

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE ZAMĚSTNANCŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU STŘEDOČESKÉHO KRAJE V OBLASTI MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ

číslo smlouvy objednatele:

S-6927/OPE/2025

číslo smlouvy poskytovatele:

**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a analogicky dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „Smlouva“)**

mezi smluvními stranami:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 – Smíchov
zastoupen: Mgr. et Mgr. Filipem Klieštíkem, vedoucím Odboru personálního
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: 
číslo účtu:
ID datové schránky: keebyyf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
zastoupen/a: PhDr. Janou Hroníkovou
IČO: 64506550
DIČ: CZ64506550
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: 
číslo účtu:
ID datové schránky: c9ajn3q

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout vybraným zaměstnancům Objednatele v pozici vedoucích odborů a vedoucích oddělení odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění pracovních povinností na pozici vedoucího odboru a vedoucího oddělení, a které jsou přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 4 této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou.
- 1.3. Předmět plnění a jednotlivé výstupy předmětu plnění dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, a Příloze č. 2 této Smlouvy – Rozsah a témata seminářů, které tvoří její nedílnou součást
- 1.4. Tato smlouva je uzavřena na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Manažerská akademie 2026“.

2. MÍSTO PLNĚNÍ, ETAPY A TERMÍNY PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory Krajského úřadu Středočeského kraje v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy v následujících etapách a termínech:

ETAPA	TERMÍNY ZAHÁJENÍ/UKONČENÍ
Prezenční skupinová výuka, 1. a 2. den (dále také „Fáze 1“)	Termín zahájení – nejdříve v lednu 2026 Termín ukončení – do 3 měsíců od zahájení prezenční výuky
Prezenční skupinová výuka, 3. a 4. den (dále také „Fáze 2“)	Termín ukončení – do 5 měsíců od zahájení prezenční výuky
Prezenční skupinová výuka, 5. a 6. den (dále také „Fáze 3“)	Termín ukončení – do 7 měsíců od zahájení prezenční výuky
Prezenční skupinová výuka, 7. a 8. den (dále také „Fáze 4“)	Termín ukončení – do 10 měsíců od zahájení prezenční výuky
Prezenční skupinová výuka, 9. a 10. den (dále také „Fáze 5“)	Termín ukončení – do 13 měsíců od zahájení prezenční výuky

- 2.3. Obsah a náplň fází 1–5 plnění předmětu Smlouvy je specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy. Nad rámec této přílohy Smlouvy smluvní strany dohodly následující podmínky plnění Smlouvy, uvedené níže v této Smlouvě.
- 2.4. Objednatel není povinen vyčerpat celý předpokládaný rozsah předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy předmětu plnění v termínech uvedených v této Smlouvě.
- 2.6. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech a s dostatečným předstihem upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.

3. AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 3.1. V průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to každé jednotlivé etapy plnění Smlouvy po jejím ukončení a v termínech uvedených v této Smlouvě. Každý jednotlivý výstup předmětu plnění Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Podkladem pro akceptační řízení se rozumí následující výstupy předmětu plnění:
 - 3.1.1. Fáze 1 až Fáze 4 - hodnotící zpráva za příslušnou fázi, písemný přehled realizovaného mentoringu za příslušnou fázi
 - 3.1.2. Fáze 5 - hodnotící zpráva za 5. fázi, písemný přehled realizovaného mentoringu za 5. fázi, souhrnná závěrečná zpráva.
- 3.2. Objednatel se zavazuje do 10 kalendářních dnů od doručení výstupu předmětu plnění dle odst. 3.1.1. a 3.1.2. této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Poskytovateli případné připomínky k předanému výstupu plnění. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v akceptačním protokolu. Veškeré uplatněné připomínky Objednatele se Poskytovatel zavazuje vypořádat ve lhůtě 5 kalendářních dnů, v případě dohody smluvních stran ve lhůtě kratší, a v této lhůtě znovu doručit opravený výstup Objednateli. Tato lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Poskytovateli.
- 3.3. Objednatel vždy před zahájením akceptačního řízení rozhodne, zda se akceptační řízení uskuteční osobní účastí zástupců Objednatele a Poskyvatele, nebo zda se uskuteční on-line. V případě, že Objednatel obdrží od Poskyvatele všechny podkladové materiály uvedené v Příloze č. 1, nebude k nim mít žádné připomínky nebo dotazy a nebude vyžadovat jednání s Poskyvatelem, v rámci akceptačního řízení může vydat akceptační protokol s výsledkem „Akceptováno“. On-line akceptační řízení proběhne vždy, pokud nebude mít Objednatel v akceptačním řízení žádné připomínky.
- 3.4. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující stavy:
 - 3.4.1. „Akceptováno.“ V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu předmětu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky, k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup předmětu plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.
 - 3.4.2. „Neakceptováno.“ V případě, že Objednatel identifikoval v předaném výstupu plnění podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které specifikuje v akceptačním protokolu, je oprávněn předaný výstup plnění neakceptovat. Předložení výstupu plnění Poskyvatelem s takovými vadami je podstatným porušením této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

