

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 00874680

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávky stravenek pro zaměstnance Centra 83“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1.1 Zadavatel

Název:	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Václavkova 950, Mladá Boleslav
IČO:	00874680
Bankovní spojení:	KB Mladá Boleslav, č. účtu: 9730181/0100
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Ludka Jiránková, ředitelka příspěvkové organizace Tel.: 603 224 000 E-mail: ludka.jirankova@centrum83.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Ing. Drahomíra Kopalová, vedoucí ekonomického úseku Tel.: 326 792 013 E-mail: kopalova.drahomira@centrum83.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html

Společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl PR. Vožka 916.

(dále jen „Zadavatel“)

2.2 Základní informace o veřejné zakázce

2.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávky stravenek pro zaměstnance Centra 83**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

2.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty pravidelné dodávky stravenek.

2.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Opakující se dodávky stravenek pro zaměstnance zadavatele. Stravenky musí být uplatnitelné v běžných stravovacích zařízeních či v prodejnách potravin bez omezení. Jejich využití musí být umožněno celorepublikově, tzn. dodavatel musí mít zajištěny smluvní partnery na území celé ČR.

Dodávky stravenek budou probíhat na základě samostatných dílčích objednávek zaslaných Zadavatelem dodavateli, a to elektronicky, buď přes webové rozhraní vybraného dodavatele nebo e-mailem s doručenkou.

Požadovaná nominální hodnota stravenky je 80 Kč/ks (možná změna nominální hodnoty v průběhu plnění).

Veškeré vedlejší i přímé náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v nabídkové ceně za dodání 1 ks stravenky.

Předpokládaný počet stravenek za měsíc: 1100 ks (skutečný počet stravenek bude dodáván dle jednotlivých objednávek).

2.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena NIPEZ kódem je:
30199770 - 8 Stravenky

2.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla rámcově stanovena na **1 500 000,- Kč** bez DPH a to na dobu určitou od data podpisu smlouvy, do vyčerpání stanoveného limitu nejdéle však do 31. března 2020.

2.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

2.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele: Centrum 83 poskytovatel sociálních služeb, Václavkova 950, Mladá Boleslav

2.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná

zakázka „Dodávky stravenek pro zaměstnance Centra 83“ – NABÍDKA - Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Dodávky stravenek pro zaměstnance Centra 83“

– NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v listinné formě.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Podepsaný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky dle níže uvedených požadavků
- c) Doklady prokazující splnění základních i kvalifikačních předpokladů
- d) Doklad o oprávnění osoby jednat jménem uchazeče
- e) Závazné obchodní podmínky
- f) Ostatní dokumenty

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

3.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. **Účastník prokáže**

základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, kde účastník doplní pouze položky takto vyznačené: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

4.2 Profesionální způsobilost

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90-ti kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatele nepožaduje prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79.

4.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.4.1 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel je oprávněn předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění způsobilosti nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Zadavatel si vyhrazuje oprávnění provést kontrolu předložených kopií dokladů prokazujících způsobilost vyžádáním si originálů předmětných dokladů před podpisem smlouvy.

Doložená čestná prohlášení budou podepsaná statutárním zástupcem dodavatele nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele (v takovém případě je nutné doložit příslušné zmocnění, např. plnou moc).

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který vyhotovuje účastník veřejné zakázky.

Součástí nabídky musí být **závazný návrh smlouvy**, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v podmínkách soutěže a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat podmínky, které uchazeč nabízí ve své nabídce.

Návrh smlouvy musí být orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál plné moci nebo jeho ověřená kopie musí být v takovém případě součástí nabídky.

Návrh smlouvy musí obsahovat zejména:

- a) označení smluvních stran
- b) vymezení předmětu plnění
- c) číslo smlouvy Zadavatele: **0004/00874680/2019**
- d) termíny a lhůty plnění
- e) cenu v členění dle nabídky
- f) platební podmínky
- g) stanovení kontaktů smluvních stran
- h) zajišťovací a sankční instrumenty
- i) další ujednání

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu (bez DPH), výši DPH a cenu + DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů, (např. provize, dopravné, poštovné, balné a jiné přímé i vedlejší náklady).

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to od data podpisu smlouvy do 31. 3. 2020, plnění předmětu smlouvy bude poskytováno měsíčně.

Adresa dodacího místa plnění je: Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb, Havlíčkova 447, 293 01 Mladá Boleslav.

Zadavatel požaduje, aby fakturace byla vždy za měsíční plnění, a splatnost faktur byla nejméně 21 dní ode dne jejich doručení zadavateli, povinnými náležitostmi faktur budou povinné údaje dle příslušného zákona.

Nabídnutou cenu bude možné navýšit v průběhu trvání smlouvy pouze v případě, když dojde ke změně DPH.

Smlouvu bude možné vypovědět s výpovědní dobou 2 měsíce, když výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce, následujícího po měsíci, v němž výpověď je doručena na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy.

Stravenky musí být zadavateli dodány nejpozději do 4 dnů po doručení objednávky.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny za dodání 1 ks stravenky v nominální hodnotě 80 Kč bez DPH.

Tato nabídková cena musí být konečná, tj. včetně provize a veškerých přímých i vedlejších nákladů na dodání (dopravné, poštovné, balné a případné ostatní náklady).

Celková konečná cena bez DPH v Kč s váhou 100% za dodání 1 ks stravenky v nominální hodnotě 80 Kč.

V případě rovnosti nabídek bude o nevhodnější nabídce rozhodnuto losem.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě veřejné zakázky dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není nutná.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 1. 2019 v 10,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Ulice: Havlíčkova
Číslo popisné: 447
Obec: Mladá Boleslav
Poštovní směrovací číslo: 293 01
Stát: ČR
Číslo místnosti: kancelář ekonom, číslo místnosti 120
Pracovní doba: Po – Pá: 7:30 – 15:00

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Výběrem nejvhodnější nabídky dodavatele nevzniká smluvní vztah k zadavateli, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění; projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené dodavatelem v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

V Mladé Boleslavi dne 9. 1. 2019

.....
Mgr. Luďka Jiránková,
ředitelka
Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Václavkova 950, Mladá Boleslav