

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Komplexní dlouhodobá správa IT v pro Domov U Anežky –
poskytovatel sociálních služeb

Název projektu: Komplexní dlouhodobá správa IT v pro Domov U
Anežky – poskytovatel sociálních služeb

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Tato výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky

1. Základní údaje

1.1 Zadavatel

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb

Se sídlem: Středisko Benátky nad Jizerou, nám. 17. Listopadu 703
294 71 Benátky nad Jizerou
IČ: 00874736
Zastoupený: Ing. Aleš Vychodil, ředitel
Tel.: +420 724 009 320

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Aleš Vychodil

Tel.: +420 724 009 320

E-mail: reditel@domovuanezky.cz

1.2 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Komplexní dlouhodobá správa IT v pro Domov U Anežky
– poskytovatel sociálních služeb

Druh veřejné zakázky: Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky
zadávanou v souladu se Směrnicí Středočeského kraje o
zadávání veřejných zakázek.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je:

Komplexní dlouhodobá správa IT v pro Domov U Anežky – poskytovatel sociálních služeb

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky

Jedná se o správu sítě ve dvou lokalitách, vzájemně propojených pomocí VPN.
Požadujeme komplexní servis, v rámci kterého bude zajištěno:

1. Veškerá péče o hardware v rámci IT infrastruktury (PC, servery, síťové prvky, tisková zařízení, atd.)
 - o pravidelná údržba, čištění, profylaxe

- mimořádné úkony v rámci incidentů a poruch
- servis techniky, nebo zprostředkování autorizovaného servisu
- pravidelná obnova a instalace nových zařízení
- veškerá provozní evidence (zejména pravidelný hardwarový audit)

2. Veškerá péče o software

- instalace a správa informačních systémů (Cygnus, Helios, Pohoda)
- instalace a správa operačních systémů počítačů a serverů
- správa veškerého ostatní běžného softwarového vybavení
- řešení veškerých incidentů
- veškerá provozní evidence (zejména pravidelný softwarový audit)
- správa veškerého ostatní běžného softwarového vybavení a to včetně kamerového systému (dosud neinstalován)

3. Veškerá péče o počítačovou síť

- správa a zabezpečení sítě obou lokalit/pracovišť
- správa a zabezpečení bezdrátové sítě Wi-Fi
- správa a zabezpečení IP telefonů
- zajištění napojení všech systémů využívajících počítačovou síť (kamerový systém, vstupní systém atd.)
- správa všech internetových služeb (e-mail, webové služby, atd.)
- řešení veškerých incidentů
- komunikace se všemi dílčími dodavateli, atd.
- veškerá provozní evidence (provozní dokumentace sítě a síťových prvků a zabezpečení)

4. Veškerá péče o uživatele

- správa a zabezpečení uživatelů a jejich přístupů do IT infrastruktury
- veškerá uživatelská podpora a provozní poradenství (vzdáleně i osobně) včetně časových údajů na zajištění zásah

- zpracování a správa veškeré provozní a bezpečnostní dokumentace (zejména zabezpečení souladu se směrnicemi GDPR, evidence přístupů, průběžný monitoring, atd.)
- termíny zásahu a způsob zajištění
- způsob zajištění činnosti včetně zastupitelnosti

5. Veškerá péče o data

- zajištění pravidelných systémových záloh (zálohy dat, systémových konfigurací a nastavení)
- veškerá dokumentace (evidence záloh, popis metodiky zálohování, atd.)

6. Zajištění dlouhodobé koncepce stavu a rozvoje IT

- poradenství v rámci plánování investic
- plánování systémových změn v rámci infrastruktury vzhledem k potřebám organizace
- průběžný monitoring potřeb, průběžná analýza stavu a vytížení celé infrastruktury
- veškerá dokumentace ke koncepci IT

7. Stávající rozsah IT infrastruktury:

- 2 oddělená pracoviště (Benátky Nad Jizerou a Luštěnice)
- 2 fyzické a 4 virtuální servery, 1 NAS Sinology na zálohy
- doménová síť Microsoft
- emailové služby na serveru MS Exchange (instalováno lokálně na virtuálním serveru)
- SQL server Microsoft (pro potřeby informačních systémů Cygnus a Helios)
- 10 tiskových zařízení (kopírky a tiskárny)
- 25 počítačů, respektive uživatelských pracovišť s OS Microsoft Windows

Prohlídka místa plnění proběhne dne 8. 1. 2019 od 14.00 hodin na adrese Benátky nad Jizerou, nám. 17. Listopadu 703, 294 71 Benátky nad Jizerou a poté v místě Středisko Luštěnice, Nová 303, 294 42 Luštěnice.

