



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

číslo Smlouvy Objednatele: S-075/75030926/2026

Objednatel: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 750 30 926

DIČ: není plátce DPH

spisová značka: Pr 979 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 6522192/0800

zastoupen: [redacted] ředitelem

ID datové schránky: wmjmahj

a

Poskytovatel: KLM SECURITY GROUP s.r.o.

se sídlem: Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00, Praha 2

IČO: 04260431

DIČ: CZ04260431

spisová značka: C/244844

bankovní spojení: KB, a.s.

číslo účtu: 115-796230257/0100

zastoupen: [redacted] jednatelem

ID datové schránky: q6n62hq

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku tuto Smlouvu.

Preambule

S ohledem na skutečnost, že

- Poskytovatel podal Nabídku ve výběrovém řízení Veřejné zakázky, jež byla zadávána v souladu se ZZVZ mimo jeho režim, a
 - Nabídka Poskytovatele byla v tomto řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější,
- se Smluvní strany dohodly na uzavření následující Smlouvy.



I. Definice a výklad

1. Níže uvedené pojmy, výrazy a zkratky mají v této Smlouvě následující význam s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:
 - a) „**Cenová specifikace**“ je dokument obsahující ceny jednotlivých druhů poskytovaných Služeb, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
 - b) „**Technická specifikace**“ je dokument stanovující rozsah, frekvenci a způsob poskytování Služeb, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.
 - c) „**DPH**“ znamená daň z přidané hodnoty;
 - d) „**Formulář nabídky**“ je dokument označený jako formulář nabídky, jehož vzor stanovil Objednatel ve výběrovém řízení Veřejné zakázky a Poskytovatel jej předložil jako součást jeho Nabídky;
 - e) „**Nabídka**“ označuje nabídku Poskytovatele podanou ve výběrovém řízení Veřejné zakázky;
 - f) „**Občanský zákoník**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - g) „**Objednatel**“ je Smluvní strana takto označená v hlavičce této Smlouvy;
 - h) „**Oprávněné osoby**“ jsou osoby za Smluvní strany oprávněné jednat ve věcech této Smlouvy, které jsou uvedené v čl. VII této Smlouvy;
 - i) „**Poskytovatel**“ je Smluvní strana takto označená v hlavičce této Smlouvy;
 - j) „**Služby**“ označují úklidové služby poskytované v rozsahu a způsobem stanoveným touto Smlouvou a jejími přílohami;
 - k) „**Smlouva**“ je tato smlouva o poskytování služeb;
 - l) „**Smluvní strany**“ jsou Objednatel a Poskytovatel;
 - m) „**Veřejná zakázka**“ znamená veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **Úklidové služby – Část B, Mladá Boleslav**;
 - n) „**Zákon o registru smluv**“ je zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů;
 - o) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud z kontextu této Smlouvy nevyplývá něco jiného:
 - a) při výkladu této Smlouvy se k nadpisům nepřihlíží,
 - b) slova uvedená v jednotném čísle se použijí i v množném čísle nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje a
 - c) slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli Služby v odpovídajícím rozsahu a kvalitě a dále závazek Objednatele zaplatit za řádně a včas poskytované Služby cenu určenou v souladu s touto Smlouvou.
2. Předmět a rozsah Služeb vyplývá z Cenové specifikace, Technické specifikace a této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen při poskytování Služeb dodržovat Odpadový řád Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje, příspěvkové organizace, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Součástí Služeb jsou zejména následující činnosti, a to v rozsahu stanoveném Technickou specifikací:
 - a) Pravidelný denní úklid nebytových prostor v rozsahu a četnosti stanovené v Technické specifikaci (příloha č. 2 Smlouvy), zejména úklid podlah, sociálních zařízení, kuchyňky, povrchů, odpadů a běžných provozních ploch.
 - b) Pravidelné týdenní, měsíční a pololetní úklidové činnosti dle Technické specifikace (příloha č. 2 Smlouvy), zahrnující zejména mytí obkladů, čištění nábytku, praní textilií, údržbu lednic, čištění ventilátorů a mytí oken.



3. Služby musí být poskytovány v souladu s právními předpisy a platnými českými technickými normami, které se na něj vztahují, a to včetně technických norem, které nejsou obecně závazné.

III. Doba, místo a způsob poskytování Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby po dobu 12 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.
2. Místem plnění této Smlouvy jsou nebytové, provozní a odpočinkové prostory Objednatele nacházející se na adrese **Laurinova 333, 293 01 Mladá Boleslav**, v rozsahu stanoveném v Technické specifikaci (příloha č. 2 této Smlouvy).
3. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby osobně. Poddodavatele je Poskytovatel oprávněn využít jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud to povaha Služeb umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také elektronicky vzdáleným přístupem.
4. Prokázal-li Poskytovatel svoji kvalifikaci ve výběrovém řízení Veřejné zakázky poddodavatelem, je oprávněn takového poddodavatele vyměnit nebo místo něj plnit sám pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za tím účelem je povinen Objednateli v dostatečném předstihu předložit doklady o kvalifikaci nového poddodavatele nebo o naplnění kvalifikace vlastními kapacitami, a to v rozsahu stanoveném ve výběrovém řízení Veřejné zakázky a v dostatečném předstihu před plánovaným prováděním souvisejících prací.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby prostřednictvím osob, jimiž ve výběrovém řízení Veřejné zakázky prokázal odpovídající část své kvalifikace. Změna takových osob je možná pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za tím účelem je povinen Objednateli v dostatečném předstihu předložit doklady o kvalifikaci nových osob, a to v rozsahu stanoveném ve výběrovém řízení Veřejné zakázky a v dostatečném předstihu před plánovaným zapojením těchto osob do provádění prací.
6. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby tak, aby to co nejvíce vyhovovalo požadavkům a potřebám Objednatele. Pokud by nepřesné požadavky nebo sdělené skutečnosti ze strany Objednatele mohly zkreslit výsledek činnosti Poskytovatele, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit v co nejkratší lhůtě, nejpozději však do 5 pracovních dní od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti Poskytovatel dozvěděl. Pokud Objednatel na svých požadavcích nebo sdělených skutečnostech nadále trvá, jsou pro Poskytovatele závazné, avšak s odpovědností Objednatele za případné škody nebo nedostatky v poskytovaných Službách.
7. Poskytovatel je povinen s Objednatelem průběžně konzultovat poskytované Služby. Objednatel je oprávněn při těchto konzultacích vznést požadavky na úpravy v činnosti Poskytovatele, které musí Poskytovatel zohlednit.
8. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v odpovídající kvalitě tak, aby odpovídaly podmínkám uvedeným v této Smlouvě a jejích přílohách.
9. Poskytovatel je povinen včas upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a řádně a včas provést taková opatření, které toto riziko zcela vyloučí nebo sníží.

IV. Cena za poskytování Služeb a platební podmínky

1. Cena za poskytování Služeb je stanovena na základě Cenové specifikace, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Cenová specifikace obsahuje ceny jednotlivých druhů úklidových činností (denní úklid, úklid 1× týdně, úklid 1× měsíčně, úklid 1× ročně a generální úklid).
2. Ceny uvedené v Cenové specifikaci jsou cenami konečnými a nejvýše přípustnými. Tyto ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené s řádným a včasným poskytováním Služeb podle této Smlouvy a jejích příloh.
3. Cena může být změněna pouze v případě změny právních předpisů upravujících DPH, která se vztahuje na poskytované Služby.



4. Poskytovatel bude Objednateli vystavovat měsíční faktury. Každá měsíční faktura bude vystavena na poměrnou část roční ceny odpovídající jednotlivým úklidovým činnostem podle Cenové specifikace, a to v rozsahu stanoveném Technickou specifikací.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle účinných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat:
 - a) číslo Smlouvy Objednatele,
 - b) název Veřejné zakázky;
 - c) lhůtu splatnosti.
6. Přílohou každé faktury bude Objednatelům odsouhlasený výkaz Služeb skutečně provedených v kalendářním měsíci, k němuž se faktura vztahuje. Souhlas s tímto výkazem si musí Poskytovatel zajistit před vystavením faktury. Poskytovatel je povinen vystavit a Objednateli doručit každou fakturu do 15 kalendářních dní od data uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den každého kalendářního měsíce.
7. Lhůta splatnosti činí 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Peněžitý závazek Objednatele je splněn dnem odepsání částky odpovídající fakturované částce z bankovního účtu Objednatele.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn ji odmítnout a zaslat nebo jinak předat zpět Poskytovateli. Objednatel se v takovém případě nemůže dostat do prodlení s platbou. Poskytovatel je povinen fakturu opravit a Objednateli ji znovu doručit, přičemž dnem doručení počíná běžet nová lhůta splatnosti v celé její délce.
9. Poskytovatel fakturu zašle na e-mailovou adresu podatelna@zachranka.cz a v kopii oprávněným osobám dle čl. VII. odst. 6. této Smlouvy.
10. O změnách bankovního spojení jsou Smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat, a to bez nutnosti uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.
11. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohu.