Trvá-li Objednatel přesto na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a akceptační řízení pokračuje.

Objednatel v akceptačním protokolu rovněž popíše podstatné vady, nedodělky a jiné nedostatky výstupu plnění či jeho části, uvede dodatečně přiměřenou lhůtu dle čl. 3.2. této Smlouvy k vypořádání připomínek a obě smluvní strany poté potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Marné uplynutí dodatečně přiměřené lhůty ze strany Poskytovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 3.4.3. „Akceptováno s výhradou“ Předloží-li Poskytovatel Objednateli podruhé k akceptaci výstup plnění, který i nadále vykazuje podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky specifikované v akceptačním protokolu, Objednatel je oprávněn výstup plnění akceptovat s výhradou, příp. výhradami a akceptační řízení předmětného výstupu plnění končí podpisem akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem či jej Poskytovatel odmítne podepsat, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a výstup je akceptován s výhradou. Pro tento případ smluvní strany ujednaly postup dle odst. 4.7. této Smlouvy.
- 3.5. Každý Objednatel požadovaný výstup předmětu plnění Smlouvy se Poskytovatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu obou kontaktních osob Objednatele uvedených v čl. 8 této Smlouvy.
- 3.6. Akceptační protokol bude ke každému výstupu zaslán Objednatel na e-mailovou adresu Poskytovatele. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
- 3.6.1. identifikační údaje obou smluvních stran,
 - 3.6.2. co je předmětem akceptačního řízení,
 - 3.6.3. shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - 3.6.4. výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
 - 3.6.5. jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení,
 - 3.6.6. datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatel.
- 3.7. Akceptace jednotlivých etap realizace předmětu plnění Smlouvy bude Objednatel uskutečněna vždy po jejich ukončení ve smyslu Přílohy č. 1 ke Smlouvě, a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele, tzn. po ukončení:
- 3.7.1. Fáze 1 včetně předání hodnotící zprávy,
 - 3.7.2. Fáze 2 včetně předání hodnotící zprávy,
 - 3.7.3. Fáze 3 včetně předání hodnotící zprávy,
 - 3.7.4. Fáze 4 včetně předání hodnotící zprávy,
 - 3.7.5. Fáze 5 včetně předání hodnotící zprávy, souhrnné závěrečné zprávy a realizace Závěrečné schůzky.

