložení dokumentace – regály, police, ...
- Způsob uložení dokumentace po digitalizaci – do původní formy, do nových archivačních boxů, místo uložení dokumentace po digitalizaci.

##### Popis dokumentace

- Použitá terminologie.
- Značení dokumentace.
- Logické celky - složky smluv, složky klienta, složky obchodních případů, ...
- Logické celky – dělení dokumentace v rámci složek.
- Druhy dokumentace.
  - Kvalita dokumentů – stáří, celistvost, porušenost, čitelnost, ...
  - Gramáž dokumentů – množství dokumentů běžné gramáže (60 – 100 g/m<sup>2</sup>), extrémní gramáže dokumentů – průklepové papíry, kartony, ...
  - Formáty dokumentů – množství formátů A4 a A3, větší a extrémní formáty dokumentů – nejmenší formáty, největší formáty, traktorový papír, ...
  - Způsoby spojení dokumentů - rozešitelné a nerozešitelné dokumenty, možnost rozešití dokumentů před skenováním, nutnost sešítí dokumentů po skenování, množství nerozešitelných dokumentů (dokumenty opatřené přelepku, plombou, tkanicí, ...)
  - Dokumenty, které budou před skenováním vyříděny popřípadě skartovány – např. dokumenty, které nemají žádnou informační hodnotu, „post it“ lístky, cedulky, kartičky, ...
  - Neskenovatelné předměty ve složkách dokumentů.
  - Důležitost zachování barevné informace (skenování bitonálně x barevně).
- Množství dokumentace (počet stran, počet dokumentů, počet složek, průměrný počet stran na dokument, průměrný počet stran na složku, ....)

##### Značení, separace a indexace dokumentů

- Značení archivačních boxů, pořadačů – logické návaznosti.
- Separace složek – manuální, automatická (separátory – druhy, formáty, možnost umístění etiket s čárovými kódy, ...).

- Značení složek – volba hlavního indexu složky, možnosti zadání hlavního indexu, možnosti verifikace hlavního indexu, napojení na databáze, logické kontroly (kontrolní součet, modulo,...), možnost zadání kontrolního indexu – logické vazby na hlavní index.
- Separace dokumentů – manuální, automatická (separátory – druhy, formáty, možnost umístění etiket s čárovými kódy, ...).
- Značení dokumentů – typy dokumentů, jednoznačné rozpoznání typu dokumentu z obrazu dokumentu.

### **Skenování dokumentů**

- Logické celky při skenování – velikost dávky, separace složek, separace dokumentů.
- Způsob skenování – černobíle (bitonálně) x barevně.
- Rozlišení (dpi) – s ohledem na další manipulaci s obrazy – jen prohlížení, vytěžování OCR, ICR, ...
- Formát uložení – TIFF (komprese, multipage tiff, singlepage tiff), PDF, JPEG.
- Formáty obrazů – původní velikost, větší formáty po neskenování rozděleny na A4, ...

### **Datové rozhraní**

- Formát datového rozhraní - struktura a formát obrazů, struktura a formát dat.

Výsledkem bude dokument „Projektová dokumentace projektu digitalizace dokumentů“. Tento dokument bude sloužit jako manuál v pilotní a poté i v produkční části projektu digitalizace dokumentů. Tato přípravná fáze bude zahrnovat především následující činnosti:

- a. Součinnost s KÚ při stanovení priorit dokumentových agend určených k digitalizaci a vypracování 1. části Projektové dokumentace s názvem „Priority digitalizace“;
- b. Součinnost s KÚ při stanovení pravidel pro třídění dokumentů na dokumenty, které se budou digitalizovat a dokumenty, které zůstanou pouze v papírové podobě a vypracování 2. části Projektové dokumentace s názvem „Třídění dokumentů“;
- c. Součinnost s KÚ při stanovení formátu a struktury uložení digitalizovaných dokumentů a formátu a struktury metadat (indexů příslušných dokumentů) a vypracování 3. části Projektové dokumentace s názvem „Formáty a struktura předávaných obrazů dokumentů a dat“;
- d. Vypracování 4. části Projektová dokumentace s názvem „Řešení výjimečných stavů zpracování“.

### **3.2.2 Pilotní fáze zpracování**

V pilotní fázi projektu budou na reprezentativním vzorku dokumentů ověřeny všechny předpoklady uvedené v projektu digitalizace dokumentů. Výsledkem bude CD/DVD médium, na kterém bude uložen vzorek digitalizovaných dokumentů. Tento vzorek bude obsahovat 1.000 ks digitalizovaných stran dokumentů dle specifikace uvedené v Projektové dokumentaci. Cílem Pilotní fáze zpracování je ověřit všechny aspekty zpracování uvedené v Projektové dokumentaci, popř. upravit Projektovou dokumentaci tak, aby vyhovovala požadavkům KÚ.



