

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

„Půdní vestavba výukových prostor – II. vyhlášení“

(dále v textu jen „veřejná zakázka“)

Tato dokumentace včetně jejích příloh (dále jen „ZD“) tvoří společně s případnými formuláři podle § 212 ZZVZ kompletní zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	
Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horky nad Jizerou 35
Sídlo:	Horky nad Jizerou 35, 294 73 Brodce
IČO:	00069558
Platný profil zadavatele:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele v plném rozsahu na tomto odkazu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_159.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Markéta Klímová Ulmanová, ředitelka
Zástupce zadavatele podle ust. § 43 zákona:	Zadavatele, v celém zadávacím řízení, zastupuje jeho zřizovatel (koná administrativní úkony v zadávacím řízení), kterým je: Středočeský kraj, se sídlem: Zborovská 11, Praha 5 – Smíchov, PSČ: 150 21, IČO: 708 91 095 (dále jen „zástupce zadavatele“).
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Ing. Martina Chauturová Krajský úřad Středočeského kraje chauturova@kr-s.cz

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Půdní vestavba výukových prostor – II. vyhlášení
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní (§ 26 ZZVZ)
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 ZZVZ)

- 2.1 Veřejná zakázka je zadávaná v zadávacím řízení podle č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 V souladu se ZZVZ vymezuje ZD předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Pro účastníky zadávacího řízení je ZD závazná, přičemž její součástí jsou všechny v ní uvedené přílohy.

- 2.3 Práva, povinnosti či podmínky uvedené v ZD se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 2.4 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací dokumentace včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám.
- 2.5 Termín dodavatel a účastník jsou v zadávací dokumentaci používány zaměnitelně.
- 2.6 Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy o dílo s jedním vybraným dodavatelem, přičemž závazný návrh smlouvy o dílo je přílohou č. 3 této ZD.
- 2.7 Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že část zadávacích podmínek byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele. Na vypracování přílohy č. 1 a č. 2 této ZD se podílela osoba odlišná od zadavatele:

Část ZD	Označení osoby
Příloha č. 1 ZD – Projektová dokumentace pro provedení stavby Příloha č. 2 ZD – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	datawave s.r.o., U Blažanky 2616/12, 150 00 Praha 5 IČO: 11723351 Ing. arch. Lenka Moravová Ing. Michaela Kenížová, ČKAIT: 0014764
Statika	PIADA s.r.o. Ing. Miloš Braťka, ČKAIT: 0102183
ZTI	AQUAEDUCTUS PROJEKT s.r.o. Ing. Hana Hrochová, ČKAIT: 0501210
Elektroinstalace	Petr Kronus Ladislav Vančát, ČKAIT: 0008512
PBŘS	Ing. Michal Kotin Ing. Petr Šturma, ČKAIT: 0003912

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je přestavba půdních prostor na prostory sloužící k výuce a vzdělávání. Dojde k vybudování 2 učeben, hygienického zázemí a serverovny. Výměně stávajících schodišť a vytvoření chráněné únikové cesty. Dále budou demontovány dřevěné příčky, dožité výplně otvorů a SDK příčka oddělující stávající kotelnu od zbytku půdy. Bude sejmuta střešní krytina. Střešní plášť bude řešen nově s provětrávanou mezerou a pojistnou hydroizolací.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“), které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace, a zněním smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná hodnota

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši **9 738 079 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena dodavatele překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude taková nabídka vyřazena a dodavatel z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky vyloučen.

4.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

- (a) 45000000-7 Stavební práce
- (b) 45214200-2 Stavební úpravy školních budov
- (c) 45454100-5 Rekonstrukce budov
- (d) 45260000-7 Střešní práce a jiné specializované stavební práce
- (e) 45261310-0 Klempířské práce
- (f) 45261910-6 Opravy střech

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je do **6 kalendářních měsíců** ode dne protokolárního předání staveniště. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy o dílo.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova zadavatele na adrese: Horky nad Jizerou 35, 294 73 Brodce.