Pokud uchazeč ve své nabídce nesplní výše uvedené požadavky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele, nebude tato nabídka hodnocena a informace o nesplnění požadavku bude uvedena v zápise z jednání komise

2.2 Záruka

Zadavatel požaduje na předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 12 měsíců (není-li v bližší specifikaci předmětu veřejné zakázky uvedena minimální záruční doba delší).**

Záruční doba na reklamovou část dodávky se prodlužuje o dobu počínající dnem uplatnění reklamace a končí dnem odstranění vady uchazečem.

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. čtvrtletí 2018**

Maximální délka plnění předmětu veřejné zakázky: od data zahájení **48 měsíců**

Místo plnění veřejné zakázky:

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb

Středisko Luštěnice

Nová 303

294 42 Luštěnice

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb

Středisko Benátky nad Jizerou

nám. 17. Listopadu 703

294 71 Benátky nad Jizerou

2.4 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **2 000 000,- Kč bez DPH**

Uvedená předpokládaná hodnota je cenou maximální. V případě, že zájemce ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z výběrového řízení.

3. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je uchazeč, který

- a) Splní základní kvalifikační předpoklady podle čl. 3.2 této výzvy a
- b) Splní profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 3.3 této výzvy.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatků, podplacení nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení a spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- který v posledních 3 letech nenaplnit skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který nebyl v likvidaci,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesní kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, ne starší 90-ti dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.4 Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

4. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil seznam nabízených produktů včetně jejich kompletní technické specifikace s uvedením jednotkových cen bez DPH.

5. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení je rozhodující výsledný skóring hodnotících parametrů za celý předmět veřejné zakázky. Váha jednotlivých parametrů uvedena v závorce.

- Nabídková cena bez DPH měsíčního paušálu za služby (70 %)
- Způsob a rychlost řešení incidentů (15%)
- Způsob personálního (dodavatelského) zajištění plnění předmětu zakázky (15%)

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

7.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (akceptovaná je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dny před koncem lhůty po podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu zakazky@domovuanezky.cz, do předmětu uveďte: zakázka IT.

7.2 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci.

8. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají **písemně**, a to v **listinné podobě**. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 18. 1. 2019 do 10.00 hodin.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem:

„Komplexní dlouhodobá správa IT v pro Domov U Anežky – poskytovatel sociálních služeb“

a dovětkem **„Neotevírat“**. Na obálce musí být uvedena **adresa a IČ uchazeče**.

Nabídku podá uchazeč písemně v **listinné podobě**, a **to v jednom originále** v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být kvalitní způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb

Středisko Benátky nad Jizerou, nám. 17. Listopadu 703

294 71 Benátky nad Jizerou

V případě osobního podání je místem podání budova administrativy kancelář č. B.1.16 ne B1.18

Provozní doba:

- pondělí 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- úterý 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- středa 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- čtvrtek 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- pátek 7:00-11:00 hodin a 11:30 -13:30 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne 18. 1. 2019 do 10,00 hod. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední předklad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

9.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel nemá požadavek na jednotné uspořádání nabídek

9.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu – dobu, po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán v trvání **60 dnů**.

10. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

10.1 Nabídková cena

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky dle čl. 2.1 této výzvy v souladu se všemi požadavky zadavatele. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK) a stanovena jako nejvýše přípustná.

Cena by měla obsahovat veškerý servis, veškeré potřebné (pravidelné i mimořádné výjezdy) tak, aby nevznikaly v rámci správy IT mimořádné a neočekávatelné vícenáklady včetně členění.

10.2. Smluvní dokumentace

Nedílnou součástí nabídky je předložení návrhu smlouvy včetně cenové struktury plnění a harmonogramu plnění realizace.

10.3 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na stránkách zadavatele.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude rozesláno jednotlivým uchazečům poštou nebo kurýrní službou na adresu sídla společnosti, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

12. Oznámení o zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení výběrového řízení na stránkách zadavatele.

Oznámení o zrušení výběrového řízení bude rozesláno jednotlivým uchazečům poštou nebo kurýrní službou na adresu sídla společnosti, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

13. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu díla s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli již účelně vynaložené náklady.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. Práva zadavatele

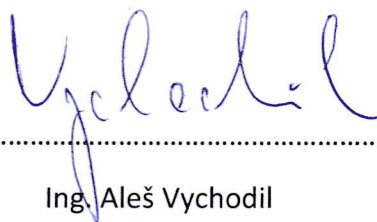
Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

Přílohy:

Příloha č. 1 - krycí list nabídky

V Benátkách nad Jizerou dne 3. 1. 2019



Ing. Aleš Vychodil

ředitel domova U Anežky