- 3.8. Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení písemných výstupů, uvedených v čl. 3.1. Smlouvy, Objednatel, které zašle Poskytovatel Objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení jednotlivé fáze. Podpis akceptačního protokolu Objednatel se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný akceptovaný výstup plnění dle této Smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu plnění dle čl. 2 této Smlouvy částku ve výši max **1 403 000 Kč bez DPH**, tedy 1 697 630 Kč včetně DPH, přičemž samotná DPH činí 294 630 Kč.
- 4.2. Pro účely fakturace jsou závazné ceny, uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy – Položkový rozpočet.
- 4.3. Celková cena v Kč bez DPH uvedená v odst. 4.1 této Smlouvy, stejně tak jako dílčí ceny uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy, jsou cenami nejvýše přípustnými a konečnými a zahrnují veškeré služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 4.4. K ceně za plnění bude připočítána DPH podle příslušných právních předpisů ve výši platné ke dni uskutečnitelného plnění.
- 4.5. Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) vystavených Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení akceptačního řízení dle odst. 3.8. této Smlouvy.
- 4.6. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatel. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatel potvrzený akceptační protokol obsahující závěr „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“ či zpráva o činnosti. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku.
- 4.7. V případě ukončení akceptačního řízení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradou“ dle odst. 3.4.3. této Smlouvy, se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli nejvýše 80 % sjednané ceny dle odst. 4.2. této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství podstatných vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatel v akceptačním protokolu.
- 4.8. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných právních předpisů.
- 4.9. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 4.10. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
- 4.11. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
- 4.12. Objednatel neposkytuje zálohy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele. Realizací předmětu plnění dle této Smlouvy se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávky požadovaných výstupů dokončených fází předmětu plnění dle této Smlouvy Objednateli, zejména úplné dokumentace provedených odborných seminářů v souladu s požadavky a podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele.
- 5.3. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Poskytovatel zavazuje umožnit zástupcům Objednatele (výhradně zaměstnanci Odboru personálního KÚ Středočeského kraje) účast na semináři a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 ZZVZ.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.6. Poskytovatel nemá jakýkoliv nárok na náhradu nerealizovaných seminářů.
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým. Jmenný seznam členů realizačního týmu je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu, jinak je povinen postupovat dle odst. 5.8 této Smlouvy.
- 5.8. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu člena/ů realizačního týmu, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje obdobnými znalostmi a odbornou kvalifikací jako osoba, kterou nahrazuje.
- 5.9. Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (na niž byl Poskytovatel min. 2krát písemně upozorněn) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatелеm. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu, přičemž se v tomto případě postupuje obdobně jako je uvedeno v čl. 5.8 této Smlouvy. Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
- 5.10. Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek, jímž dojde ke změně Přílohy č. 3 této Smlouvy. Souhlas se změnou člena/ů realizačního týmu nebude Objednatелеm bezdůvodně odepřen.
- 5.11. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatелеm a nebudou-li v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.

- 5.12. V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit oprávněnou osobu Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
- 5.13. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
- 5.14. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Poskytovatel je neprodleně povinen informovat Objednatele o skutečnostech jakkoli relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce.
- 5.15. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Poskytovatele či Poskytovatelem ovládaní osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Poskytovatel používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Poskytovatel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Objednatele a do 14 dní od výzvy Objednatele je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 5.16. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu nebo postoupit jakékoliv své pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně. Poskytovatel dále není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele. Porušení těchto povinností Poskytovatele je považováno za podstatné porušení Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Poskytovateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro plnění předmětu této Smlouvy potřebné.
- 6.2. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší provádění předmětu plnění této Smlouvy nebo realizuje předmět plnění této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Objednatele.
- 6.3. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Vystane-li v průběhu realizace jednotlivých fází plnění na straně Objednatele a v důsledku jeho požadavků s ohledem na aktuální situaci náhlá potřeba upravit či změnit zejména obsah, formu či metody některého semináře nebo seznam účastníků semináře, jsou smluvní strany oprávněny tak učinit po předchozí domluvě písemným oznámením Objednatele, ve kterém budou uvedeny konkrétní požadavky na výše uvedené úpravy. Tyto změny jsou oprávněny požadovat a dohodnout oprávněné osoby, uvedené v ust. čl. 8 Smlouvy. Takováto změna, učiněná na základě požadavku Objednatele, se nepovažuje za změnu Smlouvy ani za změnu závazku ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ a není potřeba za tímto účelem uzavírat dodatek ke Smlouvě.

- 6.5. Objednatel může zrušit termín dohodnutého konání odborného semináře vždy nejpozději 3 pracovní dny před datem jeho plánovaného zahájení. Objednatel tak musí učinit písemně a Poskytovatel musí takovou změnu strpět. Pokud nedojde ke zrušení odborného semináře v této lhůtě, je termín konání považován za závazný. V případě zrušení odborného semináře navrhne Poskytovatel Objednateli dva náhradní termíny konání semináře. Pokud Objednatel nezvolí ani jeden z navržených náhradních termínů, bude náhradní termín stanoven po vzájemné dohodě Objednatele a Poskytovatele. Bude-li za tímto účelem nezbytné prodloužit termín dokončení příslušné fáze, postupuje Objednatel podle odst. 6.6. této Smlouvy
- 6.6. Z důvodů na straně Objednatele, které nemohl při uzavření této Smlouvy předpokládat, může Objednatel jednostranně prodloužit trvání příslušné fáze a to tak, že oznámí toto prodloužení Poskytovateli písemně bezprostředně poté, co se o důvodu a potřebě prodloužení příslušné fáze dozví. Za důvod pro prodloužení termínu dokončení fáze na straně Objednatele lze považovat např. nízký počet přihlášených účastníků na seminář z důvodu onemocnění či nepředpokládaného pracovního vytížení účastníků, neshoda s Objednatelem na náhradním termínu konání semináře apod. Současně s oznámením důvodu prodloužení doby pro dokončení příslušné fáze sdělí Objednatel Poskytovateli rovněž dobu, o kterou se tato příslušná fáze prodlužuje. Bude-li s ohledem na prodloužení termínu dokončení příslušné fáze nezbytné prodloužit i termíny fází navazujících, zavazují se smluvní strany uzavřít v tomto smyslu rovněž dodatek ke Smlouvě.
- 6.7. V případě, že se některý účastník omluví z účasti na prezenční výuce, může být Odborem personálním zařazen do jiné školící skupiny, na jiný termín prezenční výuky, na stejné téma výuky, ze kterého se omluvil (až do velikosti skupiny 14 účastníků dle znění odst. 2 Přílohy č. 1 ke Smlouvě). Tuto skutečnost projedná Odbor personální s účastníkem a následně předá tuto informaci Koordinátorovi programu, který zajistí zaslání pozvánky účastníkovi na náhradní termín.

7. DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

8. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, 
- 8.2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je 
- 8.3. Oprávněné osoby jsou oprávněny činit veškeré úkony smluvních stran, upravených touto Smlouvou, s výjimkou jednání o změnách této Smlouvy a jejich změn.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „**Důvěrné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

- 9.2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- 9.5.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - 9.5.2. které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - 9.5.3. které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - 9.5.4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínech dle této Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za příslušný výstup plnění, jehož se prodlení týká, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu předmětu plnění v termínech dle čl. 3 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. Zašle-li Poskytovatel dle čl. 3 této Smlouvy Objednateli natolik nekvalitní výstup plnění, že tento nemůže být Objednatelem akceptován a Objednatel se rozhodne od této Smlouvy odstoupit, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- za každý jednotlivý nekvalitní výstup.
- 10.4. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.7. nebo 5.8. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.9. této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 10.6. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč v případě porušení jakýchkoliv dalších povinností stanovených touto Smlouvou nebo jejími přílohami, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.7. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.8. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.9. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 168/2023 Sb.
- 10.10. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.11. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 18 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.

- 12.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění v termínech dle této Smlouvy a ani do 5 kalendářních dnů od dodatečné písemné výzvy Objednatele, nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu delší než 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů, které tato Smlouva označuje za její podstatné porušení.
- 12.3. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.4. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak.
- 12.6. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím doby trvání, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami, z nichž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv postupem uvedeným níže.
- 14.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva včetně případných dodatků podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

- 14.3. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.4. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
- 14.5. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo zdánlivé, zůstávají ostatní v platnosti. Při posuzování takto neplatného nebo neúčinného nebo zdánlivého ustanovení se použijí ustanovení zákona jeho povaze nejbližší. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného nebo neúčinného nebo zdánlivého, a to formou dodatku k této Smlouvě. Nesplní-li některá ze smluvních stran povinnost uzavřít dodatek ke Smlouvě, může se kterákoliv ze smluvních stran obrátit na soud s návrhem na určení obsahu takového dodatku. Za nesplnění povinnosti uzavřít dodatek je považováno i to, že některá ze smluvních stran je ochotna uzavřít dodatek, avšak za podmínek, které ji oproti původnímu ujednání nespravedlivě zvýhodňují.
- 14.8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že skutečnosti v ní uvedené odpovídají pravdě, že její sepsání a podepsání je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a plně souhlasí s jejím obsahem a rozsahem, nežádají upřesnění nebo doplnění použitých pojmů. Tato shodná konstatování stvrzují svými podpisy pod Smlouvu připojenými.
- 14.9. Pověření k uzavření této Smlouvy bylo uděleno usnesením Rady Středočeského kraje 101-19/2025/RK ze dne 22. 5. 2026, kterým byla schválena Směrnice č. 174 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje.
- 14.10. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- 14.10.1. Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
 - 14.10.2. Příloha č. 2: Rozsah a témata seminářů
 - 14.10.3. Příloha č. 3: Realizační tým, jmenný seznam osob
 - 14.10.4. Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu

Mgr. Filip Klieštík
Digitálně podepsal
Mgr. Filip Klieštík
Datum: 2025.12.17
08:21:30 +01'00'

Mgr. et Mgr. Filip Klieštík
vedoucí Odboru personálního

Za Poskytovatele:

V Brně dne dle el. podpisu

PhDr. Jana Hroníková
Digitálně podepsal PhDr. Jana Hroníková
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-64506550,
o=agentura MotivP s.r.o., ou=1, cn=PhDr.
Jana Hroníková, sn=Hroníková,
givenName=Jana,
serialNumber=P139319, title=jednatel
Datum: 2025.12.09 09:23:04 +01'00'

PhDr. Jana Hroníková
jednatelka

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Obecné vymezení předmětu plnění

Cílem realizace veřejné zakázky je zprostředkovat vybraným vedoucím odborům a vybraným vedoucím oddělení odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění pracovních povinností na pozici vedoucího odboru a vedoucího oddělení.