### 3.2.3 Produkční fáze zpracování

#### Definice projektu

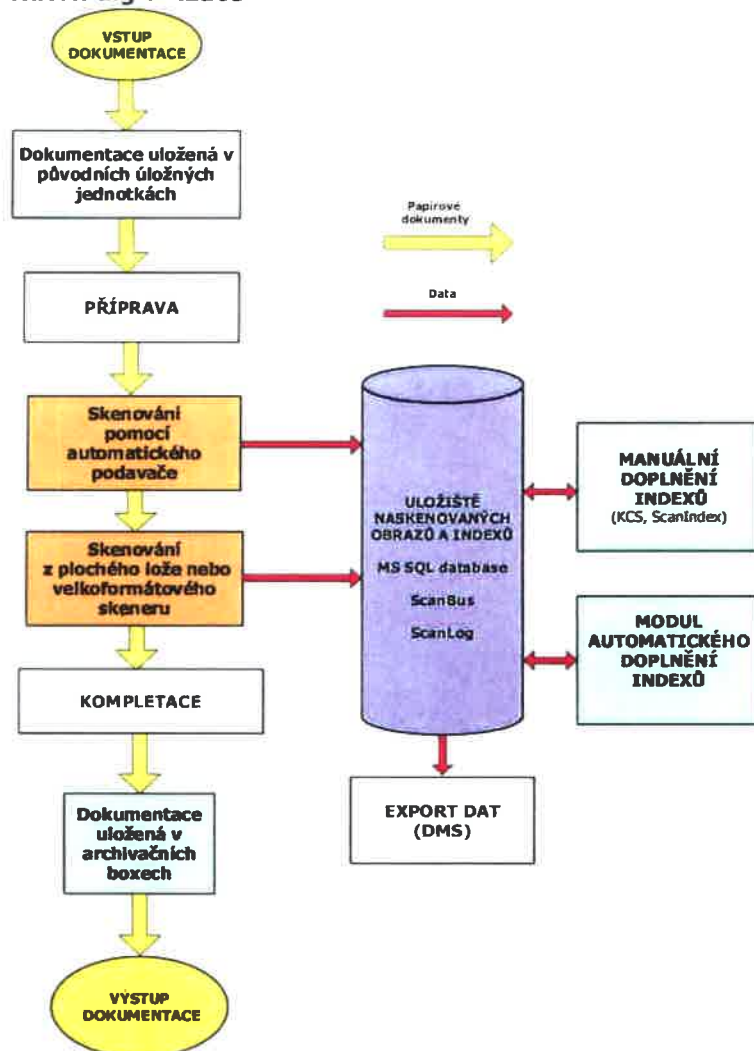
#### Použitá terminologie

- **List** – jeden kus papírového média různého formátu nesoucí určité informace (informace mohou být uvedeny na jedné nebo na obou stranách media).
- **Strana** – jedna strana listu papíru, jedna strana odpovídá jednomu digitálnímu obrazu.
- **Dokument** – Libovolný papírový dokument (např. písemnost nebo výkres), který je následně zařazen do archivu. Jeden dokument tvoří soubor stran logicky spolu souvisejících.
- **Složka** – soubor dokumentů logicky spolu souvisejících.
- **Dokumentace** – obecné označení množiny dokumentů.
- **Dávka** – logický celek, množina dat, která prochází technologickou linkou digitalizace.
- **Nerozešitelný dokument** – zapečetěný dokument, který není možné před zpracování rozešít. Celistvost dokumentu je zabezpečena přelepku sponky opatřenou razítkem popřípadě podpisem nebo zapečetěným svázáním pomocí tkanice nebo provázku.
- **Index** - znak nebo skupina znaků, kterým je označen dokument a s jehož pomocí je později vyhledán (jednoznačně identifikován). Indexy jsou též označovány jako metadata dokumentu. Index je jedna elektronická informace definovaného názvu a obsahu, která se v průběhu digitalizace připojuje k digitalizovanému obrazu dokumentu.
- **Indexace** - proces zadávání nebo korekce indexů dokumentu. Tento proces může být automatický nebo manuální (index je zadáván ručně, informace o indexu je získávána z obrazu dokumentu).
- **Definice indexů dle způsobu zadání:**
  - **Automatický index** – index generovaný nebo rozpoznáný automaticky.
  - **Manuálně zadávaný index** (ruční) – index zadáný operátorem indexačního pracoviště, ruční index je **zadávan z první strany obrazu dokumentu**. Manuálně zadané indexy lze rozdělit na dvě skupiny:
    - **Manuální index** - index zadávaný vždy pro jeden každý dokument
    - **Polomanuální index** - index opakující se pro několik po sobě jdoucích dokumentů – určitý počet dokumentů dědí hodnotu indexu předchozích dokumentu
- **Slovník, číselník** – v souvislosti s indexací dokumentů je to seznam platných povolených hodnot příslušného indexu.
- **KCP** – Kodak Capture Pro – software – skenovací a indexační aplikace.
- **Zhotovitel** – Společnost provádějící na základě Smlouvy o dílo skenovací proces pro objednatele.
- **Objednatel** – investor, Krajský úřad Středočeského kraje

#### Souhrn výchozích předpokladů

**Předmětem** projektu je digitalizace vybrané dokumentace archivů Krajského úřadu Středočeského kraje. K digitalizaci je předběžně určeno cca 230 000 dokumentů, které obsahují cca 550 000. Standardně se jedná o dokumentaci formátu A4 s volnými listy i dokumentaci sešitou, obsahující dokumenty, které je možné rozešít i dokumenty, které není možné rozešít (nerozešitelné dokumenty s přelepku nebo pečetí). Nelze vyloučit ani dokumenty větších formátů. Digitalizací se v tomto případě rozumí převedení papírových dokumentů do digitální podoby. Požadované rozlišení je min. 300 DPI.

### Návrh digitalizace



### Proces digitalizace

#### Předávání dokumentace

Množství předávané dokumentace bude stanoveno dle zkušeností s rychlostí zpracování pilotního vzorku a prvních produkčních dávek.

Pracovníci archivu budou připravovat dokumentaci určenou ke skenování. Připravenou dokumentaci předají proti podpisu „**Předávacího protokolu – dokumentace**“ určeným pracovníkům Zhotovitele.

Při předání potvrzují předávající pracovníci archivu a přebírající pracovníci Zhotovitele příjem dokumentace podpisem „Předávacího protokolu – dokumentace“ s uvedením data vydání a specifikace množství předávané dokumentace. Úroveň předávaných jednotek bude zvolena tak, aby bylo možné provést předání dokumentace v reálném čase (např. počet úložných jednotek).

„Předávací protokol – dokumentace“ bude vyhotoven ve dvou kopiích, z nichž jednu obdrží Objednatel a jednu Zhotovitel. Po podpisu bude uložen a následně evidován pověřeným pracovníkem v archivu. Do doby vrácení zapůjčené dokumentace bude sloužit „Předávací protokol – dokumentace“ pracovníkům archivu zároveň jako informační prostředek o tom, která dokumentace se aktuálně nacházejí mimo archiv.