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 6 ZZVZ ve spojení s § 54 odst. 6 ZZVZ umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, která se bude konat v jeden čas pro všechny dodavatele, a to dne **02.04.2026 od 10:00 hod.**, pověření zástupci zadavatele budou očekávat zástupce dodavatelů v čas počátku prohlídky místa plnění před vstupem do budovy školy na adrese: Horky nad Jizerou 35, 294 73 Brodce.

V průběhu prohlídky místa plnění **nebudou** osoby pověřené zadavatelem osobám přítomným za dodavatele odpovídat na otázky týkající se předmětu plnění veřejné zakázky a textu zadávací dokumentace. Pokud bude dodavatel požadovat dodatečné informace, má možnost požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud technická specifikace nebo jiná část zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh obsahuje odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

7. OPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1 Sociálně odpovědné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 ZD – Formulář nabídky.

7.2 Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací předmětu této veřejné zakázky. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném účinném znění.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 ZD – Formulář nabídky.

7.3 Inovace

S ohledem na povahu a smysl VZ nepožaduje zadavatel v rámci jejího plnění provedené jakékoliv inovace.

Podmínky odpovědného zadávání budou obsaženy také v návrhu smlouvy o dílo. Podpisem smlouvy o dílo se dodavatel zavazuje dodržovat podmínky odpovědného zadávání.

8. MEZINÁRODNÍ SANKCE

Účastník podáním své nabídky čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

1. Mezinárodní sankce stanovené v článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních s ohledem na kroky Ruska destabilizující situaci na Ukrajině ve znění pozměněném nařízením Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.

Účastník čestně prohlašuje, že není

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),
- d) dodavatelem, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

2. Zákaz nákupu, dovozu nebo převážení blíže definovaného zboží, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází.

Účastník čestně prohlašuje, že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

3. Individuální finanční sankce

Účastník čestně prohlašuje, že se na něj nevztahují sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, nařízením rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

9. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

9.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 53 odst. 4 a § 45 ve spojení s § 74 až § 88, § 228 a § 234 ZZVZ v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití Formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 ZZVZ, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky.
4. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Dále bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky.

9.2 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ a způsob jejího prokázání

Způsobilý je dodavatel, který:	Způsob prokázání:
Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro: - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, pro niž je dle ZZVZ vyžadován.
Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	Potvrzení příslušného finančního úřadu a Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani

Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	Písemné čestné prohlášení dodavatele
Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení
Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebyla, vůči němuž nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	Výpis z obchodního rejstříku nebo Písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění daných požadavků, není-li v Obchodním rejstříku zapsán.
Pro účely podání nabídky může dodavatel nahradit předložení předmětných dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít k prokázání základní způsobilosti čestné prohlášení uvedené ve Formuláři nabídky – příloha č. 4 ZD.	

9.3 Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ a způsob jejího prokázání

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který:	Způsob prokázání:
Předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky	Výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu „ Provádění staveb, jejich změn a odstraňování “
Pro účely podání nabídky může dodavatel nahradit předložení předmětných dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použít k prokázání profesionální způsobilosti čestné prohlášení uvedené ve Formuláři nabídky – příloha č. 4 ZD.	

9.4 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ a způsob jejího prokázání

<p>Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:</p>	<p>Způsob prokázání:</p>
<p>Seznam významných stavebních prací poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení. V rámci uvedeného seznamu doloží dodavatel 3 stavební práce, které svým předmětem odpovídají předmětu této veřejné zakázky rekonstrukce či novostavby budov pozemních staveb, přičemž finanční objem každé stavební práce byl minimálně 4 000 000,00 Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel doporučuje využít Formulář nabídky – příloha č. 4. této ZD, kde je vzor seznamu významných stavebních prací.</p>	<p>Seznam významných stavebních prací bude obsahovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikační údaje objednatele významné stavební práce; - specifikaci předmětu stavební práce; - kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit údaje o stavební práci; - dobu realizace stavební práce (měsíc a rok); - cenu v Kč bez DPH; <p>Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené u referenčních stavebních prací.</p> <p>Dodavatel předloží osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací uvedených v jeho seznamu významných stavebních prací.</p>
<p>Realizační tým – Hlavní stavbyvedoucí</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, hlavní stavbyvedoucí bude autorizovanou osobou (byla jí udělena autorizace), nebo usazenou či hostující osobou (byla tak registrována) v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik, - praxe min. 5 let v řízení z pozice stavbyvedoucího v oboru obsahově odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, - profesní životopis, - za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení výkon funkce stavbyvedoucího minimálně na 2 stavbách obsahově odpovídajících předmětu veřejné

