



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Strategie Mladá
- možnosti využití území v BVVP Milovice-Mladá
v majetku Středočeského kraje "**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Martin Draxler - radní pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Mgr. Hana Korfová, referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora

Tel.: 257 280 921

E-mail: korfova@kr-s.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

IDS Identifikace datové schránky: keebyyf

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Strategie Mladá - možnosti využití území v BVVP Milovice-Mladá v majetku Středočeského kraje**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.



1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr zhotovitele, který bude řešit otázky možného využití území v bývalém vojenském výcvikovém prostoru (BVVP) Milovice-Mladá, jež je v majetku Středočeského kraje (SK).

Výsledkem výběrového řízení (VŘ) by měl být tedy výběr zhotovitele koncepčního dokumentu pro finální volbu strategie využití předmětného území ve smyslu hospodářského a regionálního rozvoje oblasti BVVP Milovice-Mladá.

Podkladem by měla být analýza, na základě které - v návaznosti na dořešení sporu s původním nájemcem (společností Mladá RP, s.r.o.) – by bylo možno zvolit strategii následného využití předmětného území.

Při přípravě strategie by mělo být počítáno s problematikou posouzení vlivu využití předmětného záměru na životní prostředí a veřejné zdraví ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb. a rovněž posouzení z hlediska zákona č. 114/1992 Sb., resp. existence chráněného území NATURA 2000 (EVL Milovice – Mladá). Rovněž bude třeba vzít v úvahu předpokládané vyhlášení Národní přírodní památky Mladá – zasahující do části území v majetku SK.

Strategie bude vycházet ze schválených a platných základních krajských koncepčních dokumentů – zejména: „Programu rozvoje územního obvodu Středočeského kraje a „Zásad územního rozvoje Středočeského kraje“ a mj. též z municipálních územních plánů a územně analytických podkladů a bude zpracovaná v souladu s principy udržitelného rozvoje a s důrazem na využití nových technologií.

Zhotovitel zohlední aktuální stav lokality a rovněž existující dokumenty k využití lokality – krátkodobé nájemní vztahy, další ujednání (např. memorandum s městem Milovice) aj., které mu budou zadavatelem poskytnuty.

Stávající stav a návrh řešení letištní plochy, pojezdových drah a další dopravní a technické infrastruktury a potřebných investic bude posouzen osobami s potřebnou odbornou kvalifikací.

Nedílnou součástí zhotoveného díla (tj. jednotlivých dílčích výstupů) budou i mapové výstupy (zákresy ploch, inženýrských, dopravních sítí apod.). Mapové výstupy budou zhotovitelem zpracovány a objednateli předány v tištěné i elektronické podobě (formát PDF) a v GIS (formát FGDB, SS S-JTSK Krovak East North).

Zhotoviteli budou předány mapové podklady:

- Parcely ve vlastnictví kraje (RÚIAN, ISKN), formát: FGDB, příp. SHP
- Parcely RÚIAN, formát: FGDB, příp. SHP
- Hranice chráněných území, formát: FGDB, příp. SHP
- Zásady územního rozvoje, formát: SHP příp. TIF, JPG
- Územní plán města Milovice, formát: TIF
- Územní rozsah: vymezené území (v BVVP Milovice-Mladá)



Textové a mapové podklady budou dodány po uzavření smlouvy.

Minimální požadavky na zpracování strategie

Součástí soutěžního návrhu pro vyhodnocení nejhodnější nabídky bude nástin služby pro zajištění zakázky v členění, kdy vlastní strategie bude zahrnovat následné dílčí výstupy:

I. Analytický souhrn/popis technických, legislativních aj. podmínek, situace, bariér, limitů atd. využití území. Součástí bude i ekonomická rozvaha (analýza nákladů a výnosů) stávajícího způsobu využití území.

II. Návrh strategie dalšího využití území v majetku SK v BVVP Milovice-Mladá vč. návrhu alternativních scénářů.

III. Rozpracování vybraných scénářů do konceptů dalšího využití vč. základních socioekonomických, legislativních, technických, institucionálních a organizačních podmínek realizace daného scénáře. Podmínky budou definovány s maximálním důrazem na detail a přesnost specifikace. Podklady pořízené v rámci strategie by měly umožňovat mj. jejich použití pro zadání výběrových řízení na pořízení potřebné infrastruktury a pro realizaci dalších potřebných investic.

Nedílnou součástí zhotoveného díla (tj. jednotlivých dílčích výstupů) budou i mapové výstupy (zákresy ploch, inženýrských, dopravních sítí apod.)