### Příprava

V průběhu přípravy dokumentace před skenováním bude dokumentace separována na jednotlivé dokumenty pomocí papírových etiket s čárovým kódem obsahujícím identifikační číslo. Sešité nebo jinak spojené dokumenty, které je možné rozešít, budou rozešity či rozpojeny. Před nerozešitelné dokumenty a výkresy budou vloženy barevné proložky jako informace pro operátory skenování, že se v daném místě nachází dokument, který je nutné skenovat z plochého lože nebo pomocí velkoplošného skeneru. Příprava bude probíhat po jednotlivých dávkách. O vytvoření skenovací dávky bude proveden záznam do aplikace ScanLog (identifikační údaje dávky a identifikace operátora přípravy). Tímto se dávka zaeviduje do monitorovacího systému.

### Separace dokumentů

Separace dokumentů bude probíhat automaticky pomocí etiket s čárovými kódy obsahujícími identifikační číslo dokumentu v příslušném formátu.

Etikety s čárovým kódem budou v průběhu přípravy před skenováním umístěny na každou první stranu dokumentu.

Etikety musí být umístěny vodorovně nebo svisle tak, aby nezakrývala žádné informace a aby nedošlo ke snížení informační hodnoty dokumentu (optimálně levý horní nebo pravý dolní roh).

Čárové kódy separace dokumentů jedné dávky budou tvořit vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadu s prefixem.

Hodnota čárového kódu bude automaticky načtena do příslušného indexu.

### Příklad struktury čárového kódu: ABXXXXXXXX

- **A**– hlavní prefix pro KUSK, např. „5“
- **B**– typ archivu – charakterizuje jednotlivé archivy:
  - „1“ – archiv odboru x
  - „2“ – archiv odboru y
- **XXXXXXXX** – 8 míst, vzestupná nepřerušovaná řada, krok 1

### Formát etiket a čárového kódu:

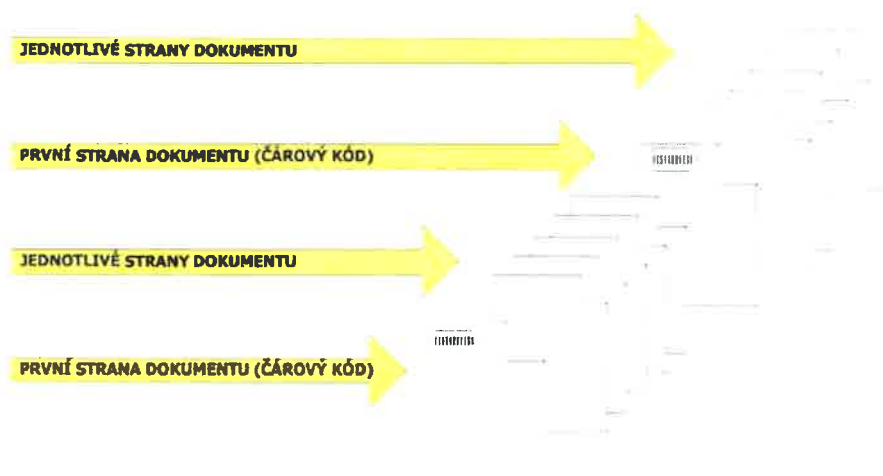
Etikety s čárovým kódem budou papírové, matné, rozměr 40x17. Budou tištěny na speciální tiskárně čárových kódů technologií termotransfer.

Formát čárového kódu: code 128C.

Příklad etiket



s čárovým kódem



Struktura dokumentace po přípravě

## Skenování Značení dávek

Čísla dávek budou mít následující formát: **ABXXXXXX**

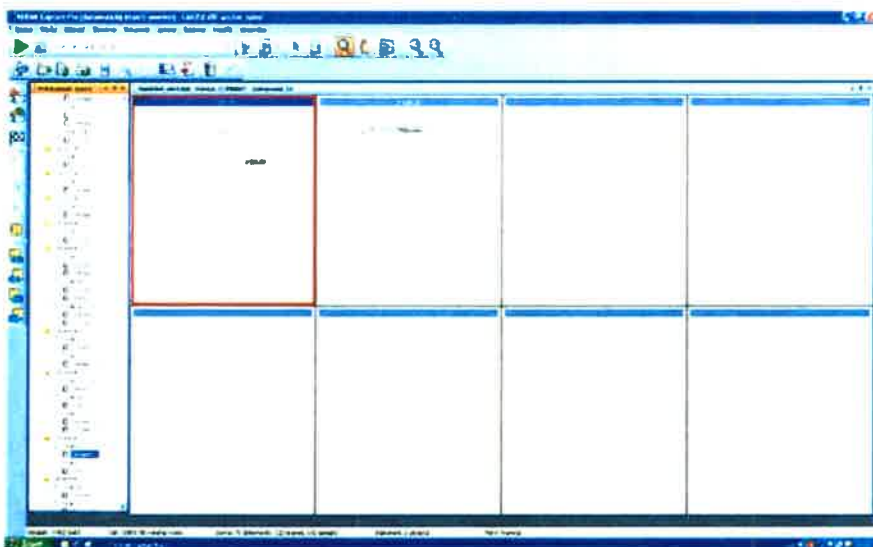
- **A** – základní prefix dávky, nabývá hodnoty „1”.
- **B** – rozlišení typů archívu
- **XXXXXX** – 6 míst, vzestupná nepřerušovaná řada, krok 1

## Skenovací technologie

Skenování dokumentů do formátu A3 bude probíhat na skenerech s automatickým podavačem a plochým ložem, např. Kodak i4250 a A3 Flatbed.

Skenování formátů větších než A3 na velkoplošných skenerech Contex SD4490, XD2490.

Pro skenování bude použita skenovací aplikace Kodak Capture Pro verze. 4.x nebo 5.x.



*Uživatelské rozhraní aplikace KCPro*

V aplikaci KCP budou nastaveny úlohy pro skenování různých typů archivů.