	<p>zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, každá s investičními náklady min. 4 000 000,00 Kč bez DPH.</p> <p><i>Pro účely prokázání technické kvalifikace dle tohoto bodu budou uznány referenční zakázky, na nichž stavbyvedoucí působil na pozici stavbyvedoucího ve smyslu § 134 odst. 2 a § 153 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon (§ 14 písm. f) a § 164 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů jako autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik nebo autorizovaný stavitel v oboru pozemní stavby podle § 5 odst. 3 písm. a) zákona, nebo, byla-li kvalifikace získána v zahraničí, jako odborně způsobilá osoba samostatně zabezpečující vedení a provádění stavby (tj. nikoli pod dozorem jiné odborně způsobilé osoby), dle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána.</i></p>
--	--

Zadavatel doporučuje k prokázání technické kvalifikace vyplnit příslušnou část ve Formuláři nabídky – příloha č. 4 ZD. Dále doložit osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací uvedených v jeho seznamu významných stavebních prací, osvědčení o autorizaci a profesní životopis hlavního stavbyvedoucího.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v soupisu prací, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Celková nabídková cena za celý předmět plnění této veřejné zakázky bude stanovena jako součet cen všech položek uvedených ve výkazu výměr. Nabídková cena i dílčí ceny musí být uvedeny v české měně. Strukturu tohoto výkazu výměr musí účastník dodržet.

Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností a dodávek nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného výkazu výměr. Jednotkové ceny uvedené v oceněném výkazu výměr jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala některá z podmínek pro překročení nabídkové ceny. Oceněný výkaz výměr je nedílnou součástí návrhu smlouvy. Účastník odpovídá za úplnost ocenění soupisu prací.

Jakékoliv zásahy účastníků do zadavatelem předloženého výkazu výměr a soupisu prací a dodávek jsou zcela nepřijatelné.

Zároveň se účastník nesmí, jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu. Skladba rozpočtu bude přesně odpovídat skladbě přiloženého soupisu prací.

Účastník je povinen ocenit každou uvedenou položku. Účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek.

Jakýkoli zásah do předepsaného výkazu výměr či nesoulad mezi soupisem prací s výkazem výměr a nabídkovým oceněným výkazem výměr (např. chybějící položky, přebývající položky, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení), nesprávné množství měrných jednotek, početní nesoulad apod.) může být považován za nesplnění požadavků zadavatele a vést k vyloučení účastníka

Dodavatel uvede veškeré částky v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.

Údaje týkající se celkové nabídkové ceny bez DPH v soupisu prací (příloha č. 2 této ZD) a ve smlouvě o dílo (příloha č. 3) musí být totožné.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této ZD. Dodavatel je povinen přijmout závazné znění návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel je oprávněn upravit návrh smlouvy o dílo pouze na **žlutě označených místech** zadavatelem k tomu určeným. Ve smlouvě dodavatel doplní požadované informace a podepíše jí osoba oprávněna jednat jménem či za účastníka.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 ZZVZ. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).**

Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena za celý předmět plnění, nabídky budou posuzovány podle ceny bez DPH. Hodnocení bude provedeno, tak že komise použije celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH z nabídek účastníků a seřadí je od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Účastník není oprávněn hodnotící kritéria podmiňovat dalšími požadavky.

13. POŽADAVKY NA FORMU A OBSAH NABÍDKY

13.1 Forma nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel do elektronického nástroje vloží všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka.

