



Č. 0020/06097758/2026

Smlouva o poskytování úklidových služeb

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)
mezi

I. Smluvní strany

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

se sídlem: Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, 110 00
IČO: 06097758
DIČ: CZ06097758, nejme plátcí DPH
bankovní spojení: [REDAKCE], PPF banka a.s.
zastoupená: Ing. Jakubem Kulhánkem, ředitelem organizace

(dále jen „objednatel“)

a

Karlova Firma - správa nemovitostí, s.r.o.

Se sídlem: Sulická 221/56, Krč, 140 00 Praha 4
Zastoupený: Karel Mašín, jednatel
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČO: 22581464
DIČ: nejsme plátcí DPH
zapsaný v OR: vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp.zn.: C 418809
Kontaktní osoba ve věci plnění této smlouvy:
Karel Mašín (e-mail: [REDAKCE], tel.: [REDAKCE])
Poskytovatel není plátcem DPH.

(dále jen „poskytovatel“)

II. Preambule

1. Tato smlouva je uzavřena k plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem: „**ÚKLID KANCELÁŘSKÝCH PROSTOR A TIC PRO SCCR NA DVA ROKY**“ zadávané dle interního předpisu zřizovatele zadavatele.
2. Účelem této smlouvy je zajistit pro objednatele po dobu trvání této smlouvy poskytování průběžných komplexních úklidových služeb v objektu jeho sídla, vše v rozsahu a za podmínek dále v této smlouvě sjednaných.

III. Předmět plnění

1. Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou zabezpečovat pro objednatele úklidové služby spočívající v provádění pravidelného úklidu a mytí oken a výloh v objektu sídla objednatele. Objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za řádné poskytování těchto úklidových služeb cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Pravidelné úklidové služby budou prováděny ve vnitřních prostorách objektu sídla objednatele.

3. Nepravidelné úklidové služby budou prováděny ve vnitřních prostorách objektu sídla objednatele na základě objednávky objednatele. Nepravidelné úklidové služby tato služba bude provedena vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
4. Úklidové služby v podobě mytí oken a výloh budou prováděny na základě objednávky objednatele. Mytí oken a výloh tato služba bude provedena vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
5. Specifikace činností prováděných v rámci úklidových služeb a jejich četnosti a doba provádění úklidových služeb je blíže specifikovaná v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Objednatel poskytne poskytovateli úklidové prostředky včetně čisticích a dezinfekčních prostředků a dále potřebné úklidové pomůcky.
7. Předmětem plnění je i průběžné doplňování hygienického materiálu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, WC závěsný deodorant apod.) na místo určení dle požadavků objednatele, který bude poskytovateli dodávat objednatel. V případě potřeby doplnění zásob těchto materiálů poskytovatel objednatel na tuto skutečnost upozorní.

IV. Doba a místo plnění

1. Pravidelné úklidové služby bude poskytovatel provádět pravidelně, a to v pracovní dny vždy mimo pracovní dobu zaměstnanců Objednatele, tj. v čase od 18:00 do 20:30 hodin.
2. Úklidové služby v podobě mytí oken a výloh a nepravidelný úklid bude poskytovatel provádět v době, kterou stanoví objednatel v objednávce, kterou objednatel objedná u poskytovatele provedení těchto úklidových služeb a jejich rozsah. Tyto služby budou poskytovány dle požadavku objednatele v pracovní dny nebo i o víkendech a dnech pracovního volna a svátků.
3. Místem plnění, tj. poskytování úklidových služeb dle této smlouvy, je objekt sídla zadavatele na adrese Husova 156/21.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za 1 měsíc poskytování **pravidelných úklidových služeb** je stanovena paušální měsíční částkou ve výši **14 937,09 Kč včetně DPH / měsíc**, slovy: **čtrnácttisícdevětsettřicet sedm Kč včetně DPH / měsíc**.
2. Měsíční paušální částka za pravidelné úklidové služby je stanovena jako maximálně přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provádění pravidelných úklidových služeb, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy.
3. Cena za poskytování pravidelných úklidových služeb **nezahrnuje hygienický materiál** (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, WC závěsný deodorant apod.), který dodá objednatel a poskytovatel ho bude průběžně doplňovat na místo určení dle požadavků objednatele.
4. Cena za skutečně provedené úklidové služby v podobě mytí oken a výloh bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za služby, které budou objednatelem objednány a poskytovatelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.