Předmětem veřejné zakázky Manažerské akademie 2026 jsou služby spočívající v realizaci vzdělávacího programu, vycházejícího z analýzy vzdělávacích potřeb provedené v rámci Manažerské akademie – pilotního programu. Program je určen pro předpokládaný počet 56 účastníků z řad vedoucích odborů a vedoucích oddělení, rozdělených do pěti školicích skupin. Témata odborných seminářů pro prezenční skupinovou výuku budou totožná s tématy Manažerské akademie – pilotní program.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále realizace prezenční skupinové výuky – 5 dvoudenních odborných seminářů zaměřených na rozšíření a prohloubení manažerských znalostí a dovedností na vybraná témata, 10 písemných úvodních studijních materiálů pro účastníky – před každou prezenční výukou, 10 výukových materiálů – pro prezenční výuku a maximálně 112 hodin individuálního mentoringu v průběhu Manažerské akademie 2026.

Bližší specifikace předmětu plnění – pravidla, kterými se bude Manažerská akademie 2026 řídit

1. Kalibrační schůzka

Před začátkem realizace všech vzdělávacích programů, (tj. jednotlivých fází 1–5), Poskytovatel zašle elektronicky Objednateli podkladové materiály:

- Úvodní studijní materiál pro účastníky před každou prezenční skupinovou výukou.
- Výukový materiál pro účastníky prezenční výuky.
- Prezentace lektora, která bude používána při prezenční skupinové výuce, včetně všech dalších materiálů, které budou lektorem při výuce využívány.

Poskytovatel předá elektronicky Objednateli uvedené podkladové materiály, vždy nejpozději 15 pracovních dnů, před zahájením prezenční výuky každé jednotlivé fáze.

Pokud Objednatel bude mít připomínky k úpravě, musí Poskytovatel tyto připomínky akceptovat a materiály neprodleně upravit.

2. Úvodní studijní materiál pro účastníky před každou prezenční skupinovou výukou

- Slouží ke stručnému uvedení tématu a sjednocení teoretických znalostí účastníků pro lepší výsledný výukový efekt.
- Úvodní studijní materiál je tematicky v souladu s navazující prezenční výukou.

- Rozsah 2–3 stránky.
- Materiál bude poskytnut Objednateli v elektronické podobě, nebo bude text umístěn u Poskytovatele a účastníci budou mít možnost se k textům připojit způsobem umožňující dálkový přístup podle pokynů Poskytovatele. Úvodní studijní materiály v elektronické podobě, případně pokyn k dálkovému přístupu k úvodním studijním materiálům odešle Koordinátor programu účastníkům elektronicky na jejich e-mailovou adresu nejpozději 5 pracovních dnů před konáním prezenční výuky, s to současně s elektronickou pozvánkou a dotazníkem.
- Materiál budou mít k dispozici pracovníci Odboru personálního.

3. Prezenční skupinová výuka pro předpokládaný počet 56 účastníků vybraných z vedoucích odborů a vedoucích oddělení

- 5 skupin po 10–12 účastnících (max. velikost skupiny je 14 účastníků).
- Prezenční výuka bude obsahovat 10 školících dnů, které budou rozvrženy vždy do 5 dvoudenních bloků pro každou skupinu.
- Odeslání pozvánek a dotazníků účastníkům na jejich emailové adresy zajistí Koordinátor programu, a to současně se zasláním úvodních studijních materiálů. Účastníci budou vyzváni k vyplnění a vrácení dotazníků nejpozději jeden den před konáním prezenční výuky s tím, že vyplnění těchto dotazníků není podmínkou konání prezenční výuky a účasti účastníků na výuce, ale jedná se o formu dobrovolné spolupráce účastníků s Poskytovatelem.
- Rozsah výuky v jednom školícím dni od 8:30 do 15:30 včetně přestávek, zahájení výuky lze po předchozí dohodě smluvních stran měnit s ohledem na aktuální potřeby Objednatele.
- Dopoledne jedna přestávka 15 minut, přestávka na oběd 1 hodina, odpoledne jedna přestávka 15 minut.
- Zástupci Odboru personálního budou mít přístup na prezenční výuku.
- Elektronické pozvánky budou účastníkům zaslány nejpozději 5 pracovních dnů před konáním prezenční výuky, včetně dotazníku pro účastníky, který slouží k:
 - Specifikaci očekávání potřeb účastníků
 - Poskytnutí prostoru účastníkům pro konkrétní dotazy z praxe
- Všechny modelové situace musí být zasazeny do reálného prostředí veřejné správy
- Prezenční výuka navazuje na teoretický základ zasláný účastníkům v Úvodním studijním materiálu, před každou prezenční skupinovou výukou.
- Prezenční výuka může být zahájena nejdříve v lednu 2026.