V. Další ujednání

1. Smluvní strany se zavazují účinně spolupracovat k dosažení účelu této Smlouvy, a to v rozsahu, v jakém lze takovou spolupráci při plnění jejich závazků rozumně očekávat.
2. Poskytovatel potvrzuje a podpisem této Smlouvy činí pro její plnění závazným své prohlášení k mezinárodním sankcím z Formuláře nabídky. Poskytovatel dále prohlašuje, že neporušuje jakékoliv zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, nikoliv však výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná anebo vynucená čas od času některým z následujících subjektů:
 - a) Organizací spojených národů a jakoukoliv agenturou nebo osobou, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění nebo uplatňování těchto opatření,
 - b) Evropskou unií a jakoukoliv agenturou nebo osobou, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění nebo uplatňování těchto opatření,
 - c) vládou Spojených států amerických a jakýmkoliv jejím ministerstvem, divizí, agenturou nebo kancelářím, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA nebo ministerstva obchodu USA.
3. Poskytovatel také potvrzuje a podpisem této Smlouvy činí pro její plnění závazným své prohlášení ke střetu zájmů z Formuláře nabídky.
4. Dojde-li ke změně v prohlášeních Poskytovatele uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku, je Poskytovatel povinen takovou skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli.



5. Poskytovatel podpisem této Smlouvy přebírá povinnosti ke společensky odpovědnému plnění Veřejné zakázky. Poskytovatel tak po celou plnění Smlouvy zajistí:
 - a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Poskytovatel i u svých poddodavatelů; a
 - b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plně uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami smluvního vztahu uzavřeného s poddodavatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s jejím plněním dozví.

VI. Ukončení Smlouvy, sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit jednostranným odstoupením v případě jejího podstatného porušení jednou ze Smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy se považuje především:
 - a) prodlení s řádným a včasným poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami po dobu delší než 14 kalendářních dnů,
 - b) nastane-li některá z následujících situací:
 - i. Poskytovatel vstoupí do likvidace,
 - ii. příslušný soud rozhodne o úpadku Poskytovatele, nebo
 - iii. Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu,
 - c) zjistí-li Objednatel, že prohlášení k mezinárodním sankcím či prohlášení ke střetu zájmů z Formuláře nabídky se v průběhu plnění Smlouvy již nezakládá na pravdě, a to bez ohledu na skutečnost, zda bylo pravdivě v době jeho podpisu,
 - d) zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel porušuje sankce uvedené v čl. V odst. 2 této Smlouvy,
 - e) prodlení Objednatele s úhradou fakturované ceny za poskytování Služeb, které nebude odstraněno ani do 60 kalendářních dnů od písemného vytčení prodlení Poskytovatelem.
3. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroků z prodlení ani práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností. Odstoupením Smlouva zaniká ke dni doručení písemného projevu vůle jedné ze Smluvních stran.
4. Tuto Smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou obou Smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách a dalších sankcích za porušení vyjmenovaných smluvních povinností:
 - a) v případě prodlení Poskytovatele s řádným a včasným poskytováním Služeb podle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ████████ Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do doby splnění jeho povinností;
 - b) v případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele podle čl. V odst. 6 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši ████████ Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinností;
 - c) v případě prodlení Objednatele se zaplacením fakturované ceny za poskytování Služeb je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši určené v souladu s § 1970 Občanského zákoníku.



6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Škodu lze vymáhat samostatně vedle smluvních pokut, a to v plné výši.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů po doručení písemného oznámení o jejím uložení. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu se Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu.

VII. Komunikace Smluvních stran

1. Doručování je možné prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, e-mailu na e-mailové adresy Oprávněných osob nebo prostřednictvím datové schránky.
2. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená v této Smlouvě nebo adresa, kterou Smluvní strana po uzavření Smlouvy písemně oznámí druhé Smluvní straně.
3. E-mailová zpráva je prokazatelně doručena v případě, kdy bude doručení prokázáno:
 - a) odesláním e-mailové zprávy a současně
 - b) doručením doručenkou odesílateli o přijetí zprávy do e-mailové schránky adresáta.
4. Datová zpráva odeslaná prostřednictvím datové schránky bude prokazatelně doručena okamžikem jejího dodání do datové schránky adresáta.
5. Nedojde-li k doručení písemností druhé Smluvní straně či bude-li sporným datum jejího doručení, považuje se za termín doručení třetí pracovní den po jejím prokazatelném odeslání.
6. Smluvní strany sjednávají, že komunikace bude probíhat prostřednictvím následujících Oprávněných osob:
 - a) Oprávněné osoby ve věcech technických:
 - i. za Objednatele:
██████████, e-mail: ██████████ telefon: ██████████
 - ii. za Poskytovatele:
██████████, e-mail: ██████████ telefon: ██████████
 - b) Oprávněné osoby ve věcech smluvních:
 - i. za Objednatele:
██████████, e-mail: ██████████ telefon: ██████████
██████████, e-mail: ██████████ telefon: ██████████
 - ii. za Poskytovatele:
██████████, e-mail: ██████████ telefon: ██████████
7. O změnách Oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů jsou Smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat, a to bez nutnosti uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
2. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze po dohodě Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, nevyplývá-li z této Smlouvy jinak.
3. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení novým, platným ustanovením, jež bude nejbližší smyslu a hospodářskému



účelu původního, neplatného ustanovení zamýšlenému Smluvními stranami při uzavření Smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve Smlouvě.

4. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku, ani jakoukoliv pohledávku svého poddlužníka, za Objednatelem proti pohledávce Objednatele za Poskytovatelem. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy ani z její části třetí osobě.
5. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou budou řešit především smírně vzájemnou dohodou. Pokud by taková dohoda nebyla možná, budou spory řešeny na základě návrhu jedné ze Smluvních stran příslušným soudem České republiky.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva, včetně případných dodatků, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak se Zákonem o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v Registru smluv i ostatních v tomto ustanovení zmíněných dokumentů zajistí v zákonných termínech Objednatel.
7. Poskytovatel prohlašuje, že byl před podpisem této Smlouvy seznámen s Prohlášením Objednatele o ochraně osobních údajů zveřejněném na jeho webových stránkách www.zachranka.cz.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů v této Smlouvě v Registru smluv se děje v souladu s platnými právními předpisy a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují tak svolení k jejich užití bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v souladu se Zákonem o registru smluv.
10. Je-li tato Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, kdy každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Je-li tato Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, je podepsána zaručenými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu.
11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Cenová specifikace – Část B

Příloha č. 2: Technická specifikace – Část B

Příloha č. 3: Odpadový řád ZZS SK

Za Objednatele:

V Kladně

30-03-2026


Za Poskytovatele:

V Praze

KLM SECURITY GROUP s.r.o.
Římská 2135/45, 120 00 Praha 2
IČ: 042604
DIČ: CZ0426C

.....

ředitel

.....

jednatel společnosti



Příloha č. 1: Cenová specifikace – Část B

 CENOVĀ SPECIFIKACE
 Úklidové služby
 - ČÁST B, Mladá Boleslav


P. Č.	POLOŽKA	CENA ZA POŽADOVANÉ SLUŽBY BEZ DPH / ROK**	DPH V Kč	CENA ZA POŽADOVANÉ SLUŽBY S DPH / ROK
1	Úklidové služby celkem:			
CENA ZA 12 MĚSICŮ		240 000,00	50 400,00	290 400,00

Příloha č. 2: Technická specifikace – Část B

Základní informace

- adresa: Laurinova 333, 293 01 Mladá Boleslav
- Celková podlahová úklidová plocha činí 500 m²

Předmět plnění musí splňovat následující požadavky:

Denní úklid všech nebytových prostor pondělí až pátek v předpokládaném rozsahu ■ hodin denně v době od 7:00 – 19:00

DENNÍ ÚKLID	
vyprázdnění odpadkových košů, jejich ošetření vč. nového sáčku, manipulace s odpadem dle Interní směrnice	ANO
zametení a setření podlah, schodišť, zábradlí a vysátí koberců	
umytí umyvadel, WC mís, výlevek, dřezů vč. dezinfekce	
otření vypínačů a klik u dveří	
mytí skvrn okolo klik dveří	



ÚKLID 1× ZA TÝDEN	
praní a výměna ručníků a utěrek	ANO
mytí vertikálních obkladů sociálního zařízení	
seřízení prachu z parapetů a volně přístupných ploch nábytku	
mytí zrcadel, skel prosklených dveří, skel nábytku	
seřízení prachu z topných těles	
mytí dveří a nábytku	
ometení pavučin	
praní bytového textilu	

ÚKLID 1× ZA MĚSÍC	
odstraňování námrazy v mrazící části lednic	ANO
odstraňování nečistot z odsávacích ventilátorů	

ÚKLID 2× ZA ROK	
mytí oken, žaluzií a venkovních parapetů	ANO

Zhotovitel se neustále podílí na snižování energetické náročnosti objektů a zařízení s ohledem na provozní, technické, ekonomické a ekologické parametry:
nepřetápět kancelářské a provozní prostory objektů
důsledně zavírat okna a dveře ve vytápěných prostorech v zimních měsících
v případě delšího opuštění pracoviště zhasínat světla
neodkládat předměty na topná tělesa
průběžně kontrolovat běžně kapající baterie nebo protékající nádržky na toaletě
Zadavatel si vyhrazuje právo zadat Dodavateli mimořádný a generální úklid výjezdové základny dle předchozí domluvy.
Zadavatel poskytuje Dodavateli výhradně vlastní čisticí prostředky a drogistické zboží
Dodavatel zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na úklidech měli odměňování minimálně ve výši platné minimální/mzdy či zaručené mzdy stanovené právními předpisy České republiky pro příslušnou profesi

Příloha č. 3: Odpadový řád ZZS SK



Směrnice pro nakládání s odpady v organizaci Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p.o.



