

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

## A

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také „ZD“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

## **Modernizace a rekonstrukce fyzikálního areálu školy – stavební práce**

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „**zákon**“).

Zadavatel:

**Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668**

se sídlem Královická 668, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 50

IČO: 61388939

(dále jen „**Zadavatel**“)

**Zadavatel si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky.**

## Obsah:

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                  | 4  |
| 1.1   | Informace o zadavateli.....                                               | 4  |
| 1.1.1 | Zadavatel.....                                                            | 4  |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....                                | 4  |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                                                   | 4  |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky .....                                                | 4  |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                                      | 4  |
| 1.2.4 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....                                | 5  |
| 1.2.5 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....                               | 5  |
| 1.2.6 | Doba plnění .....                                                         | 5  |
| 1.2.7 | Místo plnění .....                                                        | 6  |
| 1.2.8 | Závaznost požadavků zadavatele .....                                      | 6  |
| 2.    | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....                                      | 6  |
| 2.1   | Podání nabídky .....                                                      | 6  |
| 2.2   | Struktura podávané nabídky .....                                          | 7  |
| 2.3   | Jazyk nabídky .....                                                       | 7  |
| 3.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                                               | 7  |
| 3.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                         | 7  |
| 3.2   | Základní způsobilost .....                                                | 7  |
| 3.3   | Profesní způsobilost .....                                                | 7  |
| 3.4   | Technická kvalifikace .....                                               | 8  |
| 3.4.1 | Seznam významných stavebních prací .....                                  | 8  |
| 3.4.2 | Seznam techniků či technických útvarů .....                               | 8  |
| 3.5   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                       | 9  |
| 3.5.1 | Pravost a stáří dokladů .....                                             | 9  |
| 3.5.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....               | 9  |
| 3.5.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku ..... | 9  |
| 3.5.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace .....                              | 9  |
| 4.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....                                     | 10 |
| 4.1   | Základní požadavky zadavatele .....                                       | 10 |
| 4.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....                                       | 10 |
| 4.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny .....                                  | 10 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                               | 10 |
| 5.1   | Obchodní podmínky.....                                                    | 10 |

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 5.2 | Platební podmínky .....                                      | 11 |
| 6.  | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                               | 11 |
| 6.1 | Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení ..... | 11 |
| 6.2 | Hodnocení nabídek.....                                       | 11 |
| 7.  | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                             | 12 |
| 7.1 | Zadávací lhůta .....                                         | 12 |
| 7.2 | Obchodní tajemství.....                                      | 12 |
| 8.  | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                | 12 |
| 8.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace.....                         | 12 |
| 8.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace.....                   | 12 |
| 9.  | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....                                 | 12 |
| 10. | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....           | 13 |
| 11. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....                              | 13 |
| 12. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                     | 13 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668  
**Sídlo:** Královická 668, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 50  
**IČO:** 61388939  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** **RNDr. Bohumila Kysilková, ředitelka školy**  
**Tel.:** 326 905 125  
**E-mail:** [b.kysilkova@gbl.cz](mailto:b.kysilkova@gbl.cz)

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: **Ing. Renata Gabrielová**

**Tel.:** 326 902 311

**E-mail:** [r.gabrielova@gbl.cz](mailto:r.gabrielova@gbl.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Modernizace a rekonstrukce fyzikálního areálu školy – stavební práce**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Vyhrazení účasti dodavatelů. Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány stavební práce.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je modernizace a rekonstrukce třech místností fyzikálního areálu školy.

Stávající prostory určené pro výuku odborných předmětů jsou v nevyhovujícím stavu z hlediska hygienických (osvětlení, podlahy, prostorové uspořádání apod.), ale i výukových (zastaralé vybavení, nevyhovující elektrické připojení pro případné praktické pokusy. Uskutečněním veřejné

zakázky dojde k celkové obnově a digitalizaci (podlahy, elektroinstalace, přípojka plynu z kotelny objektu, osvětlení, repase oken, zatemnění, repase dveří, výmalba) areálu.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je přílohou č. 3 ZD.

Celkový rozsah všech položek veřejné zakázky je stanoven touto zadávací dokumentací, zejména Položkovým rozpočtem (Příloha č. 2) a Závazným návrhem smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této zadávací dokumentaci jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídku nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možnosti vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

#### **1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

##### **Kód CPV**

##### **Popis CPV**

45000000-7

Stavební práce

#### **1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona jako předpokládaná hodnota veřejné zakázky a činí částku **2.279.534,89 Kč bez DPH; tj. 2.758.237,22 Kč včetně DPH.**

Výše předpokládané hodnoty zakázky byla stanovena dle oceněných položkových soupisů na základě provedeného průzkumu trhu.

#### **1.2.6 Doba plnění**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení poptávkového řízení.

**Předpokládaný termín podpisu smlouvy:            prosinec 2018**

**Předpokládaný termín realizace zakázky „Modernizace a rekonstrukce fyzikálního areálu – stavební práce“ je prozatím stanoven v období leden 2019 – březen 2019.**

Doba plnění zakázky je stanovena na **3 měsíce od započetí plnění zakázky**. Zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky proběhne neprodleně po obdržení písemné výzvy k zahájení plnění.

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je adresa sídla zadavatele: Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668, Královická 668, 250 50 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce a označené.