### **Separace**

Separace dokumentů bude probíhat automaticky pomocí čárových kódů. Čárové kódy po sobě jdoucích dokumentů tvoří vzestupnou nepřerušovanou řadu s krokem 1. Kontrola posloupnosti čárových kódů bude probíhat pomocí speciálního kontrolního modulu v KCPro. Tímto je zajištěna kontrola kompletnosti naskenovaných dokumentů popřípadě kontrola duplicit při skenování.

### **skenovací parametry**

Skenovací parametry budou stanoveny pro jednotlivé typy archivů v rámci analytických prací. Příklad skenovacích parametrů pro barevné a černobílé obrazy:

#### **Černobílé obrazy:**

- Rozlišení - 300 dpi.
- Bitová hloubka - 1bit.
- Formát skenovaného obrazu – tiff, komprese CCITT Group 4.
- V rámci finalizace bude obraz převeden do formátu pdf.

#### **Barevné obrazy:**

- Rozlišení - 300 dpi.
- Bitová hloubka - 24bit.
- Formát skenovaného obrazu – jpg a pdf při zachování 75% kvality.
- V rámci finalizace bude obraz převeden do formátu pdf.

### Manipulace

Operátor skeneru vkládá připravenou dokumentaci do podavače, popřípadě na ploché lože v případě nerozešitelných dokumentů nebo velmi porušených dokumentů. Formáty větší než A3 budou skenovány pomocí velkoplošných skenerů.

Separace dokumentů probíhá automaticky pomocí čárových kódů. **V průběhu skenování operátor provádí kontrolu separace dokumentů a optickou kontrolu kvality obrazů.** V průběhu skenování budou zadávány některé polomanuální indexy.

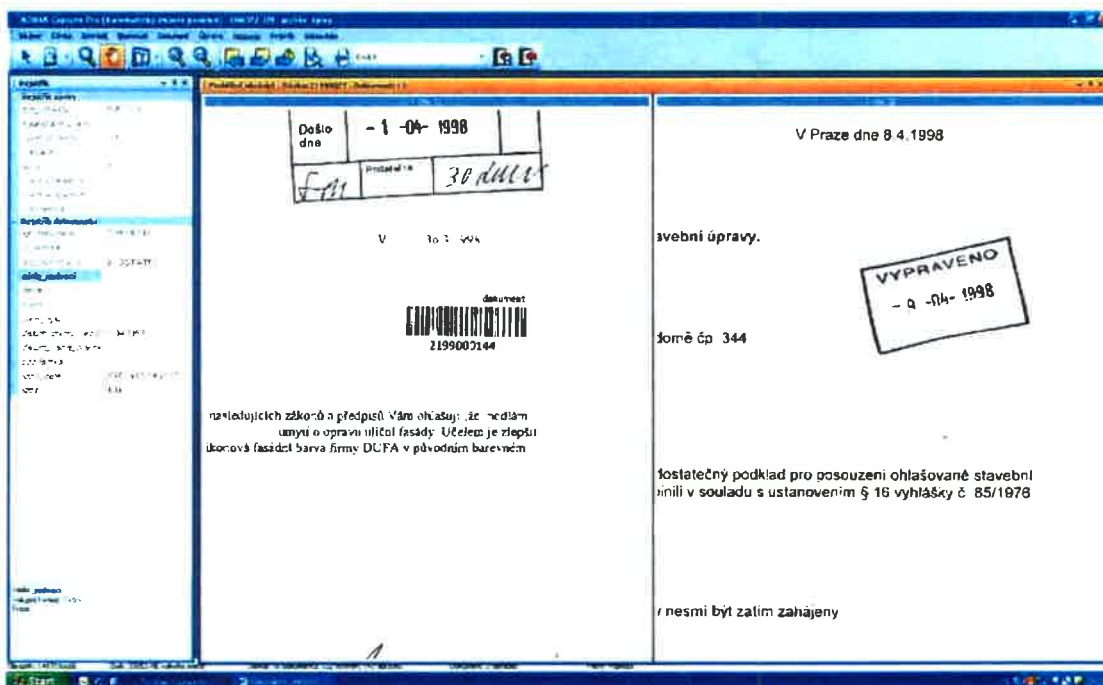
Prázdné zadní strany budou po naskenování celé dávky hromadně odstraněny pomocí funkce **Hromadné odstranění prázdných stran.** Po naskenování budou jednotlivé dávky připraveny pro další část procesu digitalizace – indexace.

Informace o jednotlivých naskenovaných dávkách a dokumentech budou automaticky evidovány v monitorovací aplikaci ScanLog (včetně identifikace operátora skenování).

Po naskenování operátor předá dokumentaci na pracoviště kompletace.

### Indexace

Indexace bude probíhat v aplikaci ScanIndex nebo KCPro přepnuté do režimu indexace.



Indexační modul KCPro

V průběhu indexace operátor zadává jednotlivé indexy do příslušných indexačních polí z obrazu dokumentu. Operátor bude zadávat indexy s maximální přesností. Pro dosažení maximální přesnosti budou pro jednotlivá indexační pole aplikovány v maximální míře dostupné kontrolní mechanismy.

- Kontrolní databáze platných hodnot indexu.
- Kontrolní funkce pro validaci formátu.
- Logické kontroly vztahu jednotlivých indexů.

Informace o jednotlivých naindexovaných dávkách a dokumentech budou automaticky evidovány v monitorovací aplikaci ScanLog (včetně identifikace operátora indexace).

### **Finalizace**

V průběhu finalizace jsou prováděny hromadné kontroly a verifikace dat formou definovaných sql dotazů do databáze indexů. Následně bude vytvořena požadovaná výstupní datová struktura (požadovaný datový formát, požadovaný obrazový formát) pomocí příslušného modulu služby ScanBus.

Výstupní datová struktura bude tvořena:

- obrazovými soubory ve formátu pdf
- datové soubory obsahujícími strukturovaná data zadaných indexů.