Identifikace původce odpadů:

Název instituce: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
IČO: 750 30 926
CZ NACE: 86909 - Ostatní činnosti související se zdravotní péčí j. n.
855 - Ostatní vzdělávání

	Platnost: 1.5.2022	Účinnost: 1.5.2022	Podpis
Zpracoval	[redacted] Provozně technický náměstek		
Schválil	[redacted] Ředitel		



OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. DEFINICE A POJMY	4
3. ODPADY, KTERÉ MOHOU VZNIKAT Z ČINNOSTI ZZS SČK.....	8
4. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY OBECNĚ	11
4.1 Předcházení vzniku odpadů	11
4.2 Obecné povinnosti dle zákona o odpadech.....	11
4.3 Zařazování odpadů dle Katalogu odpadů	11
4.4 Shromažďování odpadů	12
4.5 Zabezpečení odpadů.....	13
4.6 Předávání odpadů dalším osobám či firmám	14
4.7 Evidence odpadů	14
4.8 Ohlašování produkce odpadů.....	15
4.9 Kontrola vlivů nakládání s odpady na okolí.....	15
5. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY OBECNĚ	16
5.1 Označování nebezpečných odpadů	16
5.2 Identifikační list nebezpečného odpadu.....	16
6. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY ZE ZDRAVOTNICKÉ PÉČE	18
6.1 Třídění a sběr odpadu ze zdravotní péče.....	18
6.2 Shromažďovací prostředky.....	18
6.2.1 Základní požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotní péče	18
6.3 Značení shromažďovacích prostředků.....	19
6.4 Shromažďování a skladování odpadů ze zdravotnické péče	19
6.5 Úprava odpadu dekontaminací	20
7. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZZS SČK	21
7.1 Nakládání se smíšeným komunálním odpadem.....	21
7.2 Nakládání s využitelnými složkami odpadu (papír, plast, sklo, kovy a biologický odpad].....	21
7.3 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady.....	22
7.4 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady ze zdravotní péče.....	22
7.4.1 Infekční odpady – kat. č. 18 01 03* Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.....	22
7.4.2 Ostrý odpad – kat. č. 18 01 01* Ostré předměty	22
7.4.3 Nepoužitelná léčiva – kat. č. 18 01 09* Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08	22
7.4.4 Nakládání s infekčním odpadem vzniklým v souvislosti s COVID-19	23
7.5 Zpětný odběr některých výrobků	23
8. POVINNOSTI A ZODPOVĚDNOST.....	24
9. ZÁVĚR.....	28



1. ÚVOD

Směrnice pro nakládání s odpady je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními následujících obecně platných předpisů v platném znění:

- Zákon č. 541/2021 Sb., o odpadech,
- Vyhláška č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů),
- Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
- Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,
- Zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností,
- Metodika pro nakládání s odpady ze zdravotnických, veterinárních a jim podobných zařízení (Státní zdravotní ústav, 2016).

Organizační směrnice stanovuje pravidla pro sběr, třídění, manipulaci a nakládání s odpady, včetně jejich soustředování na sběrných místech, a to na všech stanovištích Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje (dále jen ZZS SČK).

Tato směrnice platí pro výše uvedené činnosti a je závazná pro všechny zaměstnance organizace. Cílem směrnice je zajistit takové nakládání se vzniklými odpady, aby nepoškozovaly životní prostředí a lidské zdraví.

Zaměstnanci jsou povinni uvedené předpisy v plném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají.



2. DEFINICE A POJMY

Odpad

Každá movitá věc, které se osoba zbavuje, má úmysl nebo povinnost se jí zbavit. Má se za to, že osoba má úmysl zbavit se movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu.

Osoba má povinnost zbavit se movité věci, jestliže:

- Ji nepoužívá nebo ji není možné používat k původnímu účelu a tato věc současně ohrožuje životní prostředí,
- byla vyřazena nebo stažena na základě jiného právního předpisu, nebo
- vznikla při výrobě, jejímž prvotním cílem nebyla výroba nebo získání této věci, ale není vedlejším produktem podle § 8 odst. 1 zákona o odpadech.

V pochybnostech, zda je movitá věc odpadem, rozhoduje krajský úřad na žádost vlastníka této movité věci nebo osoby, která prokáže právní zájem, nebo z moci úřední. Žádost podle věty první nelze podat, pokud je ve vztahu k téže movité věci vedeno řízení o přestupku nebo řízení o uložení opatření k nápravě, které vede Česká inspekce životního prostředí nebo obecní úřad obce s rozšířenou působností na základě podezření, že osoba nenakládá s věcí v souladu s tímto zákonem, zákonem o výrobcích s ukončenou životností nebo nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006.

Ostatní odpad

Odpad, který nevykazuje ani jednu z nebezpečných vlastností. Směsný komunální odpad se považuje za ostatní odpad.

Nebezpečný odpad

Odpad, který:

- a) vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelných předpisů Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů,
- b) se zařazuje do druhu odpadu, kterému je v Katalogu odpadů přiřazena kategorie nebezpečný odpad, nebo
- c) je smísen s některým z odpadů uvedených v písmenu b) nebo je jím znečištěn.

Tab. 1 : Nebezpečné vlastnosti odpadů

	Symbol	Nebezpečná vlastnost odpadu
HP1		Výbušné
HP2		Oxidující
HP3		Horlavé
HP4		Dráždivé – dráždivé pro kůži a pro oči
HP5		Toxicita pro specifické cílové orgány/ Toxicita při vdechnutí
HP6		Akutní toxicita
HP7		Karcinogenní



HP8		Žravé
HP9		Infekční
HP10		Tonické pro reprodukci
HP11		Mutagenni
HP12		Uvolňování akutně toxického plynu
HP13		Senzibilizující
HP14		Ekotoxický
HP15		Odpad schopný vykazovat při nakládání s ním některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku neměl

Odpad ze zdravotní péče

- odpad uvedený ve skupině 18, podskupině 18 01 Katalogu odpadů, který vznikl při poskytování zdravotní péče podle zákona o zdravotních službách v lůžkových, ambulantních nebo jim podobných zdravotnických zařízeních,
- odpad vznikající při zdravotní péči poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta, pokud tento odpad vykazuje stejné vlastnosti a rizika a vyžaduje zvláštní nakládání jako odpad ze zdravotnických zařízení, nebo
- odpad vznikající mimo zdravotnická zařízení, zejména v zařízeních sociální péče, tetovacích salonech nebo protidrogových centrech, pokud vykazuje stejné vlastnosti a rizika a vyžaduje zvláštní nakládání jako odpad ze zdravotnických zařízení.

Komunální odpad

Směsný a tříděný odpad z domácností, zejména papír a lepenka, sklo, kovy, plasty, biologický odpad, dřevo, textil, obaly, odpadní elektrická a elektronická zařízení, odpadní baterie a akumulátory, a objemný odpad, zejména matrace a nábytek, a dále směsný odpad a tříděný odpad z jiných zdrojů, pokud je co do povahy a složení podobný odpadu z domácností; komunální odpad nezahrnuje odpad z výroby, zemědělství, lesnictví, rybolovu, septiků, kanalizační sítě a čistíren odpadních vod, včetně kalů, vozidla na konci životnosti ani stavební a demoliční odpad.

Nakládání s odpady

Soustředování odpadu, shromažďování odpadu, skladování odpadu, sběr odpadu, úprava odpadu, využití odpadu, odstranění odpadu, obchodování s odpadem nebo přeprava odpadu.

Soustředování odpadů

Umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě. Odděleným soustředováním odpadu - soustředování odpadů, kdy jsou jednotlivé odpady roztříděny podle druhu, kategorie a materiálů odpadu s cílem usnadnit jejich následující zpracování.