**„NEOTVÍRAT – VZ Modernizace a rekonstrukce fyzikálního areálu školy - stavební práce“,**

Na obálce musí být uveden název/jméno a doručovací adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Nabídka bude předložena v jednom originálním listinném vyhotovení; dále účastník vloží do nabídky datový nosič (např. CD/DVD), na kterém bude (a) kompletní scan originální nabídky např. ve formátu .pdf, a to buď v jednom či více souborech, (b) doplněná kupní smlouva v editovatelné podobě ve formátu WORD. Požadavek podle písm. (a) zadavatel zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vytištěním elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození. Požadavek zadavatele pod písm. (b) je zdůvodněn potřebou vložit znění smlouvy do registru smluv v příslušném strojově čitelném formátu. V případě nesouladu mezi údaji v listinné podobě nabídky a nabídky v elektronické podobě, platí údaje v listinné originální podobě nabídky.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat písemnou smlouvu, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena plná moc s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů uvedených níže pro zmocněnce společné nabídky, dále pro druhého účastníka společné nabídky, dále až po n-tého účastníka společné nabídky.

## **2.2 Struktura podávané nabídky**

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení listinné nabídky:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2 - Nabídková cena – Oceněný Položkový soupis,
- Příloha č. 3 - Závazný návrh smlouvy o dílo,
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení - Doklady prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace,
- Scan a editovatelný formát nabídky na CD/DVD.

## **2.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3. této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### **3.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v Příloze č. 4 ZD.

### **3.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání v oborech:
  - Provádění staveb jejich změn a odstraňování, Projektová činnost ve výstavbě.

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v Příloze č. 4 ZD.

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník pro VZ: Modernizace a rekonstrukce fyzikálního areálu školy - stavební práce prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných stavebních prací,
- b) seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v Příloze č. 4 ZD.

#### 3.4.1 Seznam významných stavebních prací

Účastník je povinen předložit seznam významných stavebních prací poskytnutých za poslední 5 let před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné stavební práce:

- alespoň 2 stavební práce obdobného charakteru (vnitřních stavebních prací) v minimálním finančním objemu 500.000,- Kč bez DPH za jednotlivou stavbu.

V seznamu stavebních prací bude uvedena objednatel stavby, kontaktní osoba objednavatele pro ověření pravdivosti údajů, popis stavebních prací, cena stavebních prací v Kč bez DPH a termín realizace. Nedoložení seznamu bude důvodem vyřazení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

#### 3.4.2 Seznam techniků či technických útvarů

Účastník je povinen předložit seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, předložením seznamu techniků či technických útvarů, kteří musí splňovat tyto podmínky:

##### **a) Stavbyvedoucí (vedoucí prací) - 1 osoba:**

- vysokoškolské vzdělání v oboru pozemní stavby,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **pozemní stavby**, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr,
- praxe min. 5 let v oboru, který je předmětem plnění této veřejné zakázky,
- v posledních 5 letech vykonávání funkce stavbyvedoucího minimálně na 3 stavbách obdobného charakteru.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu techniků s uvedením jejich jmen a funkcí. Přílohou tohoto seznamu bude profesní životopis nebo čestné prohlášení každého technika, prokazující požadovanou praxi a pracovně právní vztah mezi technikem a dodavatelem, podepsané osobou, které se týká. Dále k tomu budou přiloženy doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady k prokázání jejich odborné kvalifikace (osvědčení/oprávnění). Doklady se předkládají v prosté kopii.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

#### **3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v členění: celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH. Tyto částky budou vyplněny v Závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 ZD.

Nabídková cena jednotlivých položek a celková nabídková cena bude doložena oceněným Položkovým soupisem dodávek, který tvoří Přílohu č. 2 ZD. Takto oceněný Položkový soupis dodávek vloží účastník do nabídky v listinné podobě a současně v elektronické podobě např. ve formátu .esoupis, .xc4, Exel VZ, apod. na datovém nosiči (např. na CD, DVD, apod.).

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že za správnost veškerých početních operací a za správné nastavení výše DPH u jednotlivých položek zodpovídá účastník. Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Výše předpokládané hodnoty Veřejné zakázky odpovídá maximální výši nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“).

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, vloží účastník do nabídky kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **6.2 Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnížší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele – Ing. Renatě Gabrielové na emailovou adresu [r.gabrielova@gbl.cz](mailto:r.gabrielova@gbl.cz) nejpozději 5 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu poptávkového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou formou (písemně, emailem, datovou zprávou nebo prostřednictvím profilu zadavatele). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění požadavku bude odesláno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel může kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada nákladů vzniklých v této souvislosti.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 5. 12. 2018 v 10:00 hodin. Zástupci účastníků majících zájem o účast se na prohlídku místa plnění v uvedenou dobu shromáždí na adrese Královická 668, 250 50 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, před vstupem do objektu Gymnázia J. S. Machara.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je: J. Štípek, školník, tel. 732 828 552.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 8.1 ZD.

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně do sekretariátu Gymnázia J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668 nebo poštou na adresu: Gymnázia J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668, Královická 668, 250 50 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 12. 2018 v 10:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky sekretariátem školy.

Otevření obálek proběhne bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne 14. 12. 2018 v 10:15 hod na adrese zadavatele v sekretariátu školy, a to postupně dle jednotlivých částí. Nejprve budou otevřeny obálky v části 1, poté v části 2 a po jeho skončení budou otevřeny obálky k části 3. Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

- Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- |              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | - Krycí list nabídky,                                               |
| Příloha č. 2 | - Položkový soupis dodávek,                                         |
| Příloha č. 3 | - Závazný návrh smlouvy (Obchodní a platební podmínky),             |
| Příloha č. 4 | - Čestné prohlášení účastníka ke splnění kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 5 | - Projektová dokumentace                                            |

Za Gymnázium J. S. Machara, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Královická 668,

Dne 29. 11. 2018

---

RNDr. Bohumila Kysilková, ředitelka školy