Pro elektronické podání nabídky mohou být použity obecně dostupné formáty a programy Microsoft Office, Adobe Reader, Open Office apod. Zadavatel upřednostňuje, aby účastníci dokumenty neskenovali, ale použili při podání nabídek elektronické originály, zejména není nutné vkládat jeden celistvý oskenovaný dokument coby nabídku, ale je možné a vítané, aby nabídku tvořilo více souborů elektronických originálů požadovaných dokumentů nabídky.

V případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka musí být zpracovaná v českém jazyce.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

13.2 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala všechny níže vyjmenované dokumenty:

- a) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace. Účastník předloží doklady o kvalifikaci v rozsahu a formě stanoveném v kap. 9 této zadávací dokumentace.

Účastník prokazující část kvalifikace pomocí poddodavatele doloží:

- příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace;
 - písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k realizaci veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém osoba prokázala kvalifikaci za účastníka;
 - doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ poddodavatelem.
- b) Vyplněná cenová nabídka (soutěžní nabídka) (příloha č. 2 této ZD), která se následně stane Přílohou č. 3 smlouvy o dílo.
 - c) Vyplněný návrh smlouvy o dílo v souladu se závazným vzorem (příloha č. 3 této ZD).

- d) Formulář nabídky (*příloha č. 4 této ZD*) nebo jiné rovnocenné doklady. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může Formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady/čestným prohlášením.
- e) Informace o poddodávkách. Dodavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ specifikuje část VZ, kterou má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (není-li poddodávka zadavatelem v tomto rozsahu vyloučena), a uvede seznam těchto poddodavatelů, pokud jsou mu známi; dodavatel při tom popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část VZ bude konkrétní poddodavatel realizovat (s uvedením stavebních prací, druhu dodávek nebo služeb s uvedením procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky poddodavateli, předloží prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Zadavatel doporučuje využít k doplnění vzor uvedený ve Formuláři nabídky.
- f) Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem (např. osvědčení o autorizaci, osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací apod.).
- g) Další dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 22.04.2026, 10:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek se v průběhu zadávacího řízení může měnit, proto zadavatel doporučuje sledovat profil zadavatele, kde je vždy uvedena aktuální lhůta pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 ZZVZ.

Nabídky se podávají výlučně prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK, dostupného na internetové adrese profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_70.html

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronické nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace o fungování elektronického nástroje jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>

Všechny systémové a technické požadavky k použití elektronického nástroje jsou dostupné na webové stránce provozovatele elektronického nástroje: <https://vhodne-uverejneni.cz>, tel: +420 538 702 705, e-mailová podpora: podpora@qcm.cz

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1 Způsob komunikace

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 ZZVZ pouze elektronicky, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK. Dodavatel bere na vědomí, že pro komunikaci se zadavatelem je nutná registrace do elektronického nástroje.

15.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 a § 54 odst. 5 ZZVZ. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Bližší informace k použití elektronického nástroje EZAK jsou uvedeny v bodě 14 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 ZZVZ.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele ve věci této veřejné zakázky, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

16. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

17. JISTOTA, VARIANTY NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

17.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

17.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.3 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

18. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky, jejichž podmínky jsou vymezeny zněním smlouvy o dílo.

19. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 19.1 Jednotliví účastníci jsou povinni se zdržet jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejich důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadávání veřejné zakázky.
- 19.2 Kompletní ZD s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ, je volně k dispozici na profilu zadavatele.
- 19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.4 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, tímto není dotčena povinnost ust. § 40 odst. 6 ZZVZ.
- 19.5 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Nerespektování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 19.6 Účastník může podat pouze jednu nabídku na celé plnění veřejné zakázky. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 19.7 Vybraného dodavatele, který se zadavatelem neuzavře smlouvu bez zbytečného odkladu v souladu s § 124 ZZVZ, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení

vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti účastníka, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 ZZVZ, zadavatel připraven k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto účastníkem.

- 19.8 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 19.9 Zadavatel upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

19.10 Na otázky touto zadávací dokumentací výslovně neřešené se použijí příslušná ustanovení ZZVZ.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Formulář nabídky

Mgr. Markéta Klímová Ulmanová
ředitelka