Shromažďování odpadů

Soustředování odpadu v místě jeho vzniku, pokud uložení odpadu v místě shromažďování nepřesáhne dobu 1 roku. Soustředování ostatních odpadů, kdy je na shromažďovací místo původcem odpadu přepraven ostatní odpad, který vznikl na jednom místě mimo provozovnu původce odpadu v množství nejvýše 20 tun, pokud je přepraven neprodleně po jeho vzniku do vhodné provozovny původce odpadu; Soustředování odpadu na místech určených obcí podle § 59 odst. 2 a 5 zákona o odpadech; Soustředování odpadu v rámci činnosti Ministerstva obrany nebo jím zřízené příspěvkové organizace pro správu a provoz objektů důležitých pro obranu státu podle zákona o zajišťování obrany České republiky i v případě, že je odpad přepraven do jejich jiné provozovny, než v které vznikl.

„Shromazdiště odpadů“

Místo vylíčené, zabezpečené a řádně označené pro ukládání odpadů. Odpady se na shromazdiště ukládají v určených označených obalech na stanovená místa pro jednotlivé druhy odpadů.

Skladování odpadů

Uložení odpadů v zařízení k tomu určeném po dobu nejdéle 1 roku před jejich odstraněním nebo po dobu nejdéle 3 let před jejich využitím.

Sběr odpadů

Sběrem odpadu soustředování odpadů právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou od jiných osob pro účely předání do zařízení ke zpracování odpadu, pokud uložení odpadu v zařízení ke sběru odpadů nepřesáhne dobu 9 měsíců.

Původce odpadů

- 1) Každý, při jehož činnosti vzniká odpad; právnická nebo podnikající fyzická osoba, která provádí úpravu odpadů nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu; obec od okamžiku, kdy osoba odpady odloží na místo určené obcí.
- 2) V případě, že odpad vzniká při činnosti více osob nebo při činnosti prováděné na základě smlouvy pro vlastníka věci, ze které se stane odpad, je původcem odpadu osoba, která fyzicky provádí činnost, při které odpad vzniká. Původcem odpadu je jiná osoba podle věty první, pokud tak vyplývá z písemné smlouvy uzavřené mezi těmito osobami. Původce odpadu podle věty první nebo druhé se stává vlastníkem vzniklého odpadu nejpozději v okamžiku jeho vzniku.
- 3) V případě komunálních odpadů a odpadů z obalů, s výjimkou odpadů z domácností, je původcem těchto odpadů vlastník nemovité věci, kde vznikají, pokud tak vyplývá z písemné smlouvy s osobou, která by byla původcem odpadu podle odstavce 1, a nejpozději v okamžiku vzniku odpadu se stává vlastníkem odpadu.

Osoby oprávněné k převzetí odpadu - „Oprávněná osoba“

Převzít odpad jsou oprávněni:

- a) provozovatel zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu,
- b) obchodník s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu,
- c) obec za podmínek stanovených v § 59, nebo
- d) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení nebo vysoká škola (dále jen „škola“) za podmínek stanovených v § 20.



Obchodník s odpady

Společnost, které na základě povolení příslušného Krajského úřadu (dále sídla) mohou být předány odpady (seznam odpadů je uveden v povolení). Obchodník se vede v evidenci původce odpadů a vede také vlastní evidenci odpadů.

Zprostředkovatel

Společnost, která zajistí předání odpadu do zařízení, a to na základě smlouvy uzavřené mezi původcem a vybraným zprostředkovatelem (ohlášeným na Krajském úřadu). Nevede průběžnou evidenci odpadů a v evidenci původce odpadů se rovněž neuvádí.



3. ODPADY, KTERÉ MOHOU VZNIKAT Z ČINNOSTI ZZS SČK

Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace (dále v textu jen ZZS SČK) je provozovatelem zdravotnické záchranné služby v Středočeském kraji. Hlavní náplní činnosti organizace je zajišťování a poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče na území Středočeského kraje.

Ve Středočeském kraji má ZZS SČK zřízeno celkem 37 výjezdových základen (Kladno, Roztoky u Prahy, Rakovník, Roztoky u Křivokláta, Nové Strašecí, Beroun, Hořovice, Zdice, Hostivice, Příbram, Sedlčany, Dobříš, Březnice, Krásná Hora nad Vl., Benešov, Vlašim, Votice, Vranov, Jesenice, Kutná Hora, Uhl. Janovice, Zruč nad Sázavou, Čáslav, Kolín, Zbraslavce, Nymburk, Lysá nad Labem, Městec Králové, Mělník, Neratovice, Mladá Boleslav, Mnichovo Hradiště, Říčany, Brandýs nad Labem, Zdíby, Český Brod, Kostelec nad Černými lesy).

ZZS SČK disponuje bohatým vozovým parkem, s předmětem činnosti tedy úzce souvisí i jeho údržba (centrální autodílny Benešov).

Z činnosti ZZS SČK vznikají následující odpady kategorie „ostatní“:

- papír (kancelářský papír),
- lepenka (lepenkové krabice),
- plasty (PET lahve, plastové obaly),
- textilní materiály (vyřazené oděvy),
- odpady podobné odpadu komunálnímu, ze kterých jsou tříděny využitelné složky odpadu, zejména pak plast, papír, sklo kovy, biologicky rozložitelný odpad,
- pneumatiky, autoskla (údržba vozového parku).

Z činnosti ZZS SČK vznikají následující odpady kategorie „nebezpečné“:

- obaly znečištěné nebezpečnými látkami (obaly od infuzních roztoků),
- filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami (zamaštěné hadry a rukavice z údržby vozidel, sanační zásahy),
- oleje, olejové filtry, brzdové kapaliny, nemrznoucí směsi, olověné akumulátory (údržba vozového parku),
- vyřazená elektrická zařízení (přístroje, vybavení vozidel),
- ostré předměty (injekční jehly, kanyly, prázdné lékovky, ampule, lancety),
- potenciálně infekční odpady (použitý obvazový materiál, ochranné pomůcky, pomůcky k zajištění dýchacích cest, injekční technika mimo jehel, podložky, kapny a jednorázová prostěradla),
- nepoužitelná léčiva (léčiva nevyhovující jakosti, s prošlou dobou použitelnosti),
- zářivky (ze světelných zdrojů),
- odpady z provozu lapotů (zaolejované vody a kaly).

Tab. 2: Odpady vznikající v ZZS SČK

Kat. číslo	Kat.	Název	Místo vzniku
130208	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	Autodílna, opravy vozové techniky
130503	N	Kaly z lapáků nečistot	provozování/údržba lapotů
130507	N	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje	provozování/údržba lapotů
150101	O	Papír a lepenka	Kanceláře, sklad (obaly od zboží)
150102	O	Plastové obaly	Obalový materiál ze zboží, PET láhve



150106	O	Směsné obaly	Nevytřiditelný obalový materiál (plasty potažené kovy apod.)
150107	O	Skleněné obaly	Skleněný obalový materiál
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Obaly od infuzních roztoků, obaly od olejů, čisticích prostředků, sprejů apod.
150202	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Autodilna, použité sorbenty, pracovní rukavice z dílny
160103	O	Pneumatiky	Údržba vozové techniky
160107	N	Olejové filtry	Údržba/opravy vozové techniky
160113	N	Brzdové kapaliny	Údržba/opravy vozové techniky
160114	N	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	Údržba/opravy vozové techniky
160119	O	Plasty	Údržba/opravy vozové techniky
160120	O	Sklo	Údržba/opravy vozové techniky
160601	N	Olověné akumulátory	Údržba/opravy vozové techniky
160213	N	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod čísly 16 02 09 až 16 02 12	Elektrické přístroje, vybavení
160214	O	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13	Elektrické přístroje, vybavení
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	Stavební materiál
180101	N	Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)	Infekční jehly, kanyly, zlomky skla, prázdné lékové ampule, lancety
180103	N	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	Ochranné pomůcky, obvazový materiál, podložky, kapny a jednorázová prostěradla, pomůcky k zajištění dýchacích cest, infekční technika mimo jehel
180109	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08	Léčiva nevyhovující jakosti s prošlou dobou použitelnosti
200101	O	Papír a lepenka	Tříděný odpad od zaměstnanců
200102	O	Sklo	Tříděný odpad od zaměstnanců
200111	O	Textilní materiály	Vyřazené pracovní oděvy
200121	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Světelné zdroje, rtuťové teploměry
200135	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	Chladničky



200139	O	Plasty	Tříděný odpad od zaměstnanců
200140	O	Kovy	Tříděný odpad od zaměstnanců
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	Tříděný odpad od zaměstnanců
200301	O	Směsný komunální odpad	Zbytky od svačin zaměstnanců, smetky
200307	O	Ohněmý odpad	Např. vyřazený nábytek



4. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY OBCENĚ

4.1 Předcházení vzniku odpadů

Předpisy: § 12 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Každý je při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinen předcházet vzniku odpadů a omezovat jejich množství.
- Odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí a který je v souladu se zákonem o odpadech a se zvláštními právními předpisy (např. zákon o ochraně přírody a krajiny, zákon o lesích apod.).
- Každý může kompostovat biologicky rozložitelný materiál vznikající při jeho činnosti jako předcházení vzniku odpadů, pokud vzniklý kompost použije v rámci své činnosti nebo jej předá v souladu se zákonem o hnojivech, a pokud během kompostování nedojde k ohrožení životního prostředí nebo zdraví lidí (aerobní mikrobiální rozklad organické hmoty bez vzniku zápachu a emisí metanu); kompostování biologického materiálu živočišného původu smí být jen v zařízení na zpracování vedlejších produktů živočišného původu (bioplynová stanice, kafilerie).

Každý zaměstnanec ZS SČK předchází vzniku odpadů svou činností. V případě, že odpad vznikne, je zaměstnanec povinen dbát na to, aby odpadů vzniklo co nejméně. Zaměstnanci jsou povinni omezovat nebezpečné vlastnosti odpadů.

4.2 Obecné povinnosti dle zákona o odpadech

Předpisy: § 12 a 13 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech

- Každý je povinen nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Nakládání s nebezpečnými odpady se řídí také zvláštními právními předpisy, jako je např. zákon č. 254/2001 Sb., o vodách nebo zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- Každý je povinen předat odpad přímo nebo prostřednictvím dopravce odpadu pouze do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu; obchodníkovi s odpady s povolením pro daný druh a kategorii odpadu; na místo určené obcí podle § 59 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- Míšení nebezpečných odpadů navzájem nebo s ostatními odpady, látkami nebo materiály je zakázáno. Přípustné je pouze ve výjimečných případech, o to se souhlasem krajského úřadu příslušného podle místa nakládání s odpady.
- Původce odpadů je odpovědný za nakládání s odpady do doby jejich převedení do vlastnictví jiné osobě oprávněné k jejich převzetí (odpáková firma – zařízení, obchodník).
- Za dopravu odpadů odpovídá dopravce.

Zaměstnanec ZS SČK musí vzniklé odpady ukládat odděleně do vyhrazených shromažďovacích prostředků. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve speciálních shromažďovacích nadobách. Míšení odpadů je zakázáno! ZS předává odpad pouze osobě, která je oprávněna odpad převzít dle § 13 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

4.3 Zařazování odpadů dle Katalogu odpadů

Původce odpadů je povinen odpady zařazovat podle druhů – dle vyhlášky č. 8/2013 Sb., Katalogu odpadů.

Pozn. Do 31.12.2023 se odpady zařazují ke druhu odpadu podle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona.



Předpisy: § 15 odst. 2 písm. a) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
 § 3 vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů – příloha č. 1

- Původce je povinen zařadit odpad podle druhu a kategorie.
- Odpady se zařazují pod katalogové číslo druhů odpadů uvedená v Katalogu odpadů, v nichž označují:

– první dvojčíslí	→	skupinu odpadů,
– druhé dvojčíslí:	–	podskupinu odpadů,
– třetí dvojčíslí:	–	druh odpadu;
– čtvrté dvojčíslí	→	poddruh odpadu,
- Podle odvětví, oboru nebo technologického procesu, v němž odpad vzniká, se nejdříve vyhledá odpovídající skupina, uvnitř skupiny potom podskupina odpadu. V dané podskupině se vyhledá název druhu odpadu s příslušným katalogovým číslem. Uvnitř podskupiny je nutné volit určitější označení odpadu před obecným.
- Postup při zařazování odpadů je podobně uveden v §§ 4-6 vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů.

Každý odpad, který vzniká, má své katalogové číslo. Původce odpadů je povinen zařazovat odpad dle druhu a kategorie odpadů (Katalogu odpadů).

Zaměstnanci vhadzují nebezpečný odpad do příslušných nádob, které jsou označeny tímto katalogovým číslem, názvem a dalšími náležitostmi dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Odpad kategorie ostatní (papír, plast a další) vhadzují zaměstnanci do nádob, které nemusí být dle zákona označeny, avšak musí být tvarové, barevné nebo poplsem odlišeny od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo prostředků používaných pro jiné druhy odpadů.

4.4 Shromažďování odpadů

Původce odpadů je povinen shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií.

Předpisy: § 13 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
 vyhl. č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů

- Původce je povinen pro účely nakládání s odpadem zařadit odpad do kategorie nebezpečný, pokud:
 - vykazuje alespoň jednu z nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů,
 - je uveden v Katalogu odpadů jako nebezpečný odpad, nebo
 - je smíšen nebo znečištěn některým z odpadů uvedených v Katalogu odpadů jako nebezpečný.
- Jestliže má odpad jednu nebo více nebezpečných vlastností, je původce povinen zařadit tento odpad jako nebezpečný a nakládat s ním jako s nebezpečným, i když nesplňuje podmínky uvedené v prvním odstavci.
- Smíšený komunální odpad se nezařazuje do kategorie nebezpečný a původce není povinen s ním nakládat jako s nebezpečným, i když splňuje podmínky uvedené v prvním nebo druhém odstavci.
- Nebezpečné odpady jsou v Katalogu odpadů označeny symbolem „*“ (hvězdička).
- Pro účely evidence se odpady, zařazené podle Katalogu odpadů, označují následovně:
 - „N“ → nebezpečné odpady,
 - „O“ → ostatní odpady,
 - „O/N“ → odpady, kterým byla přiřazena kategorie „nebezpečný odpad“ a nemají v Katalogu odpadů katalogové číslo označené symbolem „*“.



- „N/O“ → odpady zařazené dle Katalogu odpadů jako nebezpečné a zařazené do kategorie ostatní na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pro které není v Katalogu odpadů odpovídající druh odpadu kategorie O (ostatní).

Všichni zaměstnanci ZSZK jsou povinni třídít veškerý vyprodukovaný odpad dle jednotlivých druhů odpadů tak, jak jím na jednotlivých stanicích umožňují instalované odpadové nádoby dle druhů odpadů.

Veškeré odpady jsou shromažďovány v nádobách k tomu určených, splňujících požadavky zákona o odpadech.

Nebezpečný odpad je shromažďován ve vhodných nádobách, které jsou označeny v rozsahu platné legislativy (identifikační listy a označovací štítky).

Odpadové nádoby musí po vyprázdnění umožňovat čištění a desinfekci.

4.5 Zabezpečení odpadů

Původce odpadů je povinen zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem.

Předpisy: § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Pokud vzhledem k následnému způsobu využití nebo odstranění odpadů není třídění nebo oddělené shromažďování nutné, může od něj původce upustit se souhlasem místně příslušného orgánu státní správy.

Shromažďování odpadů

- Shromažďovací prostředky odpadů musí splňovat tyto základní technické požadavky:
 - odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
 - zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
 - odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
 - v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů pro přepravu nebezpečných věcí (ADR, RID),
 - shromažďovací prostředky pro komunální odpad musí odpovídat příslušným technickým normám,
 - svým provedením samy a sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností (zejména u pevných odpadů vzniklých při spalování nebezpečných odpadů ve spalovnách odpadů a odpadů s obsahem azbestu),
 - zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
 - umožní svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění (zejména u odpadů ze zdravotnických zařízení).
- Při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.
- V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu. Obsah identifikačního listu je uveden v příloze č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Shromažďovací prostředek může být vyprázdněn pouze do přepravního obalu určeného pro nakládání se shromažďovaným druhem odpadu nebo může sám být přepravním obalem nebo může být umístěn nebo vyprázdněn do skladu jako skladovací prostředek nebo umístěn či vyprázdněn do zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nebo do



zařízení k využívání nebo odstraňování odpadů. Po vyprázdnění musí umožňovat čištění a desinfekci.

Zaměstnanci ZZS SČK dbají na to, aby odpad vložený do shromažďovací nádoby neunikl nebo nebyl znehodnocen. V případě, že zaměstnanec zjistí, že nádoba je poškozena nebo není vhodná pro daný druh odpadu, upozorní na tuto skutečnost vedení ZZS SČK.

4.6 Předávání odpadů dalším osobám či firmám

Původce odpadů je povinen zjistit, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí podle zákona o odpadech oprávněna.

Předpisy: § 13 a 15 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- Původce odpadů odpovídá za odpad až do doby jeho předání do vlastnictví jiné osobě.
- K převzetí odpadu do svého vlastnictví je oprávněna pouze právnická osoba nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s daným druhem odpadů; obchodníkem s odpady s povolením pro daný druh odpadu; případně na místo určené obcí dle § 59 odst. 2 a 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- V případě, že se tato osoba není oprávněna k převzetí odpadu, nesmí ji být odpad předán.
- Doprovodce odpadu není oprávněnou osobou ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a za odpad odpovídá jen po dobu jeho přepravy.
- Ideální řešení je uzavřít smlouvu se subjektem, který je současně oprávněná osoba i dopravce.
- Součástí smlouvy s odpadovou firmou by měly být také doklady o oprávnění.

