

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Vybavení školní jídelny a ostatní vybavení pro SOŠ a SOU Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.1.2 Kontaktní osoba zadavatele .....	4
1.2 Základní informace o ve ejné zakázce.....	4
1.2.1 Poptávkové ízení .....	4
1.2.2 Ú el Ve ejné zakázky .....	4
1.2.3 P edm t pln ní Ve ejné zakázky .....	5
1.2.4 Klasifikace p edm tu Ve ejné zakázky.....	5
1.2.5 P edpokládaná hodnota Ve ejné zakázky .....	5
1.2.6 Doba pln ní .....	6
1.2.7 Místo pln ní.....	6
1.2.8 Závaznost požadavk zadavatele.....	6
2. KVALIFIKACE Ú ASTNÍK .....	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2 Základní zp sobilost .....	6
2.3 Profesní zp sobilost .....	6
2.4 Technická kvalifikace.....	7
2.4.1 Seznam významných stavebních prací.....	7
2.5 Spole ná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
2.5.1 Pravost a stá í doklad .....	7
2.5.2 Prokazování kvalifikace prost ednictvím poddodavatele .....	7
2.5.3 Prokazování kvalifikace ú astníky, kte í podávají spole nou nabídku.....	8
2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace .....	8
3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1 Základní požadavky zadavatele.....	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny .....	8
3.3 Podmínky p ekro ení nabídkové ceny .....	9
4. ZP SOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
5.1 Obchodní podmínky.....	10

5.2	Platební podmínky .....	10
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Zadávací lhůta .....	10
6.3	Obchodní tajemství.....	11
7.	VYSVĚTLÉNÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Podání nabídky.....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	12
8.3	Jazyk nabídky .....	12
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	13
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
10.2	Otevírání nabídek .....	13
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název: St ední odborná škola a St ední odborné u ilišt , Kladno,  
nám. E. Beneše 2353  
Sídlo: Nám. Edvarda Beneše 2353  
I O: 00473634  
DI :

Osoba oprávn ěná jednat za  
zadavatele: Mgr. Petr Paták, DiS., editel školy  
E-mail: [reditel@sosasoukladno.cz](mailto:reditel@sosasoukladno.cz)  
Tel.: 723 359 494

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba zadavatele: Kamila Ratajov, ekonomka školy  
E-mail: [ratajova@sosasoukladno.cz](mailto:ratajova@sosasoukladno.cz)  
Tel.: 774 873 313

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o ve ejné zakázce

#### 1.2.1 Poptvkov izen

Ve ejné zakázka s názvem „Vybavení školní jídelny a ostatní vybavení pro SOŠ a SOU Kladno“ je ve ejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „Ve ejné zakázka“).

Ve ejné zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijte se p slušn ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadv Ve ejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Ú el Ve ejné zakázky

Ú elem Ve ejné zakázky je uzav en smlouvy na pln n Ve ejné zakázky s jedním vybranm dodavatelem, na jejímž základ bude pro Zadavatele dodáno vybavení školní jídelny a ostatní vybavení dle specifikace.

Zvazn návrh kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“) na pln n Ve ejné zakázky je p ilohou . 1 této Zadávací dokumentace.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmět plnění Veřejné zakázky je dodávka vybavení školní jídelny a ostatní vybavení dle specifikace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Specifikace předmětu Veřejné zakázky „Vybavení školní jídelny a ostatní vybavení pro SOŠ a SOU Kladno“, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace) a dále závazný vzor Smlouvy, lánek I., odst. 1.4..

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
39221000-7	Kuchyňské vybavení
393122004	Zařízení jídelen
39314	Průmyslová kuchyňská zařízení
39312	Zařízení pro přípravu potravin
42215200-8	Stroje pro zpracování potravin
42221	části strojů na výrobu potravin
42214	Pece, sušičky na zemědělské produkty a zařízení pro vaření a topení

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky stanovena na základě § 16 a násl. zákona č. 137/2006 Sb. znění:

#### ÁST A

bez DPH 330.578,52 K

včetně DPH 400.000,00 K

#### ÁST B

bez DPH 37.190,10 K

včetně DPH 45.000,00 K

#### ÁST C

bez DPH 37.190,10 K

včetně DPH 45.000,00 K

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha . 1A, 1B, 1C této Zadávací dokumentace).

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je budova SOŠ a SOU, Kladno, nám. E. Beneše 2353 se sídlem nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plnit a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z pověřovacího řízení.

## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace;

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného ošetřené prohlášení dle přílohy . 2 této Zadávací dokumentace.

### 2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného ošetřené prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm ústník zapsán, i v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že ústník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předem tu ve veřejné zakázce, zejména předslužné živnostenské oprávnění i licenci k předem tu podnikání.

estného prohlášení dle přílohy 2 této Zadávací dokumentace.

## 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.4.1 Pravost a stáří doklad

Ústník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je ústník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení ústníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno estné prohlášení, musí být ze strany ústníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za ústníka; v takovém případě doloží ústník toto oprávnění v originálu i v kopii v nabídce.

### 2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Ústník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Ústník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, i výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění ve veřejné zakázce nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude ústník oprávněn disponovat v rámci plnění ve veřejné zakázce, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za ústníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### 2.4.3 Prokazování kvalifikace ú astníky, kte í podávají spole nou nabídku

Má-li být p edm t Ve ejné zakázky pln n n kolika ú astníky spole n a za tímto ú elem podávají í hodlají podat spole nou nabídku, je každý z ú astník povinen prokázat spln ní základní zp sobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní zp sobilost podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Spln ní ostatní profesní zp sobilosti prokazují všichni ú astníci spole n .