Výstupní datová struktury bude připravena k předání na pevném disku a DVD datovém nosiči.

### **Kompletace**

Po digitalizaci bude dokumentace uvedena do původního stavu nebo uložena do archivačních boxů pro dlouhodobé uložení. Způsob kompletace jednotlivých typů archivů bude podrobně specifikován v průběhu analytických prací.

### **Navrácení dokumentace**

Pověření pracovníci Zhotovitele po provedení digitalizačního procesu ve stanovených lhůtách vrátí převzatou dokumentaci zpět do archivu.

Do „Předávacího protokolu – dokumentace“ se tato skutečnost vyznačí podpisem na řádcích k tomu určených.

## **Způsob zajištění kvality výstupů digitalizace**

### **Kontrola kvality naskenovaného obrazu**

Kvalita naskenovaných obrazů je zajištěna již samotnou volbou technologie. Společnost scanservice používá špičkové dokumentové a velkoplošné skenery zajišťující maximální věrnost naskenovaného obrazu. Kontrola naskenovaného obrazu přesto probíhá na dvou úrovních:

- V průběhu skenování jsou dokumenty jednotlivě vkládány do podavače skeneru a v průběhu skenování obsluha on-line provádí optickou kontrolu kvality obrazu a separace dokumentů. V případě velkoplošného skenování obsluha navíc provádí manuální narovnání a oříznutí obrazu a to tak, aby byly zachovány viditelné okraje skenované předlohy.

V případě chybně naskenovaného dokumentu dojde k jeho okamžitému přeskenování.

- Další kontrolu kvality provádí operátor indexace, který zadává indexy z naskenovaného dokumentu. Jestliže operátor objeví obraz dokumentu, jehož kvalita je diskutabilní, zadá k tomuto dokumentu příznak „kontrola“. U dokumentů s příznakem „kontrola“ bude následně provedeno nejdříve porovnání obrazu s papírovým originálem a v případě, že je špatná kvalita způsobena chybným naskenováním, bude obraz dokumentu přeskenován.

Těmito kontrolními mechanismy ve spojení s pravidelnou údržbou a kalibrací skenerů bude zaručena maximální kvalita skenování.

### Kvalita indexace

Kvalita indexace bude zajišťována na dvou úrovních:

- On-line kontroly v průběhu indexace
- Hromadné kontroly v průběhu finalizace

### Kontrolní mechanismy pro evidenci a monitorování dokumentů

- Základním evidenčním a monitorovacím systémem bude aplikace ScanLog, kterou společnost scanservice vyvinula pro tyto účely a pomocí níž je možné monitorovat, ve kterém stavu a fázi zpracování se daná jednotka (dávka, dokument) nachází. Tímto způsobem je možné monitorovat a ověřit, zda počet zpracovaných jednotek na vstupu procesu digitalizace je shodný s počtem dokumentu na výstupu procesu digitalizace.
- Při převzetí a předání dokumentace bude podepsán předávací protokol, na kterém budou přesně specifikována množství předávaných jednotek (s ohledem na charakter dokumentace). Při vrácení dokumentace bude provedena kontrola a bude ověřeno, že množství předané a množství vrácené dokumentace je shodné.
- Jednotlivé procesy probíhají na úrovni dávek opatřených čárovým kódem obsahujícím číslo dávky a přesun dokumentů mezi jednotlivými pracovišti probíhá také na úrovni dávek. To znamená, že dokumenty vždy postupují mezi jednotlivými pracovišti v uzavřených celcích, každý dokument je součástí některé dávky a není možné, aby se nacházel kdekoli samostatně. Přesuny mezi jednotlivými pracovišti se vždy evidují do aplikace ScanLog.
- Jednotlivé dokumenty budou v průběhu přípravy před skenováním opatřeny etiketami (rozměry 40x17 mm, bílá, papír matný) s čárovým kódem obsahujícím identifikační číslo dokumentu, které jednoznačně identifikuje dokument v rámci celého archivu. Identifikační čísla po sobě jdoucích dokumentů tvoří vzestupnou nepřerušovanou řadu s prefixem. Kontrolou posloupnosti řady bude ověřeno, zda je dokumentace kompletní a zda došlo ke korektní separaci dokumentů.
- Na jednotlivé pracoviště bude vždy přesunuta a zpracovávána pouze jedna dávka. Tímto bude omezeno možnému neúmyslnému přesunutí dokumentu mezi dvěma dávkami.



## Použité aplikace

### ScanLog

Pro evidenci a monitorování procesů, stavů a lokací při zpracování papírových a elektronických dokumentů vyvinula společnost scanservice aplikaci Scanlog. Aplikace Scanlog je koncipována jako tenký klient pracující nad MSSQL databází. Aplikace má vlastní správu uživatelů. Pro jednotlivé projekty je aplikace vždy přizpůsobena specifickým požadavkům projektu. V případě projektu digitalizace dokumentů Krajského úřadu Středočeského kraje bude tato aplikace hlavním nástrojem evidence a monitorování všech procesů, které jsou specifikovány v popisu procesu digitalizace a plně vyhovuje všem požadavkům na Track & Trace dokumentů během zpracování.

### ScanBus

Pro řízení workflow digitalizačních procesů vyvinula společnost scanservice službu ScanBus. Služba zajišťuje workflow pomocí jednotlivých naprogramovaných modulů, které plní požadované funkce, např. přesuny dávek mezi jednotlivými procesy, přípravu dávek pro jednotlivé procesy, konverze datových formátů, vytvoření výstupní datové struktury. Služba je plně kompatibilní s výše uvedenými aplikacemi QuickImage a Kodak Capture Pro.

### Kodak Capture

Pro skenování společnost scanservice používá skenovací aplikaci Kodak Capture Pro. Tento software zahrnuje všechny funkcionality potřebné pro naskenování a indexaci dokumentů (včetně automatického čtení čárových kódů) a export obrazů a metadat do požadovaných struktur. Tento software je optimalizován pro skenování na skenerech značky Kodak.