ZZS SČK předává odpad pouze osobám, které jsou oprávněny jej převzít. Toto si ZZS SČK ověřuje předložením rozhodnutí krajského úřadu, kde je uvedeno, s jakými odpady může oprávněná osoba nakládat.

4.7 Evidence odpadů

Původce odpadů je povinen vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi. Tuto evidenci archivovat po dobu stanovenou tímto zákonem nebo prováděcím právním předpisem.

Předpisy: § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

§ 26 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- Původce odpadů je povinen vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s odpady (bez ohledu na množství produkováných odpadů).
- Evidence se vede za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu samostatně.
- Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb. a dále vždy obsahuje:
 - datum a číslo zápisu do evidence,
 - jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.
- Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě.
- V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v měsíčních intervalech (např. periodické svozy komunálního odpadu).
- V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznamy při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu; při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu; vždy ke konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.
- Evidence odpadů se musí archivovat nejméně po dobu 5 let od provedení záznamu.

ZZS SČK má povinnost vést průběžnou evidenci za periodické i jednorázové svozy odpadů.



4.8 Ohlašování produkce odpadů

Původce odpadů je povinen ohlašovat odpady a zasílat příslušnému správnímu úřadu další údaje v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech a prováděcím právním předpisem.

Předpisy: § 95 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech

§ 27 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- ♦ Původce odpadů je povinen v případě, že produkuje nebo nakládá s více než 600 kg nebezpečných odpadů za kalendářní rok nebo s více než 100 tunami ostatních odpadů za kalendářní rok, nebo v daném kalendářním roce produkuje nebo nakládá s odpady stanovenými prováděcím právním předpisem bez ohledu na množství těchto odpadů, zasílat každoročně do 28. února následujícího roku pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny.
- ♦ Hlášení souhrnných údajů z provozní evidence za uplynulý kalendářní rok (roční hlášení) se zpracovává podle přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb. (náhled formuláře je uveden v příloze této směrnice).
- ♦ Ohlašování se provádí zvlášť za každou samostatnou provozovnu, činnost, mobilní zařízení a za každý druh odpadu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností místně příslušnému podle místa nakládání s odpadem.
- ♦ Hlášení zasílá původce odpadů v elektronické podobě přes integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

Z25 SČK ročně vyprodukuje více jak 600 kg nebezpečného odpadu, a proto se na ni vztahuje povinnost podávat k 28. 2. následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z provozní evidence prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP). Z25 SČK roční hlášení podává za všechny provozovny a uchovává je po dobu pěti let.

4.9 Kontrola vlivů nakládání s odpady na okolí

Původce odpadů je povinen vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí v souladu se zvláštními právními předpisy.

Předpisy: § 17 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

- ♦ Při kontrole se posuzují a vyhodnocují skutečné i možné vlivy nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí, a to od okamžiku vzniku odpadu až po jeho předání osobě oprávněné k jeho převzetí.
- ♦ Kontrola se provádí průběžně, namátkově.



5. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI ODPADY OBCENĚ

5.1 Označování nebezpečných odpadů

Původce, který nakládá s nebezpečnými odpady, je povinen zajistit, aby nebezpečné odpady byly označeny dle zákona o odpadech.

Předpisy: § 71 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
§ 39 odst. 1 a příloha č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- *Odpady s nebezpečnou vlastností musí být označeny způsobem a v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.*
- *Na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu musí být uvedena katalogové číslo nebezpečného odpadu, kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí. Štítek může být doplněn názvem nebezpečného odpadu. Velikost štítku je odvozen dle velikosti (objemu) shromažďovací nádoby viz příloha č. 20 Tab. č. 20.1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.*

5.2 Identifikační list nebezpečného odpadu

Původce a oprávněná osoba, která nakládá s nebezpečným odpadem, jsou povinni zpracovat identifikační list nebezpečného odpadu a místa nakládání s nebezpečným odpadem tímto listem vybavit.

Předpisy: § 71 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
§ 39 odst. 2 a příloha č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

- *Identifikační list shromažďovaného nebezpečného odpadu musí být umístěn v blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich.*
- *Obsah identifikačního listu je uveden v příloze č. 21 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.*

Všechny nebezpečné odpady vznikající při činnosti Z25 SČK musí být označeny štítkem nebezpečného odpadu a identifikačním listem nebezpečného odpadu.



Obr. 1: Vzor štítku pro označování nebezpečného odpadu



6. PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY ZE ZDRAVOTNICKÉ PÉČE

Zavedení správného systému nakládání s odpadem ze zdravotní péče, který je založen na důkladném třídění odpadu, vede ke snížení množství odpadu, a to především nebezpečného odpadu. Technologie, které upravují infekční odpad (dekontaminace odpadu, destrukce odpadu), umožňují odstraňovat odpad ze zdravotní péče jako odpad kategorie „ostatní“ bez nebezpečné vlastnosti infekčnosti se sníženým rizikem pro zdraví lidí a životní prostředí. Pro ochranu zdraví a ŽP je bezpečné nakládání s tímto odpadem nezbytností. Bez ohledu na použití technologie úpravy a odstranění nebo využití odpadu je nutné, aby v celém cyklu nakládání s odpady ze zdravotní péče byla dodržena pravidla na ochranu zdraví lidí a ŽP.

Základní předpokladem bezpečného nakládání s odpady při poskytování zdravotní péče je dodržování stanovených pravidel.

Každý, kdo nakládá nebo odpovídá za nakládání s odpady ze zdravotní péče, musí být proškolen viz kapitola 8

6.1 Třídění a sběr odpadu ze zdravotní péče

- Třídění odpadu se provádí nejen podle jednotlivých druhů a kategorií, ale také dle typů úpravy, využívání či konečného odstranění odpadů.
- Odpady ze zdravotní péče musí být odděleně soustředovány od okamžiku svého vzniku, a to alespoň v následujícím rozsahu:
 - ostré předměty,
 - nepoužitelná léčiva,
 - odpady určené ke spálení,
 - odpady určené k dekontaminaci
 - komunální odpad.
- Míšení odpadů je zakázáno. V případě odpadů ze zdravotní péče nelze využít možnost povolení upuštění od odděleného soustředování ve smyslu § 30 odst. 2 zákona 541/2020 Sb., o odpadech.

6.2 Shromažďovací prostředky

- Pro tříděný odpad se používá oddělených shromažďovacích prostředků odpovídajících druhu a povaze odpadu (např. pevné plastové pytle, plastové nádoby, pevné obaly na jehly a ostatní ostré předměty).
- Všechny shromažďovací prostředky musí být pevné, nepropustné, nepropichnutelné, uzavíratelné, označené a musí odpovídat příslušným normám nebo musí být certifikovány k danému účelu.
- Shromažďovací prostředek musí po vyprázdnění umožňovat čištění a desinfekci.
- Shromažďovací prostředky pro zdravotnické odpady musí zároveň splňovat veškeré požadavky dle § 72 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
- Pokud jsou shromažďovací prostředky určeny současně pro přepravu odpadu mimo areál zdravotnického zařízení, musí splňovat podmínky předpisu ADR.

6.2.1 Základní požadavky na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotní péče

- Plastové pytle musí mít maximální objem 0,1 m³, tloušťka materiálu musí být alespoň 0,1 mm; v případě plastových pytlů, které se používají na pracovištích s vysokým rizikem infekčních činitelů, musí být tloušťka materiálu alespoň 0,2 mm; při použití plastového pytle z tenčího



materiálu musí být použito více pytlů do požadované tloušťky nebo musí být pytel umístěn do nádoby, která musí být z dezinfikovatelného a čistitelného materiálu.

- Pevné nádoby (např. na ostré předměty) – pevné, nepropustné a nepropíchnutelné, pevně uzavíratelné. Musí umožňovat průběžné uzavírání nádoby a po naplnění pevně uzavření.
- Nádoby na ostré předměty (ostrý odpad) musí splňovat normu ČSN EN ISO 23907(85 4002).
- V případě, že s prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží.

