

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem
Se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem
IČ: 49534963

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY
PRO ZAMĚSTNANCE DOMOVA PRO SENIORY“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



Obsah:

1.	OBEČNÉ INFORMACE o veřejné zakázce	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	7
1.2.6	Doba plnění	7
1.2.7	Místo plnění	7
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	7
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.2	Základní způsobilost	7
2.3	Profesní způsobilost	8
2.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.4.1	Pravost a stáří dokladů	8
2.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
2.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
2.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	9
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
3.1	Základní požadavky zadavatele	9
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky	10
5.2	Platební podmínky	11

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1	Zadávací lhůta	11
6.2	Obchodní tajemství	11
6.3	Poddodavatelé	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	12
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	12
8.1	Podání nabídky	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
9.2	Otevírání nabídek	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

DIČ: -

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Bc. Jaroslava Lochmanová
Tel. 325 551 067; 722 535 302
E-mail: vedouci.sestra@dnz-lysa.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance domova pro seniory**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Dodávka - Osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance domova pro seniory

Uvedené požadavky jsou dány jako minimální a nepřekročitelné.

druh	specifikace	materiál	velikost	barva	počet
Kalhoty lékařské	volného střihu, v pase zapínání na knoflíky a s gumou, 2 boční kapsy	100 % bavlna	36 - 78	bílá	260 ks
Leginy dlouhé	elastické kalhoty, v pase s gumou	92 % bavlna + 8 % elastan	XS - 5 XL	bílá	60 ks
Halena zdravotnická jednobarevná	krátký rukáv, výstřih do V, rovného nebo mírně projmutého střihu, tři nakládané kapsy, spodní okraj rovný s rozparky	100 % bavlna	XS - 5 XL	modrá - 40 ks, žlutá - 120 ks, zelená - 8 ks, bílá - 16 ks	185 ks
Halena zdravotnická vícebarevná	3 nakládané kapsy, spodní okraj rovný s rozparky, výstřih do V, bílý lem výstřihu a kapes	100 % bavlna	XS - 5 XL	vícebarevná - červeno-modro-bílá kostka - 40 ks	40 ks
Tričko dámské	kulatý výstřih, krátký rukáv, hladký vzhled, zpevňující ramenní páska, mírně projmutého střihu	100 % bavlna	XS - 5 XL	modrá - 10 ks, žlutá - 30 ks, zelená - 4 ks, bílá - 12 ks, červená-jahoda - 4 ks	60 ks
Tričko obyčejné	kulatý výstřih, krátký rukáv, zpevňující ramenní páska, zdvojené švy	100 % bavlna	XS - 5 XL	bílá - 70 ks	70 ks
Šaty zdravotnické jednobarevné	mírně vypasované nebo rovného střihu, výstřih do V, krátký rukáv, oblékání přes hlavu, tři nakládané kapsy	100 % bavlna	XS - 5 XL	modrá - 10 ks, žlutá - 30 ks, zelená - 2 ks, bílá - 12 ks, červená-jahoda - 4 ks	55 ks
Dámská halena zdravotnická	princesového střihu s fazonou, propínací, 2 nakládané kapsy, bílé lemování	směs 50 % bavlna + 50 % PES	XS - 5 XL	červená-jahoda - 16	16 ks
Pánská halena košilového střihu	celopropínací, s límečkem, s barevnými lemy	100 % bavlna	S - XXL	bílá+žluté lemy - 10 ks	10 ks

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Legíny dámské 3/4	elastický materiál, v pase s gumou, délka 3/4	92 % bavlna, 8 % elastan	S - XL	bílá	65 ks
Kalhoty dámské 3/4	délka 3/4, s rozparky, zapínání na knoflíky, s gumou v pase, 2 boční kapsy	100 % bavlna	36 - 70	bílá	65 ks
Šaty zdravotnické vícebarevné	rovného nebo mírně vypasovaného střihu, výstřih do V, krátký rukáv, oblékání přes hlavu, tři nakládané kapsy	100 % bavlna	XS - 5 XL	vícebarevná - červeno-modro-bílá kostka - 8 ks	8 ks
Obuv zdravotnická	2 nastavitelné pásky přes nárt, 1 nastavitelný pásek přes patu, ergonomická kožená stélka, vršek z přírodní usně, protiskluzová nebarvící podrážka	vršek přírodní useň, korek	35 - 44	bílá s barevným lemováním	65 ks

Společné podmínky dodávky:

- praní minimálně na 60 °C
- stálobarevnost
- tvarová stálost
- mercerace materiálu
- u materiálu 100 % bavlna gramáž min. 160g/m²
- možnost upřesnění velikostí při podpisu smlouvy
- prohlášení o shodě dle platné legislativy v oblasti OOPP
- dodání zboží od podpisu smlouvy do 30 dnů, nejpozději do 15. 3. 2019

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje i závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky
Kód CPV
Popis CPV
18100000 – 0
**ZAMĚSTNANECKÉ ODĚVY, SPECIÁLNÍ PRACOVNÍ ODĚVY
A ODĚVNÍ DOPLŇKY**
18830000 - 6
OCHRANNÁ OBUV

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 284 000,- Kč (slovy: dvěstěosmdesátčtyřtisíckorunčeských) bez DPH; tj 343 640,- Kč (slovy: třiřtačtyřicettřtisícšestsetčtyřicetkorunčeských) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládané zahájení dodávky je do 30 dnů od podpisu Kupní smlouvy, nejpozději však do 15. 3. 2019.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena (cenová nabídka) bude zpracována po jednotlivých položkách a jako souhrnná částka (dle výše uvedeného členění), dle požadavků a specifikace na dodávku v českých korunách.

Cenová nabídka s nabídkovou cenou bude podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nedílnou součástí nabídky je podepsaný a orazítovaný Krycí list, který tvoří **přílohu č. 1 – Krycí list**, této zadávací dokumentace.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace.**

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 – Návrh Kupní smlouvy, této zadávací dokumentace**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatel plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (**příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Poddodavatelé**).

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům do 2 pracovních dnů, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance domova pro seniory – Neotevírat**“, na které **musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena ve vyplněné, tištěné, podepsané a orazítkované podobě, v následující struktuře:

- a) Cenová nabídka – vlastní formát, dle čl. 3
- b) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2)
- d) Čestné prohlášení - Poddodavatelé (příloha č. 3)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně na podatelnu nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSČ: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 1. 2018 v 14.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Vítězný uchazeč bude o výsledku Výběrového řízení informován zadavatelem e-mailem.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení - Poddodavatelé |
| Příloha č. 4 | Podepsaný závazný Návrh Kupní smlouvy |

V Lysé nad Labem dne 16. 1. 2019

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel - v. r.

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace