

# Smlouva o zpracování ekonomické agendy a účetnictví

Číslo smlouvy PO: S-0018/49518925/2026

## Smluvní strany

### **Dvořákovo gymnázium Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace**

se sídlem: Dvořákovo náměstí 800/9, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupené: RNDr. Andrejem Plecháčkem, ředitelem

IČ: 49518925

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 19-0233220207/0100

(dále jen "Objednatel")

a

### **ASPEKT HM Public s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu

se sídlem: **Palackého nám. 90, 278 01 Kralupy nad Vltavou**

zastoupená: **Ing. Markem Saidou**

IČ: **24056812**

bankovní spojení: **Raiffeisen Bank**

číslo účtu: **7883306004/5500**

(dále jen "Dodavatel")

## I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **kompletní zpracování ekonomické agendy a účetnictví** pro Dvořákovo gymnázium Kralupy nad Vltavou, příspěvková organizace, Dvořákovo náměstí 800/9, 278 01 Kralupy nad Vltavou, a to v souladu se všemi platnými právními předpisy (dále také jen „služby“), za období **od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2028**.
2. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby zpracování ekonomické agendy a účetnictví, především tyto činnosti:
  - kompletní vedení podvojného účetnictví včetně všech povinných náležitostí (zaúčtování faktur přijatých a vydaných, zaúčtování pokladních dokladů, zaúčtování bankovních výpisů, tvorba a zaúčtování interních dokladů),
  - podílení se na metodickém vedení ekonomického úseku školy pro hlavní a doplňkovou činnost,
  - práce s účetním programem pro příspěvkové organizace umožňující vedení výkaznictví PAP včetně jeho zpracování,
  - podílení se na komunikaci se zřizovatelem (Středočeský kraj), zpracování veškerých ekonomických agend a úkolů pro ekonomický úsek dle zadání, spolupráce při měsíčních, čtvrtletních a ročních závěrkových pracích,
  - podílení se na správném nastavení čerpání a tvorby investičního fondu (včetně přípravy žádostí pro zřizovatele) a ověření krytí investičního fondu finančními prostředky k 31. 12.,

- podílení se na nastavení interních směrnic pro čerpání FKSP, sestavení návrhu rozpočtu FKSP, zajištění jeho řádného čerpání a následná kontrola,
- koordinace ekonomických a účetních činností,
- podílení se na zpracování vybraných ekonomických agend pro potřebu vedení školy a zpracování statistik,
- revize stávajících ekonomických procesů a implementace případných nápravných opatření,
- revize vnitřních účetních směrnic organizace, jejich aktualizace a tvorba nových,
- účtování bankovních výpisů o stavu a pohybu finančních prostředků na bankovních účtech organizace a kontrola bankovních zůstatků (běžný účet, eurový devizový účet, FKSP),
- měsíční účtování o mzdách, pokladnách, skladech, ceninách, školní jídelně a odpisech,
- evidování stavu a pohybů dlouhodobého majetku, sestavování odpisového plánu,
- zpracování měsíční závěrky a předání sestav v elektronické podobě (měsíční pohyby na nákladových a výnosových účtech dle účelového znaku a zdroje financování, rozvaha, výkaz zisků a ztrát, rozborů nákladů a výnosů podle jednotlivých nákladových a výnosových účtů včetně plnění rozpočtu),
- zpracování roční účetní závěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se účetnictví a předání výkazů společnosti MÚZO,
- pravidelná kontrola účetnictví, dodržování finančního plánu, jeho sestavování a kontrola dodržování,
- účtování v rámci dotačních programů dle stanovené metodiky, vypořádání dotací, evidence obdržených finančních prostředků (např. Erasmus, IROP, Šablony, OPJAK, Inovace, Národní plán obnovy),
- podílení se na nastavení rozpočtu a finančního plánu organizace, jeho sestavení a kontrola dodržování,
- průběžné rozborů hospodaření pro vedení organizace,
- podílení se na předkládání čerpání mzdových prostředků a ostatních plateb za provedenou práci (OPPP), případně zpracování podkladů pro úpravu rozpočtu (převod mezi OPPP a platy),
- měsíční kontrola správnosti zaúčtovaných účetních operací,
- zajištění zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů,
- 1x za čtvrtletí zajištění elektronického odeslání výkazů společnosti MÚZO (výkaz zisků a ztrát, rozvaha, příloha, výkazy PAP) a zajištění kontroly správnosti těchto výkazů,
- evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku včetně zúčtování měsíčních odpisů dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- měsíční zasílání povinných sestav vedení školy v elektronické podobě (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, hlavní kniha a deníky),
- zajištění a zpracování dokladové inventarizace u všech účtů (včetně účtů s nulovým zůstatkem, pokud byl na účtu v účetním roce pohyb), metodický dohled a spolupráce při inventarizaci majetku (kontrolní sestavy, podklady pro inventarizaci majetku),
- účast při finančních kontrolách prováděných zřizovatelem nebo FÚ,
- spolupráce s auditorem provádějícím audit čerpání státních nebo evropských dotací,
- zpracování dalších finančních výkazů na základě požadavku zřizovatele nebo vedení školy (např. vyhotovení rozpočtu, odpisový plán, vyúčtování účelových znaků dotací, vyúčtování energií a přímých ONIV, OPJAK, Erasmus),
- znalost a dodržování směrnic zřizovatele, interních směrnic a Zákona o účetnictví,
- dodávání finančních podkladů při vyhlašování veřejných zakázek,
- čtvrtletní sehrávání účetních dat ve formátu 56Gg a výkazů ve formátu xml