6.3 Značení shromažďovacích prostředků

- Každý shromažďovací prostředek je třeba řádně označit druhem odpadu, místem, datem a hodinou vzniku, katalogovým číslem odpadu a barevným odlišením shromažďovacího prostředku. Barevné značení (barva obalu, etikety nebo značícího pruhu) je navrženo dle způsobu odstranění odpadu (např. určeno ke spálení, k autoklávování apod.) a platných právních předpisů.
- Značení musí být umístěno na viditelném místě shromažďovacího prostředku a musí obsahovat:
 - a) název odpadu, katalogové číslo odpadu
 - b) čas vzniku odpadu (po naplnění shromažďovacího prostředku), označení výjezdové základny (oddělení), kde odpad vznikl,
 - c) jméno osoby zodpovědné za nakládání a označení (vrchní sestra OS ZS),
 - d) kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis nebezpečný odpad, výstražný grafický symbol nebezpečné vlastnosti odpadu nebo označení symbolem biohazard,
 - e) další značení, například ostré předměty,
 - f) označení pro další nakládání s odpadem (ke spálení, k dekontaminaci, odpad kontaminovaný cytostatiky apod.)

Příklad barevného rozlišení shromažďovacích prostředků:

- a) žlutá – infekční odpad
 - b) červená – odpad ke spálení
 - c) černá – patologicko-anatomický odpad
 - d) modrá – ostatní odpad
 - e) zelená – odpad k dekontaminaci
 - f) transparentní – komunální odpad
- Značení musí být v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. V některých případech jsou obaly (např. pro ostré předměty) menších rozměrů, takže není možné požadovanou velikost značení dodržet. Proto je nutné značení obalů upravit tak, aby obsahovalo základní informace, které bezprostředně oznamují riziko související s obsahem obalu nebezpečného odpadu.
 - V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu musí být umístěn příslušný identifikační list nebezpečného odpadu.

6.4 Shromažďování a skladování odpadů ze zdravotnické péče

- Svoz shromažďovacích prostředků z místa jejich vzniku na shromažďovací místa se provádí okamžitě po naplnění shromažďovacího prostředku nebo po ukončení pracovní doby. U nepřetržitých pracovišť nejpozději v intervalu 1 x za 24 hodin.
- Ostré předměty nesmí být přímo ukládány do papírových obalů a plastových propíchnutelných obalů.
- Tekuté odpady se ukládají do pevných nepropustných certifikovaných nádob k tomu určených.



- Pro odpady ze zdravotní péče je nutné unést sklad/shromaždiště uvnitř zdravotnického zařízení - výjezdové základny. Odpady musí být shromažďovány v nepropustných pytlích nebo v kontejnerech v odděleném prostoru, místnosti nebo budově.
- Sklad nebezpečných odpadů musí být k účelu skladování odpadů schválen a zkolaudován příslušnými správními úřady. Musí být provozován dle provozního řádu.
- Sklady/shromaždiště a skladovací/shromažďovací prostředky musí být snadno čistitelné a jejich povrch musí umožňovat provádění průběžné dezinfekce.
- Shromažďování odpadu před jeho konečným odstraněním ve vyhrazeném uzavřeném prostoru je možné nejdéle 3 dny (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Skladování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě maximálně 8 °C. Teplota skladování infekčního odpadu nesmí překročit 8 °C (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Vysoce infekční odpad musí být bezprostředně v přímé návaznosti na jeho vznik upraven dekontaminací certifikovaným technologickým zařízením (dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb.).
- Oddělené shromážděné odpady musí být uloženy do samostatných obalů nebo nádob, a to i v případě, že budou před předáním ke konečnému odstranění (například do spalovny) uloženy do společného shromažďovacího/přepravního prostředku v souvislosti s jednotným způsobem odstranění odpadů.

6.5 Úprava odpadu dekontaminací

Dekontaminace odpadu ze zdravotní péče snižuje rizika nebezpečných vlastností před jejich přepravou ke konečnému odstranění. K dekontaminaci je možné použít různé typy zařízení s validovanou technologií dekontaminace s prokazatelně ověřenou účinností. Jsou založené především na principech parní sterilizace, mikrovlnném ohřevu, jejich kombinaci apod.

Zařízení na dekontaminaci odpadu musí být provozována dle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a pouze na základě souhlasného rozhodnutí příslušného krajského úřadu.

Pokud je takové zařízení součástí systému nakládání s vlastními odpady a je umístěno v místě vzniku odpadu, pak se na toto zařízení nevztahuje ustanovení uvedené výše. Na toto dekontaminační zařízení však nesmí být přijímán odpad z jiných oddělení nebo zdravotnických zařízení.

Dekontaminace odstraňuje pouze nebezpečnou vlastnost HP 9 – infekční.

Po vytrídění všech nebezpečných složek dekontaminovaného odpadu, které by dále mohly činit odpad nebezpečným z hlediska jiných nebezpečných vlastností, je možno s odpadem nakládat jako s odpadem kategorie „ostatní“ (např. 18 01 04 Odpady, na jejichž shřt a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce).

Zdravotnické zařízení má dle vyhlášky MZ č. 306/2012 Sb., povinnost vysocí infekční odpady autoklárovat (dekontaminovat).



7. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZZS SČK

Odpady jsou soustřeďovány dle jednotlivých kategorií vždy v místě jejich vzniku, případně v místě vykládky z vozidla RLP/RZP/RV. V každé budově výjezdové základny jsou zřízena soustřeďovací místa pro vznikající komunální odpady (např. plast, směsný komunální odpad), kde je odpad ukládán do shromažďovacích prostředků, odkud je následně přemístěn do svozových nádob. V případě malých výjezdových základen jsou zde tyto odpady pouze shromažďovány a po naplnění shromažďovacích prostředků jsou převáženy do oblastních stanovišť, která jsou vybavena svozovými nádobami.

Soustřeďovací prostředky pro nebezpečné odpady jsou umístěny v každé budově výjezdové základny a jsou náležitě označeny. Po jejich naplnění jsou předávány odpovědnému pracovníkovi, který zajistí jejich odvoz k odstranění. V případě odpadů ze zdravotní péče jsou naplněné soustřeďovací prostředky ukládány do chladících či mrazicích zařízení a poté předávány k odstranění.

7.1 Nakládání se směsným komunálním odpadem

VZNIK: Směsný komunální odpad vzniká převážně ze zabezpečení osobních potřeb zaměstnanců, úklidu budov, administrativní činnosti.

PATŘÍ: Nádobý na směsný komunální odpad jsou určeny na nevyužitelné složky odpadu – zbytky od svačín, smetky.

NEPATŘÍ: Do nádob na směsný komunální odpad nepatří využitelné odpady, jako je papír, plasty, sklo apod. Nepatří sem ani nebezpečné odpady (chemikálie, tonery, baterie, zářivky, infekční odpady apod.)

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobý na směsný komunální odpad jsou umístěvány v zázemí pro zaměstnance ZZS SČK, kde lze předpokládat vznik tohoto odpadu, či v administrativních prostorech. Odtud jsou vynášeny či převáženy do svozových nádob.

7.2 Nakládání s využitelnými složkami odpadu (papír, plast, sklo, kovy a biologický odpad)

VZNIK: Využitelné složky odpadu jako je papír, plast a sklo vznikají zejména z administrativní činnosti, z osobních potřeb zaměstnanců a z činnosti ZZS SČK.

PATŘÍ:

Plastové obaly – PET lahve od nápojů, neznečištěné plastové chemické nádoby, kelímky, sáčky, fólie, výrobky a obaly z plastů, polystyrén apod. *Vypláchnuté nádoby od desinfekcí nebo čistících prostředků – za předpokladu, že bude přeškrtnut (odstraněn) symbol nebezpečnosti.*

Papírové a lepenkové obaly – papírové obaly, noviny, časopisy, letáky, kancelářský papír apod.

Sklo – neznečištěné sklo, skleněné lahve od nápojů, střepy apod.

Kovy – plechovky od nápojů apod.

NEPATŘÍ:

Plastové obaly znečištěné nebezpečnými látkami – obaly od nebezpečných látek (chemikálie, čisticí prostředky, spreje apod.).

Papírové a lepenkové obaly – znečištěný papír, uhlavý papír, voskový papír apod.

Sklo – skleněné obaly od nebezpečných látek, keramika, porcelán, zrcadla apod.

Kovy – znečištěné obaly od nebezpečných látek

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádobý na odpad kategorie ostatní, pokud vznikají – papír, plast, sklo, kovy, biologické odpady jsou umístěny v místech jejich vzniku – zázemí výjezdových základen, administrativní prostory. Následně jsou tyto odpady vynášeny či převáženy do svozových nádob.



7.3 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady

VZNIK: Nebezpečné odpady vznikají zejména z činnosti ZZS SČK a údržby vozového parku. Dále např. při úklidu areálu (nádoby od čisticích prostředků).

SOUSTŘEDOVÁNÍ: Soustředování nebezpečných odpadů musí být plně v souladu se zákonem o odpadech. Odpady ze zdravotní péče mají specifické požadavky na soustředování (podrobněji viz níže).

PATŘÍ: Do soustředovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří nádoby od nebezpečných látek/směsí, zašpiněné hadry/rukavice, použité sorpční prostředky, olejové filtry, vyjeté oleje apod.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří využitelné složky odpadu (papír, plast, sklo, kovy).