5. Jednotková cena **za úklidové služby v podobě oboustranného mytí oken a výloh včetně parapetů** je stanovena ve výši **53,60 Kč bez DPH / za m², 64,86 Kč včetně DPH / za m²**, slovy: šedesátčtyři Kč včetně DPH / za m².
6. Jednotková cena **za nepravidelný úklid** je stanovena ve výši **93,50 Kč bez DPH / za m², 113,14 Kč včetně DPH / za m²**, slovy: stotřináct Kč včetně DPH / za m².
7. Cena za úklidové služby v podobě mytí oken a výloh a nepravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na kvalitní provedení úklidových služeb v podobě mytí oken a výloh a nepravidelný úklid, včetně veškerých rizik a vlivů během realizace těchto úklidových služeb, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: provozní náklady poskytovatele, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací úklidových služeb v podobě mytí oken a výloh.

VI. Platební podmínky

1. Cena za poskytované úklidové služby při provádění **pravidelného úklidu** bude hrazena na základě daňového dokladu - **faktury vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně**.
2. Cena za poskytované plnění bude hrazena bez poskytování záloh.
3. Faktura musí být objednateli doručena nejpozději do 10. (slovy: desátého) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly předmětné úklidové služby poskytnuty. Platby budou probíhat výhradně v Kč a všechny cenové údaje budou uvedeny v Kč.
4. **Lhůta splatnosti faktury činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů** a počíná běžet dnem jejího doručení objednateli.
5. Faktura musí splňovat příslušným zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit k doplnění či vystavení nové faktury. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a doručením nové či opravené faktury započne běžet nová lhůta splatnosti. Nezbytnou přílohou faktury bude **seznam provedených úklidových služeb s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem**.
6. Faktura bude zaslána v jednom vyhotovení elektronicky na emailovou adresu objednatele: **fakturace@sccr.cz**.
7. Cena za **úklidové služby v podobě mytí oken a výloh a nepravidelný úklid** bude hrazena samostatně na základě objednávky a skutečně provedených úklidových služeb vykázaných poskytovatelem. Nezbytnou přílohou faktury bude seznam provedených úklidových služeb s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat příslušným zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti nebo nebude její přílohou seznam provedených úklidových služeb s uvedením časového rozsahu odsouhlasený objednatelem, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu ve lhůtě její splatnosti poskytovateli, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet po doručení opravené faktury.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran



1. Objednatel je povinen vytvářet vhodné podmínky pro poskytování úklidových služeb ze strany poskytovatele v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a předem poskytovateli sdělit veškeré skutečnosti související s poskytováním služeb.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění a kvalitu úklidových služeb v rozsahu a četnosti dle vlastního uvážení.
3. Objednatel je povinen bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro uskladnění nástrojů a technologií nutných pro plnění této smlouvy.
4. Objednatel umožní poskytovateli k plnění předmětu smlouvy bezplatný odběr vody a elektrické energie.
5. Objednatel prokazatelně seznámí poskytovatele s vnitřními předpisy a místními podmínkami pro plnění předmětu smlouvy, které se k poskytování služeb vztahují a poskytovatel je povinen tyto vnitřní předpisy dodržovat.
6. Poskytovatel je povinen vybavit svoje pracovníky odpovídajícími úklidovými a jinými prostředky a dále osobními ochrannými pracovními pomůckami.
7. Poskytovatel je povinen:
 - a) při poskytování úklidových služeb dodržovat správné technologické a pracovní postupy,
 - b) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele,
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování úklidových služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
 - d) zajistit plnění dalších povinností specifikovaných ve vnitřních předpisech objednatele, se kterými jej objednatel prokazatelně seznámil.
8. Poskytovatel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch prostor objednatele, od kterých má písemně přiděleny klíče nebo k nimž obdržel přístupová práva. Do ostatních prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti pracovníka objednatele či oprávněného uživatele prostor nebo v mimořádných situacích.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, přičemž za okolnosti vylučujícími odpovědnost pro účely této smlouvy se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.
2. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně předem včas upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

IX. Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové služby mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejména pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ nedodržení podmínek této smlouvy ve výši 500 Kč za každý den, ve kterém nebyly provedeny úklidové služby vůbec, nebo byly opakovaně provedeny vadně, i přes předchozí upozornění objednatele na toto vadné plnění. Takto vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli fakturovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit.
3. Objednatel má právo výši pokuty ponížít. Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodu na straně objednatele.
4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ nedodržení podmínek dle čl. X této smlouvy ve výši 10.000 Kč za jedno takové porušení.
5. Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.
6. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
7. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení povinností poskytovatele vznikl nárok, započíst do kterékoli úhrady příslušející poskytovateli dle této smlouvy. V tomto případě uhradí objednatel poskytovateli fakturu jen částečně. Nárok na smluvní pokutu, popř. náhradu škody, na které objednateli v důsledku porušení závazku poskytovatele vznikl nárok, objednatel odečte od částky fakturované poskytovatelem.

X. Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním úklidových služeb sjednaných v této smlouvě. Povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování úklidových služeb dle této smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům,

k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen Zákon o ochraně osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

XI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 31. 12. 2027.**
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, v platném znění.
3. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu výlučně písemně, a to i bez udání důvodů, s **výpovědní dobou v délce 1 měsíc;** výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele, přičemž za podstatné porušení povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované porušení povinností poskytovatele, pokud nesjedná nápravu vadného plnění a dále prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele. Smluvní strany se zavazují spory vzniklé z této smlouvy nejprve řešit smírnou cestou.
3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, kde 1 (slovy: jedno) vyhotovení obdrží objednatel a 1 (slovy: jedno) vyhotovení poskytovatel.
6. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
7. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel v souladu se zákonem o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude jako celek zveřejněna v registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace plnění (odpovídá příloze č. 3 Průzkumu trhu)



V Praze dne

Za objednatele:

Ing.
Jakub
Kulhánek

Digitálně
podepsal Ing.
Jakub Kulhánek
Datum: 2026.02.04
11:16:25 +01'00'

Středočeská centrála cestovního ruchu, p.o.

Ing. Jakub Kulhánek, ředitel

V Praze dne

Za poskytovatele:

Karel
Mašín

Digitálně podepsal
Karel Mašín
Datum: 2026.02.04
10:07:28 +01'00'

Karel Mašín

jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace plnění

(odpovídá příloze č. 3 průzkumu trhu)

Přehled poskytovaných pravidelných úklidových služeb

Náplň práce a pracovní doba

Úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 18:00 do 20:30

Kanceláře ve 2. a 3. patře, zasedací místnost, reprezentační prostory požadované práce:

- denně: vynesení odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších,
vyčištění zrcadel a prosklených výplní nábytku (odstranění veškerých
otisků),
otření dveří kolem klik,
vyvětrání místnosti dle potřeby
- 1x týdně: setření prachu z dostupných míst (pracovní stoly, poličky,
kontejnery) do 1,7 m,
setření prachu z parapetů a topných těles,
setření prachu stolů ve 2. patře v zasedací místnosti, reprezentační
místnosti,
otření počítačů, telefonních přístrojů event. stolních lamp od prachu
za použití vhodných ekologických čisticích prostředků a
antistatických prachovek, v kuchyňkách umýt dřez a baterii
- 1x měsíčně: otření nábytku,
otření dveří včetně zárubní,
vysávání / otření čalouněného nábytku,

otření vypínačů a zásuvek,
setření prachu z těžko dostupných míst nad 1,7 m výšky,
odstranění pavučin,
v kuchyňkách otřít dvířka linky a prach na skříňkách

Výjimka: zametení / luxování dřevěných podlahových krytin (kanceláře),
zametení / luxování a vlhké vytírání ostatních podlahových krytin,
výše uvedené práce provádí robotický vysavač, který je umístěný ve 2.

a 3. patře

denně je potřeba zkontrolovat dobíjecí stanici, v případě potřeby
vyměnit vodu a vysypat nádobu se zbytky smetí

Přízemí v recepci, schodiště, kumbál mezi 2-3. patrem požadované práce:

denně: vyklepání vnitřních rohoží venku,
otření skleněných vchodových dveří od viditelných nečistot
zametení / luxování podlahy v recepci, schodiště

1 měsíčně: mytí schodů a zábradlí, odstranění pavučin
mytí dveří vedoucích do chodby včetně zárubní,
luxování kumbálů v mezipatrech,
otření vypínačů a zásuvek

Toalety, umývárny a koupelna v rozsahu (5 x WC, 1 x Sprcha) požadované práce:

denně: mytí umyvadel, výlevek,
mytí záchodových mís a pisoárů, oboustranné mytí toaletních
(sedacích) prkének,
čištění držáků na WC štětky,
vyleštění vodovodních baterií a chromových doplňků,
vyčištění zrcadel, zacákaných dlaždic,
setření prachu z dostupných míst,
čištění a mytí povrchů, podlah a WC s použitím dezinfekčního
prostředku,
otření dveří kolem klik,
vynesení odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších,
doplňování zásobníků hygienickými prostředky ze zásob dodavatele
úklidových služeb