V p ípad , že má být p edm t Ve ejné zakázky pln n spole n n kolika ú astníky, jsou Zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající spole nou nabídku nesou spole n a nerozdíln odpov dnost za pln ní Ve ejné zakázky. Tuto skute nost lze doložit nap íklad p edložením smlouvy, z níž bude spole ná a nerozdílní odpov dnost za pln ní ve ejné zakázky vyplývat.

#### 2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahrani í se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování spln ní kvalifikace prost ednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatel , certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatel nebo jednotným evropským osv d ením pro ve ejné zakázky se ídí p íslušnými ustanoveními zákona.

Postup v p ípad zm n kvalifikace ú astníka se ídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

Veškerá prokázání kvalifikace ú astníka, v etn estných prohlášení, jsou nedílnou sou ástí nabídky.

### 3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 3.1 Základní požadavky zadavatele

Ú astník stanoví nabídkovou cenu za ádné a v asné spln ní ásti Ve ejné zakázky, na jejíž pln ní podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím len ní:

- Cena v K bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v K v etn DPH

#### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou ú astníci oprávn ni v nabídce uvést, odpovídá výši p edpokládané hodnoty Ve ejné zakázky uvedené ve Výzv k podání nabídky Vybavení školní jídelny a ostatní vybavení pro SOŠ a SOU Kladno.



Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze Zadávacího řízení vyloučen.

### 3.3 Podmínky poskytnutí nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Poskytnutí nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na vešnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků za předpokladu, že nabídka obsahuje všechny položky požadované ve Specifikaci podmíněk vešné zakázky.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude ovšem uvedena v závazném návrhu Smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

V rámci posouzení splnění podmínek účastní v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účastní v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účastní v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účastní v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účastní v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá atd.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu . 1A, 1B, 1C této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni provádět úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů a fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu i v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením žádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu . 1A, 1B, 1C této Zadávací dokumentace.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmetné Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmetné Veřejné zakázky, která má být poskytnuta poddodavatelem plněna. Seznam bude nedílnou součástí nabídky. V opačném případě účastník potvrdí provedení prací vlastními kapacitami (ústně prohlášení – příloha . 6 této Zadávací dokumentace).

### 6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Po uplynutí zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na podmíněném plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a před odvoláním požadavek na jejich neuveřejnění.

### 6.4 Stet zájm

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve stetu zájmu ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné písemné prohlášení o neexistenci stetu zájmu dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace.

## 7. VYŠVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vyšvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni požadovat vyšvětlení Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1, odst. 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu do 16. 12. 2018. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vyšvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne bezodkladně všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vyšvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění Zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem i podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – Vybavení školní jídelny a ostatní vybavení pro SOŠ a SOU Kladno – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje ústníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Ústník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být souasn osobou, jejímž prostřednictvím jiný ústník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Ústník předloží nabídku na Ve ejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude ozna en na krycím list ozna ením „Originál“ a jeden „Kopie“, p i emž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vylou ení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s ozna ením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s ozna ením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevn spojeny i sešity tak, aby byly dostate n zabezpe eny p ed jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou ádn itelné, bez škrta p epis . Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou o íslovány vzestupnou kontinuální adou; není t eba íslovat originály i ú edn ov ené kopie požadovaných dokumentů .

Ústník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podob e na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý ústník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podob e ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Ve ejnou zakázku bude předložena v následující struktu e:

- a) Obsah nabídky
- b) Krycí list nabídky dle vzoru (vzor je p ílohou . 4 Zadávací dokumentace)
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na pln ní Ve ejné zakázky, který je p ílohou . 1A, 1B, 1C Zadávací dokumentace
- d) Doklady prokazující spln ní kvalifika ních p edpokladů , které jsou obsahem p ílohy . 2 Zadávací dokumentace
- e) estné prohlášení o neexistenci st etu zájmů dle vzoru, který tvo í p ílohu . 5 této Zadávací dokumentace
- f) Cenová nabídka dle Specifikace p edm tu Ve ejné zakázky
- g) Seznam poddodavatelů / estné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, který tvo í p ílohu . 6 této Zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení ústníka

Požadavky na len ní nabídky dle výše uvedeného mají doporu ující charakter.

## 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých ástech v eském jazyce (výjimku tvo í odborné údaje a názvy).

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 12. 12. 2018, v 11 hodin. Zástupci ústávníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí před vchodem do budovy školy na adrese zadavatele.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je osoba uvedená v odst. 1.1.2.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předem tu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této Zadávací dokumentace.

Pro stanovení nabídky v ČÁSTI A je prohlídka prostor NUTNÁ.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této Zadávací dokumentace ve lhůtách pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek začíná dne 10. 12. 2018 v 8 hodin a končí dne 20. 12. 2018 ve 12 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by podána nebyla. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se primárně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepoužít varianty nabídek ani dodatečně plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u těchto osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha . 1 Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Kupní smlouva)  
(příloha . 1A, 1B, 1C – pro každou část zakázky samostatně)
- Příloha . 2 Ústní prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha . 3 Specifikace podmínek ve veřejné zakázce
- Příloha . 4 Krycí list nabídky
- Příloha . 5 Ústní prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha . 6 Ústní prohlášení – Poddodavatelé

Za zadavatele, dne 7. 12. 2018

---

Mgr. Petr Paták, DiS.

ředitel příspěvkové organizace