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádoby na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základen a dále na všech dalších pracovištích, kde takový odpad vzniká.

7.4 Nakládání s vznikajícími nebezpečnými odpady ze zdravotní péče

7.4.1 Infekční odpady – kat. č. 18 01 03* Odpady na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce.

OZNAČOVÁNÍ: Kromě předepsaného značení se doporučuje používat žlutě označované sběrné a soustředovací prostředky.

SOUSTŘEDOVÁNÍ: Soustředování do doby přepravy max. 3 dny, v uzavřeném, nepovolaným osobám nepřístupném, chlazeném shromažďovacím prostoru; nebo max. 1 měsíc v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. 8 °C.

PATŘÍ: Do soustředovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří použité chirurgické materiály, použité podložky, pleny, biologicky kontaminované odpady (krv, sekrety, výkaly) apod. Infekční odpady se nesmí dodatečně třídít.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádoby na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základen a zároveň jsou jimi vybavena také vozidla RLP/RZP/RV, ve kterých odpad přímo vzniká. Z těchto vozů jsou odpady přenášeny a ukládány do nádob v příslušných výjezdových základách.

7.4.2 Ostrý odpad – kat. č. 18 01 01* Ostré předměty

SOUSTŘEDOVÁNÍ: Soustředování do doby přepravy max. 3 dny, v uzavřeném, nepovolaným osobám nepřístupném, chlazeném shromažďovacím prostoru; nebo max. 1 měsíc v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. 8 °C.

PATŘÍ: Do soustředovacích prostředků určených na nebezpečný odpad patří použité jehly, kanyly, injekční stříkačky s jehlou, bodce, skleněné stěpy, ampule, pipety, čepele skalpelů, lancety, prázdné lékovky, zkumavky, trokary a Quick-trachy apod.

NEPATŘÍ: Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: Nádoby na nebezpečné odpady jsou umístěny v prostorech všech výjezdových základen a zároveň jsou jimi vybavena také vozidla RLP/RZP/RV, ve kterých odpad přímo vzniká. Z těchto vozů jsou odpady přenášeny a ukládány do nádob v příslušných výjezdových základách.

7.4.3 Nepoužitelná léčiva – kat. č. 18 01 09* Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08

SOUSTŘEDOVÁNÍ: Soustředování tohoto odpadu se řídí podmínkami stanovenými zákonem o odpadech. Odpady musí být soustředovány v pevnostěnných, nepropichnutelných, nepropustných



nádobách. Nepoužitelná léčiva musí být odstraňována včetně jejich obalů. Nepoužitelná léčiva jsou z jednotlivých výjezdových základů svázena do centrálního sběrného místa v objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno.

PATŘÍ: Do shromažďovacích prostředků patří léčiva nevyhovující jakosti s prošlou dobou použitelnosti, léčiva uchovávaná za špatných podmínek, poškozená či nespotebovaná.

NĚPATŘÍ: Do nádob nepatří odpady kat. ostatní.

UMÍSTĚNÍ NÁDOB: V rámci evidence expirovaných léčiv je zřízeno jedno sběrné centrální místo v objektu ředitelství ZZS a ZOS Kladno. Spolu s nepoužitelným léčivem je doloženo i množství a druh tohoto odpadu.

7.4.4 Nakládání s infekčním odpadem vzniklým v souvislosti s COVID-19

- Veškerý odpad (včetně roušek a kapesníků) ukládejte do plastového pytle na odpady, minimální tloušťka 0,2 mm (popřípadě obaly zdvojte).
- Pytle označte, mimo standardního štítku, dodatkovým nápisem "COVID 19".
- Uzavřené pytle na povrchu postříkejte dezinfekcí.
- Následně uložte na shromaždiště infekčního odpadu tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o jiný typ infekčního odpadu.
- Při odvozu odpadu s COVID-19 informujte obsluhu partnerské firmy.

7.5 Zpětný odběr některých výrobků

Výrobky, které podléhají zpětnému odběru (výbojky a zářivky, baterie a akumulátory, drobná elektrozařízení), jsou shromažďovány zvlášť. Použité baterie a zářivky jsou svázeny na centrální sběrné místo v objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno, kde jsou ukládány do vhodných sběrných nádob. Odtud jsou následně výrobky předávány v režimu zpětného odběru smluvním partnerům.



8. POVINNOSTI A ZODPOVĚDNOST

Všichni pracovníci ZZS SČK jsou povinni:

- ♦ předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti,
- ♦ třídit a ukládat odpad pouze do určených nádob nebo kontejnerů a na vyhrazená místa, dle požadavků této směrnice,
- ♦ nemíchat navzájem různé druhy odpadů, nebezpečných odpadů,
- ♦ nakládat s odpady s ohledem na zajištění bezpečnosti a zdraví osob a ochrany životního prostředí,

Provozně technický náměstek zajišťuje:

- ♦ soulati nakládání s odpady na všech pracovištích ZZS SČK se zákonem o odpadech a touto směrnicí,
- ♦ předávání odpadů pouze osobám oprávněným k jejich převzetí, a to na základě smlouvy,
- ♦ aktualizace dokladů a směrnice, např. při zavádění nových technologií s možností vzniku nových druhů odpadů,
- ♦ kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí,
- ♦ zařazení odpadů podle Katalogu odpadů a podle kategorií (ve spolupráci se smluvní odpadovou firmou),
- ♦ zpracování identifikačních listů nebezpečného odpadu,
- ♦ odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění shromažďovacích prostředků),
- ♦ vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady týkající se objektu ředitelství, ZZS a ZOS Kladno, včetně (kódu odpadu 180109)
- ♦ zpracovat a zaslat Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
- ♦ archivovat doklady, faktury a jiné písemnosti týkající se odpadového hospodářství, nejméně po dobu 5 let,

Provozně-ekonomický správce v rámci své působnosti zajišťuje:

- ♦ řádné označení kontejnerů a soustředovacích prostředků pro nebezpečné odpady (číslo a název dle Katalogu odpadů, jméno a příjmení odpovědné osoby, identifikační list nebezpečných odpadů),
- ♦ vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady,
- ♦ odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění soustředovacích prostředků),
- ♦ archivovat doklady, faktury a jiné písemnosti týkající se odpadového hospodářství, nejméně po dobu 5 let,
 - ♦ přípravu podkladů pro zpracování Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok.

Vrchní sestra OS ZZS v rámci své působnosti zajišťuje:

- ♦ kontrolu nad správným tříděním a ukládáním odpadů (především 180101, 180103, 180109, 150110) na výjezdové základně, v souladu s touto směrnicí,
- ♦ proškolení všech zaměstnanců, kteří charakterem své práce vytvářejí odpady či s nimi přicházejí do styku.



Vedoucí autodílny Benešov zajišťuje:

- soulad nakládání s odpady v autodílně Benešov se zákonem o odpadech a touto směrnicí,
- dohled nad správným tříděním a odděleným shromažďováním odpadů,
- vedení evidence odpadů – průběžná evidence, hlášení o odpadech odvoz odpadů oprávněnou smluvní firmou (dle potřeby, při naplnění shromažďovacích prostředků),
 - přípravu podkladů pro zpracování Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok
- proškolení pracovníků autodílny o nakládání s odpady.

Pracovník skladu SZM zajišťuje:

- kontrolu nad správným tříděním a ukládáním vyřazených, dále již nepoužitelných léčiv (kód odpadu 180109), které jsou do centrálního skladu sváženy ze všech výjezdových základen ZZS SČK,
- zajištění jejich předání oprávněné osobě k odstranění.

Školení zaměstnanců, kteří nakládají s odpady ze zdravotní péče:

- Každý, kdo nakládá nebo odpovídá za nakládání s odpady ze zdravotní péče, musí být proškolen:
 - odborně způsobilou osobou, s četností alespoň 1x ročně v případě, že právnická osoba nakládá s více než 10 tunami odpadů ze zdravotní péče za rok,
 - alespoň 1x za 3 roky v případě, že právnická osoba nakládá s méně než 10 tunami odpadů ze zdravotní péče za rok.
- Školení je zaměřeno na bezpečnost nakládání s odpady v celém průběhu nakládání.
- Proškolení jsou hlavně následující skupiny pracovníků:
 - a) Odpovědné a řídicí pracovníky
 - b) Zdravotnické pracovníky
 - c) Nezdravotnický personál
 - d) Pracovníky pověřené úklidem a manipulací s odpady
- O školení musí být proveden písemný záznam, který je právnická osoba povinna uchovat po dobu 5 let od provedení školení.



9. ZÁVĚR

Se zpracovanou organizační směrnicí musí být seznámeni všichni pracovníci organizace.

Zaměstnavatel je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností v oblasti ochrany životního prostředí, udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci.

V Kladně, dne

Schválil [redacted]
ředitel
ZZS SČK, p.o.