Jednotlivé scénáře budou obsahovat mj.:

- Časový harmonogram
- Potřebu finančních prostředků v jednotlivých letech
- Náklady na vyčištění prostoru (budovy, haldy, sutě, porosty), určení způsobu
- Náklady na plynofikaci, určení přípojných bodů
- Náklady na elektrifikaci, určení přípojných bodů
- Náklady na vybudování vodovodu a kanalizace, určení přípojných bodů
- Náklady na vybudování telekomunikační infrastruktury, specifikace
- Náklady na dopravní infrastrukturu - silniční, letištní, železniční napojení, aj.
- Náklady na případné další sítě, infrastrukturu a další potřebné investice
- Návrh způsobu financování s využitím dostupných zdrojů
- Studii proveditelnosti
- Analýzu nákladů a přínosů – CBA
- Analýzu rizik
- Rozpočty realizace jednotlivých scénářů
- Postup sanace ekologických zátěží (vč. po Sovětské armádě - příprava a realizace v gesci Ministerstva životního prostředí ČR: projekt Boží Dar_sever, etapizace, náklady atd.)

Zhotovitel bude průběžně předkládat objednateli dílčí plnění na pracovních schůzkách. Případné připomínky objednatele zhotovitel zapracuje. Pracovní schůzky svolá po předchozí dohodě s objednatelem zhotovitel a pořídí zápis. Úvodní pracovní schůzka se uskuteční do 14 dnů od



podpisu této smlouvy. Uskuteční se minimálně 5 pracovních schůzek. Konkrétní termíny budou dohodnuty na prvním jednání.

1.2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
71620000-0	Analytické služby
79420000-4	Manažerské poradenství

1.2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 500 000,- Kč bez DPH**; 1 815 000,- Kč včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky je **do 12 měsíců od podpisu smlouvy**.

1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této výzvy a zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Strategie**“



Mladá - možnosti využití území v BVVP Milovice-Mladá v majetku Středočeského kraje – Neotevírat, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**„Strategie Mladá - možnosti využití území v BVVP Milovice-Mladá
v majetku Středočeského kraje“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení **podat pouze jedinou nabídku**, a pokud podá nabídku, **nesmí být současně osobou**, jejímž **prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci**.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD nebo flashdisku mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Seznam významných služeb poskytnutých účastníkům
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.



2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.



3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

3.4 Technická kvalifikace

Minimální kvalifikační předpoklady:

1) Účastník prokáže splnění minimálních kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let s uvedením jejich rozsahu (stručný popis služby), doby poskytnutí, objednatele (jemuž byla služba poskytnuta) a osoby, která je schopna referenci zájemce potvrdit, před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu doložením **minimálně jedné významné služby** s obdobným předmětem plnění jako je předmět plnění této veřejné zakázky (zpracování studie proveditelnosti projektu rozvoje většího území) za období **posledních 5 let**, přičemž účastník prokáže, že v posledních 5 letech zpracoval minimálně jednu studii proveditelnosti projektu rozvoje většího (tj. minimálně o rozloze 1 ha a většího) území (ideálně studii proveditelnosti projektu rozvoje většího území splňujícího obecnou definici „brownfieldu“. Za brownfield se považuje „nemovitost (pozemek nebo objekt), která se nachází na současně nebo v minulosti zastavěném území, která není efektivně využívána a která je zanedbaná a případně i kontaminovaná. Jedná se o nemovitost, kterou nelze efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace. Brownfield obvykle vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity.“). Každá z těchto významných služeb musí být v rozsahu plnění obdobného hodnotě této zakázky, **minimálně však 500.000,- Kč bez DPH**. Ke splnění minimálních kvalifikačních předpokladů dle tohoto odstavce je nutné doložit jednu významnou službu dle podmínek uvedených v tomto odstavci.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné zakázky na služby, jak je definováno zadavatelem výše.

Nedoložení tohoto seznamu bude důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

2) Účastník prokáže splnění minimálních kvalifikačních předpokladů předložením seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Tým zhotovitele musí být složen z jednotlivců, kteří mají zkušenost s tvorbou strategických dokumentů pro větší územní celky a veřejnoprávní organizace, s veřejnými konzultacemi a zapojováním klíčových aktérů. Členové týmu musí mít rozsáhlou a dlouhodobou praktickou zkušenost v socioekonomickém rozvoji, důkladné znalosti problematiky investic kohezní politiky a



cestovního ruchu. Uchazeč musí doložit, že pro plnění veřejné zakázky má k dispozici minimálně jednu osobu splňující požadavky na pozici:

- vedoucí projektového týmu
 - vysokoškolské vzdělání,
 - praxe minimálně 5 let v oblasti ekonomického či městského/regionálního rozvoje,

a minimálně dvě osoby splňující požadavky na pozici:

- člen projektového týmu
 - vysokoškolské vzdělání,
 - praxe minimálně 3 roky v oblasti ekonomického či městského/regionálního rozvoje.