4. Výukové materiály pro účastníky

- Při realizaci prezenčního vzdělávacího programu lektor předá účastníkům Výukové materiály v tištěné podobě.
- Výukové materiály musí být zasazeny do reálného prostředí veřejné správy.
- Zástupci Odboru personálního budou mít k dispozici všechny materiály.

5. Individuální mentoring

- Dobrovolný individuální mentoring pro předpokládaný počet 56 vedoucích odborů a vedoucích oddělení na základě požadavku jednotlivých účastníků, v průměru 2 hodiny na účastníka, tj. maximálně do celkového limitu 112 hodin za celou dobu trvání mentoringu.

- Mentoring lze absolvovat prezenčně i online, dle volby účastníka. Pokud se přihlášený účastník nebude moci zúčastnit mentoringu, je povinen se omluvit Koordinátorovi programu nejpozději 3 pracovní dny před dohodnutým termínem mentoringu. Účastník, který se z mentoringu řádně omluvil, si s Koordinátorem programu domluví náhradní termín mentoringu. Poskytovatel zajistí systém přihlašování na mentoringy přes online kalendář, kde budou vypsány volné termíny mentorů. U jednotlivých termínů bude vždy upřesněno, zda se jedná o prezenční nebo online setkání. Účastníci si prostřednictvím tohoto kalendáře zvolí vyhovující termín, na který se pomocí své e-mailové adresy přihlásí. Další upřesňující informace, jako přesné místo konání mentoringu, s nimi bude komunikováno individuálně po jejich přihlášení k mentoringu.
- Účastníci se budou moci na mentoring přihlásit do tří měsíců po zahájení prezenční výuky, maximálně v rozsahu 2 hodin, přičemž mentoring mohou využít v průběhu celé Manažerské akademie 2026.
- Pokud někteří účastníci nevyčerpají svůj limit 2 hodiny mentoringu, mohou tyto nevyčerpané hodiny čerpat ostatní účastníci nad svůj limit 2 hodin, maximálně však do vyčerpání celkového limitu 112 hodin.
- Poskytovateli bude uhrazena hodinová sazba podle skutečně provedených hodin mentoringu v jednotlivých fázích realizace Manažerské akademie 2026, maximálně však do stanoveného limitu 112 hodin.
- O průběhu mentoringu pořídí Poskytovatel na závěr každé fáze předmětu plnění písemnou zprávu, která bude obsahovat uvedení dat konání, počtu hodin a osob, které se mentoringu účastnily.

6. **Koordinátor programu** (administrativní a organizační podpora Poskytovatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky

- Zajišťuje veškeré studijní materiály, hodnotící dotazníky, prezenční listiny, osvědčení a další pomůcky dle požadavků Odboru personálního KÚSK. Současně zajišťuje předání prezenčních listin lektorovi výukového dne.
- Komunikuje s lektorem, účastníky a pověřenou osobou Objednatele.
- Spolupracuje s mentorem a účastníky Manažerské akademie 2026, kteří se přihlásili na mentoring a domlouvá termíny pro práci mentora s účastníky.
- Zajišťuje organizační a administrativní podporu po celou dobu trvání Manažerské akademie 2026.
- Kopii podepsaných prezenčních listin, které podepisují účastníci školení za každý den samostatně, bude Koordinátor programu odesílat Objednateli za každou školící skupinu jednotlivě, vždy do 3 pracovních dnů po ukončení každé dvoudenní výuky.