### ScanIndex

Pro indexaci dokumentů společnost scanservice vyvinula aplikaci ScanIndex. Pomocí aplikace je možné provádět manuální indexaci dokumentů z naskenovaných obrazů a také následné hromadné kontroly indexace pomocí předdefinovaných sql dotazů.

## Zabezpečení informací

### Dodržování zákona č.101/2000 Sb.

**Dodržování zákona č.101/2000 Sb. v platném znění, při realizaci projektu digitalizace.** Závazek společnosti scanservice k dodržování povinností podle zák. 101/2000 Sb. je zakotven ve Smlouvě o dílo. Organizačně je tato povinnost realizována závazkem pracovníků k dodržování veškerých povinností při zpracování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. Pracovníci se k této povinnosti zavazují podpisem.

### Monitorovací systém ScanLog

Tato aplikace je hlavním nástrojem evidence a monitorování všech procesů, které jsou specifikovány v popisu procesu digitalizace a plně vyhovuje všem požadavkům na Track & Trace dokumentů během zpracování. Pomocí této aplikace lze vždy dohledat, kdo s kterým dokumentem pracoval a v jakém procesu.

## Režimové pracoviště

### Bezpečnostní pravidla

Přístup do prostor režijního pracoviště mají pouze zaměstnanci scanservice a.s. a smluvní pracovníci pracující přes personální agenturu.

### **Manipulace s dokumenty**

V prostorách režijního pracoviště dochází k manipulaci s důvěrnými dokumenty, které podléhají přísným požadavkům na ochranu informací. Z tohoto důvodu je zakázáno používání a jakákoliv manipulace se záznamovými zařízeními, jako jsou například mobilní telefony s vestavěným fotoaparátem, fotoaparáty, kamery či jiná záznamová zařízení. Zaměstnanci scanservice a.s. (tím se rozumí i zaměstnanci personální agentury) smí s dokumenty manipulovat jedině v souladu s přidělenou prací a způsobem dle proškolení a instrukcí Vedoucího pracoviště. Jakákoliv jiná manipulace s dokumenty je přísně zakázána, zvláště je zakázáno zhotovování jakýchkoliv kopií a vynášení dokumentů mimo prostory režijního pracoviště.

### **Ochrana informací**

Zaměstnanci scanservice a.s. podepisují povinnost o zachování mlčenlivosti a dodržování bezpodmínečné mlčenlivosti o všech obchodních záležitostech a neprozrazení těchto důvěrných informací jiné osobě a neumožnění jejich zneužití v pracovní smlouvě. Pracovníci personální agentury podepisují tuto povinnost v dokumentu „Záznam o proškolení agenturního zaměstnance“ (viz. příloha č. 5.) v den nástupu do společnosti scanservice a.s. Zaměstnanci berou na vědomí, že porušení této povinnosti je zvláště hrubým porušením pracovní kázně.

### **Používání SW, emailu a internetu**

V prostorách režijního pracoviště lze používat pouze SW nainstalovaný administrátorem IT. Je přísně zakázáno pokoušet se instalovat jakýkoliv jiný SW. Používání e-mailu a přístupu na internet je umožněno pouze na počítači vedoucího pracoviště. Ten smějí používat pouze vedoucí směny a jeho pověřeni zástupci.

### **Stravování a kouření, odkládání svrchních věcí zaměstnanců**

Ke stravování a občerstvení slouží výhradně prostor s kuchyňkou, který je umístěn v rámci pracoviště. V prostorách režijního pracoviště mohou mít pracovníci pouze nápoj v pevně uzavřené nádobě pod pracovním stolem a manipulace s ním je povolena pouze zády k pracovní ploše nebo technickému zařízení. Za dodržování pravidel manipulace s potravinami a s nápoji odpovídá vedoucí pracoviště. Ve veškerých vnitřních prostorách je přísně zakázáno kouření. Ke kouření lze využívat jen místa mimo budovu k tomu určená, a jen v době určené pro polední pauzu. Veškeré svrchní oblečení a některé osobní věci si zaměstnanci odkládají do uzamykatelné místnosti, která je součástí režijního pracoviště.

### **Zabezpečení oken a dveří**

Veškerá okna a dveře musí být po skončení pracovní doby nebo odchodu zaměstnanců z pracoviště zavřená, v případě dveří zamčena.

## 4 Návrh smlouvy

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB Digitalizace dokumentů Krajského úřadu

Číslo smlouvy objednatel: .....  
Číslo smlouvy poskytovatele: DS155/07/2016

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

Obchodní název: **Středočeský kraj**  
Sídlo: Zborovská 11, Praha 5, 150 21  
Zastoupená: Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmana pro oblast investic  
a veřejných zakázek  
IČ: 70891095  
DIČ: CZ70891095  
Bank. spojení: č.ú.: 4440009090/6000, PPF banka a.s.  
Tel: +420 257 280 111  
DS: keebyyf

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní název: scanservice a.s.  
Sídlo: Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9  
Zastoupená: Renatou Telínovou, předsedkyní představenstva,  
Ing. Milanem Zajíčkem, členem představenstva  
IČ: 25648101  
DIČ: CZ25648101  
Bank. spojení: 51-1805880257/0100, Komerční banka, a.s.  
DS: qhrf7z9

(dále jen „poskytovatel“)  
(údaje doplní poskytovatel)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel (dále jen „autorský zákon“), jako i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy uzavírané mezi poskytovatelem a objednatelem.