### 3. Rozsah plnění:

- objem faktur je závislý na množství probíhajících projektů a čerpání dotačních titulů, obecně cca 100 faktur měsíčně
- počet pokladních dokladů cca 700 ročně
- denní zpracování bankovních výpisů (BÚ, FKSP, devizový účet), cca 9000 položek za rok
- počet interních dokladů v rozsahu cca 800 položek za rok
- školní jídelna vaří pouze pro studenty a zaměstnance školy, hospodářskou činnost provozuje pouze příležitostně během letních prázdnin např. pro sportovní tábor

4. Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli služby podle smlouvy samostatně a na vlastní odpovědnost. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát a řídit se smlouvou.

## II.

### **Zachování mlčenlivosti a ochrany informací (GDPR)**

1. Informace, které objednatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu smlouvy, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči objednateli.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od objednatele třetím osobám, či je jinak zneužívat.
3. Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti smlouvy, ale také po jejím ukončení.
4. Dodavatel je povinen o jakémkoliv poskytnutí informace podle této smlouvy neprodleně vyrozumět objednatele.

## III.

### **Záruka za poskytované služby**

1. Dodavatel po dobu účinnosti smlouvy poskytuje objednateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování ekonomické a účetní agendy dle platných právních předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování účetnictví vyplývající ze zpráv o finanční kontrole (Finanční úřad, Středočeský kraj, poskytovatelé dotací), a to neprodleně.
3. Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku objednatelem dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje objednatele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.

#### IV.

##### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost a všechny potřebné informace v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.
3. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
4. Objednatel je povinen předat či zpřístupnit dodavateli vždy k dohodnutému datu veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je objednatel povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak. Současně se objednatel zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.
5. Objednatel je povinen veškeré podklady předávat či zpřístupňovat dodavateli po celou dobu platnosti této smlouvy.
6. Požaduje-li objednatel od dodavatele vyjádření či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, dodavatel jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby dodavatele.
7. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Zejména objednatel nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu dodavatele, údaje o obsahu rad, které mu jsou dodavatelem poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Objednatel je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl dodavatelem upozorněn, a předat je včas dodavateli ke kontrole a ke zpracování.
9. Objednatel je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.

10. Objednatel se zavazuje informovat dodavatele o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáními podanými na základě této smlouvy a předat dodavateli kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání, pokud se nebude dodavatel takové kontroly účastnit, popř. zastupovat při ní objednatele.

## V.

### Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů dohodnutým způsobem k dohodnutému datu.
2. Dodavatel je povinen přenášená data chránit odpovídající technologií, aby nedošlo k jejich úniku.
4. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně objednatele.
5. Dodavatel je povinen při plnění předmětu smlouvy upozornit objednatele neprodleně na nedostatky v dokladech objednatelům předložených a na zřejmou nevhodnost jeho příkazů a pokynů. V případě, že objednatel i přes upozornění dodavatele na splnění příkazů nebo pokynů trvá, neodpovídá dodavatel za škodu takto vzniklou.
6. Od pokynů objednatele se může dodavatel odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Dodavatel má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
8. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí pro objednatele a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Dodavatel se zavazuje průběžně informovat objednatele o průběhu vyřizování záležitostí podle této smlouvy, a to zpravidla písemně nebo při osobních schůzkách.
9. Dodavatel má právo ponechat si kopii daňových přiznání a ostatních nezbytných materiálů objednatele (v kopiích) pro svou potřebu. Dodavatel je povinen předat objednateli v předem domluveném termínu doklady, které od něho převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy. Originály účetních dokladů budou uloženy na adrese objednatele, který je vlastníkem dokladů. V případě ukončení této smlouvy dodavatel neprodleně předá objednateli veškerá účetní data v elektronické podobě.
10. Dodavatel je povinen dodržovat zasilání čtvrtletních závěrek a roční závěrky v termínech stanovených Středočeským krajem.