Splnění se prokazuje doložením popisu organizační struktury realizačního týmu (a rolí jeho členů) zamýšleného zájemcem k plnění veřejné zakázky, seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky včetně uvedení jejich vztahu k účastníkovi (např. zaměstnanec, společník, apod.), a profesních životopisů osob tvořících realizační tým.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o účastníkovi.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,



- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH



4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.



6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Dílní hodnotící kritéria:

- a) Cena služby - bez DPH/s DPH - váha 60%

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

- b) Počet referencí – s váhou 20 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek realizovaných a dokladovaných podle bodu 3.4 Technická kvalifikace "Minimální kvalifikační předpoklady".

- c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 20 %

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit. Při hodnocení tohoto kritéria budou návrhy jednotlivých účastníků seřazeny od nejlépe posouzeného k nejhůře posouzenému. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která zajistí maximální efektivitu činností vykonávaných dodavatelem ve vztahu ke zpracování zakázky zejména s ohledem na:

- detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů pro volbu alternativních scénářů využití území/nemovitostí v majetku zadavatele,
- účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje,
- reálnost navrženého harmonogramu,
- respektování principu partnerství při tvorbě strategie,
- míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele.



Požadavky ke zpracování nabídky:

Ad a) Cenu bude tvořit souhrn dílčích ocenění částí I. - III. /pro orientaci/, rozhodující bude celková cena – bez DPH/s DPH. Cena bude stanovena v českých korunách (Kč).

Ad b) Seznam realizovaných významných služeb (realizovaná zakázka + Další realizované zakázky)

Ad c) Návrh metodiky pracovního postupu bude obsahovat zejména:

- 1) popis očekávaných výstupů a určení kritických předpokladů,
- 2) návrh harmonogramu prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy,
- 3) popis součinnosti uchazeče se zadavatelem v rámci poradenských a konzultačních služeb

Hodnotící kritéria - způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek bude celková výhodnost, přičemž dílčí hodnotící kritéria budou vztažena na:

a) Cenu služby - bez DPH/s DPH - s váhou 60%

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,60$$

b) Počet referencí – s váhou 20 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem významných služeb realizovaných a dokladovaných podle bodu 3.4 Technická kvalifikace "Minimální kvalifikační předpoklady". Za každou zakázku zapsanou do seznamu dle bodu 3.4 Technická kvalifikace "Minimální kvalifikační předpoklady" (Příloha č. 5 - tabulka s názvem „Další realizované zakázky“) bude přidělen jeden bod. (max. 5 bodů za „5 a více“ zakázek). Za doloženou referenci/reference regenerace brownfieldu/ů může účastník získat celkem jeden bonusový bod k celkovému počtu získaných bodů v tomto kritériu. Za název každé reference v dotčeném seznamu dle výše uvedeného odstavce, která se týkala regenerace brownfieldu, uvede účastník termín „regenerace brownfieldu“. Bez tohoto označení nebude regenerace brownfieldu v hodnocení zohledněna. Do počtu hodnocených zakázek se nepočítají zakázky uvedené v seznamu (tabulka s názvem „Realizovaná zakázka“) pro splnění minimálních kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.4 Technická kvalifikace "Minimální kvalifikační předpoklady", odst. 1).

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,20$$

c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 20%

detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
---	----------------------------------



zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů cílovými skupinami (klíčoví aktéři a zadavatel)	
účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
organizaci projektu (poskytování plnění) ze strany dodavatele, systém práce týmu, včetně kontrolních mechanismů při práci týmu uchazeče	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
reálnost navrženého harmonogramu	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
respektování principu partnerství při tvorbě strategie	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele	dílčí bodové hodnocení od 0 – 5

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,20$$

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = body ad a) + body ad b) + body ad c)

Body za všechna hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů (příloha č. 4), kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.



7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **3. 12. 2018 v 10:00 hodin**. Místo setkání – vjezd/brána na letiště Milovice – Boží Dar; GPS souřadnice 50°14'20.451"N, 14°54'48.667"E – viz mapa.



Kontaktními osobami Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění jsou: Ing. arch. Jaroslav Plzák, e-mail: plzak@kr-s.cz; tel.: 257 280 392, Mgr. Karel Říha, riha@kr-s.cz, tel. 257 280 375, František Liška, liska@kr-s.cz, tel. 257 280 322.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna

Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Obec, část: Praha 5 - Smíchov

PSČ: 150 21

Stát: ČR

č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 12. 2018 v 10:00 hodin**.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.



Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 Mapa Milovice-Boží Dar

V Praze, dne 26. 11. 2018

Martin Draxler v.r.
radní pro oblast regionálního rozvoje,
cestovního ruchu a sportu