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky je digitalizace vybraných dokumentů Krajského úřadu Středočeského kraje („KÚ“).
2. Projekt bude rozdělen na následující fáze a logické celky:
  2. **Přípravná fáze zpracování**, jejímž výsledkem bude dokument „Projektová dokumentace projektu digitalizace dokumentů“ (dále jen „Projektová dokumentace“). Ten bude sloužit jako manuál v pilotní a poté i v produkční části projektu digitalizace dokumentů. Tato přípravná fáze bude zahrnovat především následující činnosti:
    - Součinnost s KÚ při stanovení priorit dokumentových agend určených k digitalizaci a vypracování 1. části Projektové dokumentace s názvem „Priority digitalizace“;
    - Součinnost s KÚ při stanovení pravidel pro třídění dokumentů na dokumenty, které se budou digitalizovat a dokumenty, které zůstanou pouze v papírové podobě a vypracování 2. části Projektové dokumentace s názvem „Třídění dokumentů“;
    - Součinnost s KÚ při stanovení formátu a struktury uložení digitalizovaných dokumentů a formátu a struktury metadat (indexů příslušných dokumentů) a vypracování 3. části Projektové dokumentace s názvem „Formáty a struktura předávaných obrazů dokumentů a dat“;
    - Vypracování 4. části Projektová dokumentace s názvem „Řešení výjimečných stavů zpracování“.
  3. **Pilotní fáze zpracování**, jejímž výsledkem bude CD/DVD médium, na kterém bude uložen vzorek digitalizovaných dokumentů. Tento vzorek bude obsahovat 1 000 ks digitalizovaných stran dokumentů dle specifikace uvedené v Projektové dokumentaci. Cílem Pilotní fáze zpracování je ověřit všechny aspekty zpracování uvedené v Projektové dokumentaci, popř. upravit Projektovou dokumentaci tak, aby vyhovovala požadavkům KÚ.

4. **Produkční fáze zpracování.** Výsledkem této fáze budou digitalizované dokumenty uložené na externím disku a zároveň na CD/DVD médiu, zpracované dle specifikace uvedené v Projektové dokumentaci. Celkový objem je cca 550 000 stran dokumentů.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně a včas, v souladu s touto smlouvou, se všemi podmínkami a požadavky objednatele a podle platné legislativy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět smlouvy bez vad a nedodělků.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že požadavky na součinnost objednateli bude předávat pouze písemně v předstihu minimálně 3 pracovních dnů.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně provedené služby sjednanou cenu v souladu se všemi podmínkami smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel je povinen upozorňovat objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelům k poskytování služeb, jakož i na jakékoli jiné okolnosti, které by mohly způsobit zmaření řádného a včasného poskytování služeb či by vedly ke vzniku škody. Pokud objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.

## III.

### Termíny a místo plnění

1. Místem realizace je Krajský úřad Středočeského kraje nebo jiné místo na území Prahy nebo Středočeského kraje, na kterém se obě strany dohodnou.
2. Poskytovatel zahájí plnění dle této smlouvy neprodleně po jejím podpisu oběma stranami a zavazuje se realizaci dokončit do 4 měsíců od podpisu smlouvy.

3. Dokumenty budou poskytovateli předávány na základě předávacích protokolů, kde bude zaznamenán minimálně název nebo předmět dokumentu, počet stran a datum převzetí a datum předpokládaného předání objednateli.
4. Dodavatel se zavazuje, že bude digitalizované dokumenty předávat postupně a to formou měsíčních plnění. Všechny vrácené dokumenty budou poskytovatelem zdigitalizované. Smluvní strany si mohou dohodnout jiný než měsíční termín pro předání.
5. Ve výjimečných případech je objednatel oprávněn požadovat vrácení zdigitalizovaného dokumentu dříve než je předem dohodnutá doba, nejdříve však do 48 hodin od předání dokumentu poskytovateli.
6. Zdigitalizované dokumenty budou poskytovatelem předány na CD/DVD médiích a současně na externím disku, který bude objednatelem po kontrole a přehraní souborů do určeného úložiště poskytovateli vrácen.

#### IV.

##### Cena plnění poskytovatele, platební podmínky

1. Celková cena za poskytnuté služby a činí **1 890 000,00 Kč** bez DPH. K této ceně bude připočítána 21% DPH ve výši **396 900,00 Kč**, cena s DPH tedy činí **2 286 900,00 Kč**. Cena je stanovena jako celková, úplná, bez variant, nepřekročitelná. Cena zahrnuje veškeré náklady, které poskytovateli při realizaci díla vzniknou, včetně nákladů na média, na nichž předává z digitalizované dokumenty.
  1. DPH bude účtována podle platných právních předpisů v zákonné sazbě platné v době vystavení faktury. Zákonná změna DPH není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
  2. Objednatel neposkytuje zálohy.
  3. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu až po písemném odsouhlasení akceptačního protokolu objednatelem. Kopie tohoto protokolu bude též přílohou faktury.
  4. Poskytovatel je oprávněn se souhlasem objednatele vystavit fakturu za dílčí plnění na předpokladu, že příslušné dílčí plnění dle této smlouvy bylo dodáno řádně a písemně akceptováno objednatelem.

5. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy, číslo účtu poskytovatele a všechny údaje dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a Občanského zákoníku.
6. Splatnost faktury je **30 kalendářních dní** od jejího doručení objednateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která není vystavena v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, včetně toho, že neobsahuje kopii potvrzeného akceptačního protokolu. Nová doba splatnosti opravené faktury začíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
8. Cena za poskytnutí služeb je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Poskytovatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců, a zavazuje se po dobu trvání této smlouvy řádně a včas platit DPH. Pokud finanční úřad vyzve objednatele k placení DPH nezaplacené poskytovatelem při realizaci této smlouvy, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající nezaplacenému DPH.