7. **Hodnocení kurzu a lektorů**

- Poskytovatel zajistí zpracování hodnotících dotazníků a vyplnění od účastníků dle požadavku Odboru personálního.
- Hodnotící dotazníky budou provedeny v listinné podobě. Hodnotící dotazníky budou účastníci vyplňovat bezprostředně po skončení dvoudenní prezenční výuky a budou předávány přímo lektorovi. Lektor následně předá hodnotící dotazníky Koordinátorovi programu, které je převede do elektronické podoby a spolu s prezenční listinou účastníků je zašle Objednateli.

- Hodnoticí zpráva Poskytovatele bude předána Odboru personálnímu vždy po ukončení jednotlivých fází, před akceptačním řízením, a bude jedním z podkladů pro akceptační řízení. Obsahem hodnoticí zprávy bude vyplnění dotazníků od lektorů dle požadavku Odboru personálního.
- Souhrnná závěrečná zpráva Poskytovatele bude předána Odboru personálnímu na závěr celé Manažerské akademie 2026.

8. Osvědčení pro každého účastníka Manažerské akademie 2026

- Zajistí Poskytovatel dle požadavku Odboru personálního.
- Bude zasláno účastníkům e-mailem po skončení prezenční výuky.

9. Závěrečná schůzka

- Vyhodnocení programu na závěr Manažerské akademie 2026.
- Podkladem pro Závěrečnou schůzku bude souhrnná závěrečná zpráva, která bude Objednateli zaslána elektronicky min. 5 pracovních dnů před konáním Závěrečné schůzky.

10. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích.

1. fáze – Realizace 1. a 2. dne prezenčního výukového programu pro 5 skupin (celkem 10 školících dnů)

První fáze bude ukončena nejpozději do 3 měsíců od zahájení prezenční výuky

Ukončením 1. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 1. a 2. dne prezenčního školení pro 5 skupin
- Předání hodnoticí zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 1. fázi

2. fáze – Realizace 3. a 4. dne prezenčního výukového programu pro 5 skupin (celkem 10 školících dnů)

Druhá fáze bude ukončena nejpozději do 5 měsíců od zahájení prezenční výuky

Ukončením 2. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 3. a 4. dne prezenčního školení pro 5 skupin
- Předání hodnoticí zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 2. fázi

3. fáze – Realizace 5. a 6. dne prezenčního výukového programu pro 5 skupin (celkem 10 školících dnů)

Třetí fáze bude ukončena nejpozději do 7 měsíců od zahájení prezenční výuky

Ukončením 3. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 5. a 6. dne prezenčního školení pro 5 skupin
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 3. fázi

4. fáze – Realizace 7. a 8. dne prezenčního výukového programu pro 5 skupin (celkem 10 školících dnů)

Čtvrtá fáze bude ukončena nejpozději do 10 měsíců od zahájení prezenční výuky.

Ukončením 4. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 7. a 8. dne prezenčního školení pro 5 skupin
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 4. fázi

5. fáze – Realizace 9. a 10. dne prezenčního výukového programu pro 5 skupin (celkem 10 školících dnů)

Pátá fáze bude ukončena nejpozději do 13 měsíců od zahájení prezenční výuky

Ukončením 5. fáze se rozumí

- Předání nebo zpřístupnění Úvodních studijních materiálů účastníkům, před každou prezenční skupinovou výukou
- Dodání Výukových materiálů účastníkům při prezenční výuce
- Realizace 9. a 10. dne prezenčního školení pro 5 skupin
- Předání hodnotící zprávy a písemné zprávy o průběhu mentoringu za 5. fázi
- Předání souhrnné závěrečné zprávy Poskytovatele na závěr celé Manažerské akademie 2026.
- Realizace Závěrečné schůzky – vyhodnocení programu na závěr Manažerské akademie 2026.