11. Dodavatel je povinen plnit další dohodnuté činnosti, a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
12. Dodavatel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a dodržovat termíny a lhůty stanovené příslušnými právními předpisy. Dodavatel odpovídá objednateli za každou případnou škodu, která mu vznikne zaviněním dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy.
13. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o jeho činnosti na základě této smlouvy pro objednatele a samotné činnosti příkazce vůči třetím osobám po dobu trvání této smlouvy, jakož i po zániku této smlouvy. Zároveň je dodavatel povinen zavázat mlčenlivostí o předmětu této smlouvy své zaměstnance a spolupracovníky, kteří budou zpracovávat osobní údaje spolupracujících fyzických osob, zaměstnanců a uživatelů objednatele za účelem naplnění předmětu této smlouvy.
14. Dodavatel je dále povinen ve vztahu ke zpracování osobních údajů spolupracujících fyzických osob, zaměstnanců a uživatelů objednatele, jehož účel vyplývá z této smlouvy:
15.
  - a) přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná požadovaná opatření, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování osobních údajů spolupracujících fyzických osob, zaměstnanců a uživatelů dodavatele i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody spolupracujících fyzických osob, zaměstnanců a uživatelů příkazce,
  - b) nezapojí do zpracování žádně další třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele,
  - c) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele s výjimkou případů, kdy jsou určité povinnosti dodavateli uloženy přímo právním předpisem nebo touto smlouvou,
  - d) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
  - e) být bez zbytečného odkladu objednateli nápomocen při plnění povinností objednatele vyplývajících z nařízení a jiných právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů,
  - f) po skončení této smlouvy řádně naložit se zpracovávanými údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže nebo je vrátí objednateli a vymaže existující kopie apod.,
  - g) poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené objednateli právními předpisy,
  - h) umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,

i) poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností objednatele s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním apod.

16. Pro případ porušení povinností dodavatele ujednaných v odst. 12 a/nebo 13 tohoto článku si smluvní strany této smlouvy ujednaly smluvní pokutu, a to do výše pokuty, která bude uložena objednateli příslušným orgánem za porušení povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů spolupracujících fyzických osob, zaměstnanců a uživatelů objednatele v důsledku jednání a/nebo opomenutí dodavatele ve vztahu k povinnostem uvedeným v odst. 12 a/nebo 13 tohoto článku. Dodavatel prohlašuje, že s takto ujednanou smluvní pokutou bez výhrad souhlasí.

17. Dodavatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.

18. Dodavatel se zavazuje uzavřít a platit profesní pojištění odpovědnosti po celou dobu trvání Smlouvy.

## **VI. Předávání dokumentů**

1. Způsob a termíny předávání dokladů a podkladů budou dohodnuty smluvními stranami. Doklady budou předávány elektronicky prostřednictvím pověřených osob a z předem stanovených e-mailových adres, viz příloha č. 2 Smlouvy.

## **VII. Cena a platební podmínky**

1. Objednatel uhradí dodavateli za služby cenu sjednanou ve smlouvě a jejich přílohách.
2. Změna smluvené ceny je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazby DPH platné v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního zúčtování.
4. Objednatel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném poskytnutí služeb podle smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči objednateli žádné účinky.

5. Faktura bude vystavena elektronicky nebo v listinné podobě a musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů.
6. Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či náležitosti obchodní listiny ve smyslu občanského zákoníku, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.
7. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího řádného doručení objednateli.