## V.

### Komunikace smluvních stran

2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
3. Ve věcech smluvních jsou oprávněnými zástupci osoby uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Oprávnění zástupci smluvních stran ve věcech technických:
  - za objednatele:

Ing. Michal Král

e-mail: kralm@kr-s.cz

tel: 257 280 178

Mgr. Ondřej Nekovář

e-mail: nekovar@kr-s.cz

tel: 257 280 118



- za poskytovatele:

Ing. Zbyněk Týč

e-mail: zbynek.tyc@scanservice.cz

tel: 267 009 921

5. V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti objednatel neprodleně písemně informován. Za splnění této povinnosti se považuje i e-mail odeslaný na adresu kontaktních osob objednatele. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení objednateli. Změna kontaktních osob není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

## VI.

### Náhrada škody, sankce

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Objednatel není povinen akceptovat vadné plnění. V případě, že poskytované služby vykazují vady, musí tyto vady objednatel poskytovateli písemně (e-mailem či doporučeným dopisem) vytknout (reklamovat) bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, maximálně však do 1 měsíce ode dne předání výsledku plnění dané objednateli. Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit v termínu do 7 dní ode dne, kdy mu byla doručena a zajistit bezplatné odstranění vady do 14 dnů ode dne doručení reklamace či poskytnout objednateli slevu ve výši odpovídající rozsahu a charakteru dané vadě dle volby objednatele. Při určení výše slevy se přihlédne zejména k významu vadného plnění pro objednatele. Poskytovatel není oprávněn účtovat si náklady vzniklé s vyřízením reklamace. Poskytovatel se zavazuje odstranit vadu i v případě, kdy neuzná svoji odpovědnost za vznik vady. V tomto případě nese náklady na odstranění vady až do pravomocného rozhodnutí o reklamaci poskytovatel.



5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. IV. si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Pro případ prodlení poskytovatele s provedením díla ve lhůtě dle čl. III. odst. 2, odst. 3, odst. 4, odst. 5 smlouvy delší než 3 pracovních dnů si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení, pokud se nedohodnou jinak. Smluvní pokuta bude hrazena od 4. pracovního dne, přičemž se dopočítá zpětně i za předchozí tři pracovní dny. Pokud poskytovatel za současného poskytnutí součinnosti objednatelem, nezahájí dodání předmětu smlouvy dle čl. I. ve lhůtě dle čl. III. odst. 2 smlouvy, zavazuje se objednateli uhradit veškeré vzniklé náklady spojené se zřízením či obnovou plnění předmětu smlouvy.
7. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích dle čl. VII. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ.
8. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné smluvní straně.
10. V případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury je poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### **Důvěrné informace a nakládání s osobními údaji, ochrana autorských práv**

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací (povinnost mlčenlivosti), není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Poskytovatel se zavazuje učinit všechny nezbytné právní úkony nutné pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro objednatele.
3. Pokud poskytovatel v rámci plnění podle této smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících

s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a půjde o kolektivní autorské dílo zaměstnanců poskytovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k poskytovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení celkové ceny dle této smlouvy oprávněn dílo užívat a to výhradně pro své potřeby a jen na území České republiky. Poskytovatel garantuje, že toto plnění bude prosto majetkových práv třetích stran.

## VIII.

### Ukončení smlouvy

1. Účinnost této smlouvy může být předčasně ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) odstoupením objednatele, pokud bude poskytovatel déle než 10 pracovních dnů v prodlení s poskytováním služeb dle této smlouvy;
  - c) odstoupením poskytovatele, pokud bude objednatel přes písemné upozornění poskytovatele déle než 20 dnů od písemného upozornění v prodlení s plněním své platební povinnosti vůči poskytovateli;
  - d) odstoupením objednatele, pokud poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 2x, poruší svou povinnost dle této smlouvy;
  - e) odstoupením objednatele, je-li poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucené správa podle zvláštních právních předpisů.
  - f) písemnou výpovědí smlouvy podanou objednatel, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy nebo vypovězení smlouvy budou ujednání o reklamačních lhůtách a sankcích trvat i po zániku této smlouvy.

4. Odstoupení od smlouvy musí předcházet písemné upozornění druhé smluvní straně. Samotné odstoupení od smlouvy musí být písemné a zaslané doporučeně nebo datovou schránkou, jinak je neplatné.
5. Odstoupení od smlouvy je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení jedné smluvní strany o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany provedou finanční a věcné vypořádání nejpozději do 30 dnů po skončení účinnosti smlouvy v důsledku odstoupení.
7. V případě ukončení smlouvy nezanikají povinnosti stran definované v čl. VI. a VII.

## **IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravená a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a číslovanými dodatky s výjimkou zákonné změny DPH a změny kontaktních osob.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy, jinak se těchto skutečností nemůže dovolávat.
4. Jakákoliv oznámení ve smyslu ustanovení této smlouvy, která má předat jedna strana druhé, mohou být předána osobně, e-mailem osobám určeným v čl. V. nebo zaslána doporučeně poštou na adresy jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. Změna adresy musí být neprodleně písemně oznámena druhé straně.
5. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.

6. V případě uvedeném v předchozím odstavci se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
7. Tato smlouva byla sepsána podle pravé a svobodné vůle ve 3 vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno poskytovatel.

Příloha: Nabídka poskytovatele

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne: 20.7.2016

.....  
**Objednatel**  
Středočeský kraj

.....  
**Poskytovatel**  
Renata Telínová, předsedkyně představenstva

.....  
**Poskytovatel**  
Ing. Milan Zajiček, člen představenstva

## 5 Čestné prohlášení

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Já, níže podepsaný uchazeč                      scanservice a.s.  
se sídlem    Náchodská 2397/23, 193 00 Praha 9  
IČ:    25648101

tímto čestně prohlašuji, že:

1. nejsem v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemám žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální),
2. v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyli žádní členové statutárních orgánů nebo statutární orgány v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
3. mám formu akciové společnosti; seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, následuje:  
Renata Telínová – předsedkyně představenstva  
Ing. Milan Zajíček – člen představenstva
4. jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
5. souhlasím se zadáním a podmínkami zadávacího řízení,
6. všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé.

Toto prohlášení podepisuji jako,

Ing. Milan Zajíček, člen představenstva

V Praze, dne 20.7.2016

Podpis: \_\_\_\_\_

## 6 Závěr

Prohlašuji, že výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.

Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení	Ing. Milan Zajíček
Funkce	člen představenstva