1x měsíčně: dezinfekce stěn toaletních mís a pisoárů,
dezinfekce podlahových ploch, obkladů,
odstranění pavučin,
mytí a leštění klik, baterií, kovových předmětů,
mytí dveří a rámců,
mytí zásobníků a košů na hygienické potřeby,
vlhké otření přístupných okenních parapetu včetně přístupných
parapetů mezi okny

Úklid v prostorách TIC a obchůdku s regionálními produkty (Turistické informační centrum):

denně: setřít kliky u dveří,
otření skleněných vchodových dveří, výloh od viditelných nečistot,
vynést tříděný odpad papír, plast, ostatní do venkovních kontejnerů
ve dvorku
zametení / luxování podlahy pouze místa nedostupná pro robotický
vysavač

1x měsíčně: odstranění pavučin

Přehled úklidových služeb v podobě mytí oken a výloh:

max 2x ročně oboustranné umytí oken včetně ráků a parapetů

max 4x ročně oboustranné umytí výloh a vchodových dveří včetně ráků a parapetů

Nepravidelný úklid:

Nepravidelný úklid se bude týkat především prostor vyjmenovaných v tabulce a dále bude objednan v případě náhodných akcí v prostorách organizace jako následný úklid po akci.

Výše uvedené služby bude zadavatel poptávat na základě objednávky pouze v případě potřeby.

Tabulka přehled plnění

Prostory SCCR - pravidelný úklid		
Legenda místností	účel místnosti	plocha v m2
č.m.	Půdorys 1.NP	93,42
1,01	informační centrum - prodejna	31,55
1,02	informační centrum - prodejna	12,26
1,03	informační centrum - prodejna	26,43
1,04	vstup + recepce	16,34
1,05	hlavní schodiště	3,73
1,06	úklidová komora	3,11
č.m.	Půdorys 2.NP	24,13
2,03	chodba se schodištěm	13,11
2,04	chodba	11,02
č.m.	Půdorys 3.NP	286,28
3,01	kancelář	21,91
3,02	chodba	5,59
3,03	schodiště	13,2
3,04	kancelář	33,17
3,05	chodba	4,43
3,06	WC ženy záchodová předsíň	4,36
3,07	WC ženy kabinka	1,22
3,08	WC ženy kabinka	1,21
3,09	WC muži předsíň, pisoáry	3,93
3,1	WC muži kabinka	1,01
3,11	kuchyňka	6,66
3,12	zasedací místnost	100,06
3,13	kancelář	14,73
3,14	kancelář	33,69
3,16	kancelář	41,11
č.m.	Půdorys 4.NP	99,58
4,01	kancelář	33,64
4,02	kancelář	23,22
4,03	kancelář	16,94
4,04	chodba	7,74
4,05	šatna	2,59
4,06	WC, sprcha	8,24
4,07	schodiště	7,21



celkem	plocha na pravidelný úklid	503,41
---------------	-----------------------------------	---------------

Prostory SCCR - nepravidelný úklid - na objednávku		
Legenda místností	účel místnosti	plocha v m2
č.m.	Půdorys 1.NP	90,91
1,16	vstup - průjezd do dvora	27,42
1,17	dvůr	28,44
1,19 /1	sklad reklamních tiskovin	32,37
1,19/2	předsín WC	1,26
1,19/3	WC	1,42
č.m.	Půdorys 2.NP	41,42
2,14	sklad reklamních tiskovin	36,34
2,05	serverovna klimatizace	5,08
č.m.	Půdorys 3.NP	36,76
3,19	sklad reklamních tiskovin	36,76
celkem	plocha za nepravidelný úklid	169,09

Okna, výlohy SCCR - nepravidelně na objednávku	
TIC: výlohy, dveře	kusy
Husova ulice:	
vstupní dveře	1
výloha / výkladní okno	2
Karlova ulice:	
vstupní dveře	2
výloha / výkladní okno	2
Kanceláře: okna	kusy
3.NP + chodba	11
2.NP	20
sklad tiskovin	5
celkem výloh, dveří, oken různé rozměry	43

Seznam realizačního týmu

Jméno, příjmení

████████████████████

████████████████████

Mobilní číslo

+420 ██████████

+420 ██████████

email

██

████████████████████ichkasalo@gmail.com