Příloha č. 2
Rozsah a témata odborných seminářů

Tabulka č. 1: Rozsah předmětu plnění

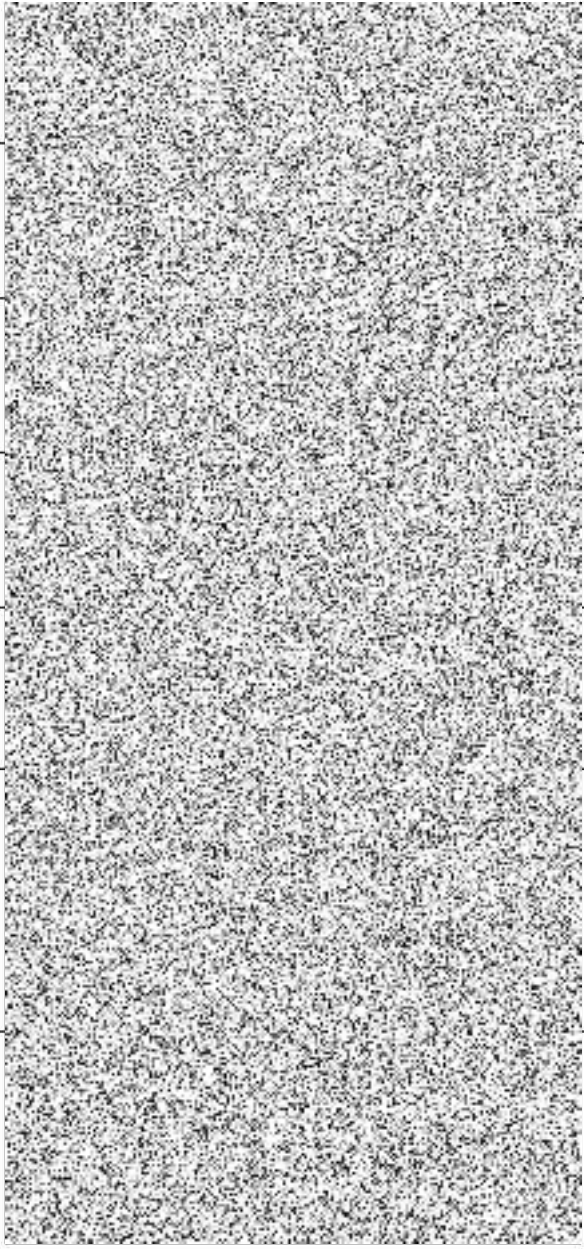
Vzdělávací akce/předmět	Počet
Prezenční skupinová výuka Manažerské akademie 2026	5 skupin po 10 dnech, tj. 50 školících dnů
Úvodní studijní materiál pro účastníky před prezenční výukou zasláný elektronicky	10 materiálů pro 56 účastníků (celkem 560 materiálů)
Výukový materiál v tištěné podobě pro účastníky prezenční výuky	10 materiálů pro 56 účastníků (celkem 560 materiálů)
Individuální mentoring	2 hodiny na účastníka v průběhu Manažerské akademie 2026. Cekem max. 112 hodin
Souhrnná závěrečná zpráva za celé období	1 souhrnná závěrečná zpráva

Tabulka č. 2: Témata Manažerské akademie 2026

TÉMA
1. Efektivní manažerská komunikace
2. Prezentační dovednosti
3. Motivace
4. Týmová spolupráce
5. Styly vedení a řízení pomocí cílů
6. Manažerské vyjednávání
7. Time management
8. Delegování a Empowerment
9. Náročné situace a konflikty
10. Vedení náročných rozhovorů

Příloha č. 3

Realizační tým – jmenný seznam osob

Pozice člena realizačního týmu	Jméno člena realizačního týmu
Odborný garant programu	
Koordinátor vzdělávacího programu	
Lektor č. 1	
Lektor č. 2	
Lektor č. 3	
Lektor č. 4	
Lektor č. 5	

Příloha č.4
Položkový rozpočet

Prezenční skupinová výuka Manažerské akademie 2026 (5 skupin po 10 dnech, tj. 50 školících dnů)	Cena za 1 školící den v Kč bez DPH	Cena celkem za 50 školících dnů bez DPH
	18 500 Kč	925 000 Kč
Písemný materiál pro účastníky před prezenční výukou zasláno elektronicky	Cena za 1 materiál pro 1 účastníka v Kč bez DPH	Cena za 560 materiálů pro 56 účastníků v Kč bez DPH
	40 Kč	22 400 Kč
Studijní materiály v tištěné podobě pro účastníky prezenční výuky	Cena za 1 materiál pro 1 účastníka v Kč bez DPH	Cena za 560 materiálů pro 56 účastníků v Kč bez DPH
	60 Kč	33 600 Kč
Individuální mentoring (2 hodiny na účastníka v průběhu Manažerské akademie 2026)	Cena za jednoho účastníka 2 x 60 minut v Kč bez DPH	Cena za 56 účastníků v Kč bez DPH
	7 000 Kč	392 000 Kč
Souhrnná závěrečná zpráva za celé období		Cena za 1 závěrečnou zprávu v Kč bez DPH
		30 000 Kč
Cena celkem v Kč bez DPH		1 403 000 Kč