### **VIII. Doba trvání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu od data podpisu smlouvy do 31. 3. 2028.

### **IX. Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty**

1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje takové porušení povinnosti, o kterém to stanoví smlouva, zejm. takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, zejména:
  - a) prodlení dodavatele se splněním termínů delší než tři (3) dny;
  - b) porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele;
  - c) porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. smlouvy;
  - d) opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího upozornění objednatele.
2. V případě podstatného porušení povinnosti dodavatelem může objednatel požadovat smluvní pokutu:
  - a) až do výše 200.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení zvlášť.
  - b) až do výše 50.000,- Kč za porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. smlouvy, a to za každé takové porušení zvlášť.

## **X. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
2. Od smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.
3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení občanského zákoníku, je dodavatel povinen do pěti (5) dnů ode dne prokazatelného doručení takového oznámení, vrátit objednateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním smlouvy od objednatele obdržel.
4. Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k odvrácení hrozící škody. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného zajištění náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Elektronicky podepsaná smlouva bude doručena e-mailem, ručně podepsaná smlouva bude doručena v originále osobně nebo poštou.
3. Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatele, aj.
4. Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), přičemž za písemnou formu se s vyloučením § 562 odst. 1 občanského zákoníku považuje pouze podoba listinná.
5. Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (elektronicky ověřeným podpisem v případě oznámení v elektronické podobě). Takovým oznámením je pak změněna příslušná příloha smlouvy.
6. Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle smlouvy.
7. Nevyžaduje-li smlouva pro jednání smluvních stran písemnou (za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování

dokumentů podepsaných ověřeným elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaných emailových zpráv) nebo jinou formu jednání, jednají smluvní strany prostřednictvím příslušných emailových adres, a to zaslání emailu kontaktní osobou alespoň jedné kontaktní osobě druhé smluvní strany. Bude-li dodavatel jednat s objednatelem emailem prostřednictvím kontaktní osoby, je vždy email povinen zaslat rovněž na emailovou adresu kontaktního místa dle smlouvy. Změnu kontaktních osob a emailových adres lze provést i bez změny smlouvy písemným oznámením s účinností doručení oznámení druhé smluvní straně.

8. Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.
9. S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření této smlouvy.
10. Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít tuto smlouvu a pro samotné uzavření této smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.
11. Smluvní strany vylučují ve vztahu k této smlouvě aplikaci ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, a berou tak na sebe nebezpečí změny okolností.
12. Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na tuto smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.
13. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu.
14. Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy v registru smluv. Obsah smlouvy ani výši skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Dodavatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly bez výjimky poskytnuty v souladu s uvedeným zákonem třetím osobám, pokud o ně požádají.
15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které provede objednatel.

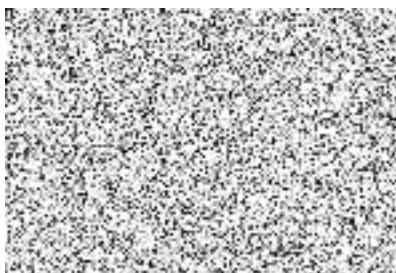
**Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Položkový rozpočet / Ceník služeb

**Příloha č. 2:** Oprávněné osoby objednatele a dodavatele

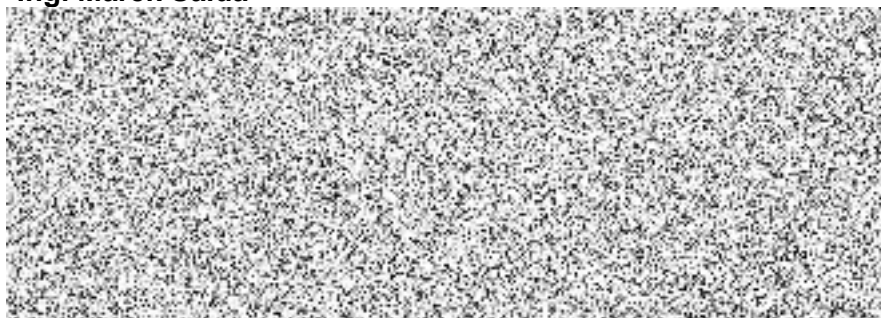
V Kralupech nad Vltavou dne

Za objednatele  
RNDr. Andrej Plecháček  
ředitel školy



V Praze dne

Za Dodavatele  
**Ing. Marek Saida**



**Příloha č. 1:** Položkový rozpočet / Ceník služeb

**Příloha č. 2:** Oprávněné osoby objednatele a dodavatele

**Oprávněné osoby objednatele:**



**Oprávněné osoby dodavatele:**

