



**ZDRAVOTNICKÁ
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,**
příspěvková organizace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU VYŠŠÍ HODNOTY S NÁZVEM

„ODBORNÁ ADMINISTRACE PROJEKTŮ“



Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona ve výběrovém řízení na základě otevřené výzvy. VZMR je zadávána v souladu se Směrnicí č. 174 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje (dále jen „Směrnice“).

Zadávací podmínky VZMR jsou specifikovány touto Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami (dále jen „Výzva“).

Je-li v této Výzvě užito pojmu či odkazu na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

Obsah

1.	Identifikace zadavatele	3
1.1.	Zadavatel	3
1.2.	Kontaktní osoba zadavatele	3
2.	Základní informace o veřejné zakázce	3
2.1.	Účel výběrového řízení a předmět plnění	3
2.2.	Doba plnění	3
2.3.	Místo plnění a jeho prohlídka	4
2.4.	Obchodní podmínky	4
2.5.	Předpokládaná hodnota	4
2.6.	Zásady odpovědného veřejného zadávání	4
3.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	4
3.1.	Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace	4
3.2.	Základní a profesní způsobilost	5
3.3.	Technická kvalifikace	5
4.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
4.1.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	6
5.	Pravidla pro hodnocení nabídek	6
6.	Požadavky na obsah a formu nabídek	7
7.	Způsob podání nabídek, Lhůta pro podání nabídek	8
7.1.	Způsob podání nabídek	8
7.2.	Lhůta pro podání nabídek	8
8.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek	8
9.	Zákaz zřetlu zájmů a mezinárodní sankce	9
10.	Další informace a výhrady zadavatele	9
11.	Přílohy výzvy k podání nabídek	10



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.
Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
IČO: 750 30 926
Spisová značka: Pr 979 vedená o Městského soudu v Praze
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Jméno: Ing. Michaela Steklá
Funkce: vedoucí oddělení veřejných zakázek
E-mail: michaela.stekla@zachranka.cz
Telefon: +420 705 782 469

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Účel výběrového řízení a předmět plnění

- Výběrové řízení VZMR je realizováno za účelem uzavření smlouvy na její plnění mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“).
- Předmětem veřejné zakázky je odborná administrace dotačních projektů financovaných z programů IROP, NPO, REACT-EU a dalších. Konkrétně budou v rámci předmětné VZMR vykonávány zejména následující činnosti:
 - zpracování studií proveditelnosti, žádostí o souhlasná stanoviska a podklady;
 - příprava a kompletace žádostí o dotaci, a to včetně všech povinných příloh a jejich podání;
 - nahrávání zakázek do modulu VZ v rámci dotačního programu;
 - komunikace s poskytovatelem dotace a dohled nad realizací projektu;
 - zpracování žádostí o platbu a kontrola čerpání rozpočtu;
 - zpracování monitorovacích zpráv a zpráv o realizaci projektu;
 - příprava změnových řízení během realizace;
 - průběžné odpovídání na dotazy klienta a informování o stavu projektu;
 - pravidelná kontrola nově vypisovaných dotačních projektů (titulů) vhodných pro spolufinancování činnosti zadavatele a předkládání čtvrtletních zpráv o nových projektech zadavateli.
- Klasifikace předmětu plnění podle CPV kódu:

79421000-1	Řízení jiných než stavebních projektů
------------	---------------------------------------

2.2. Doba plnění

Plnění VZMR bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy na její plnění a bude dodavatelem poskytováno po dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.



2.3. Místo plnění a jeho prohlídka

1. Místem plnění VZMR je sídlo Zadavatele.
2. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění VZMR nebude pořádat prohlídku místa plnění.

2.4. Obchodní podmínky

1. Závazné obchodní podmínky VZMR jsou specifikovány zněním Smlouvy, které je přílohou č. 1 této Výzvy.
2. Dodavatel nepředkládá návrh Smlouvy v nabídce, ale je povinen předložit čestné prohlášení o akceptaci obchodních podmínek VZMR v podobě a rozsahu, jaké jsou uvedeny ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

2.5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 000 000 Kč bez DPH**. V souladu se Směrnicí se jedná o VZMR vyšší hodnoty.

2.6. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

2.6.1. Sociální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění VZMR dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování. Tyto povinnosti bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, vůči kterým bude dále povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

2.6.2. Environmentální odpovědnost

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nestanoví zvláštní požadavky na environmentálně odpovědné veřejné zadávání.

2.6.3. Inovace

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nepožaduje v rámci plnění VZMR provést jakékoliv inovace. Zadavatel však připouští dodání technologicky lepšího řešení.

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Výzvě.
2. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).
4. Zadavatel doporučuje použití formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 této Výzvy (dále jen „Formulář nabídky“).

3.1.1. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

1. Bude-li předmět VZMR plnění více dodavateli společně, a ti za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 3.2 odst. 1 písm. b) této Výzvy. Profesní způsobilost podle bodu 3.2 odst. 1 písm. c) této Výzvy a technickou kvalifikaci, je-li zadavatelem stanovena, prokazují takoví dodavatelé společně.



2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli závazek, že všichni ponese odpovědnost za plnění VZMR společně.

3.1.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatelé prokazují kvalifikaci získanou v zahraniční doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.2. Základní a profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že
 - a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 ZZVZ,
 - b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
 - c) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím celému předmětu VZMR.
2. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení z Formuláře nabídky.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1. Seznam významných služeb

1. Dodavatel k prokázání této části své technické kvalifikace předloží seznam významných služeb poskytnutých alespoň 3 roky před zahájením výběrového řízení, který bude obsahovat alespoň 2 služby splňující následující podmínky:
 - a) cena každé uvedené služby byla min. 200 000 Kč bez DPH;
 - b) předmětem každé uvedené služby byla odborná administrace dotačních projektů v obdobném rozsahu, jako je předmět této VZMR;
 - c) předmětem alespoň 1 uvedené služby byla administrace dotačního projektu v oblasti zdravotnictví (zejména projekt týkající se poskytování zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb.);
 - d) alespoň 1 uvedená služba byla poskytována na projektu spolufinancovaném z evropských prostředků (dotační programy IROP, REACT-EU, NPO apod.).
2. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve Formuláři nabídky.

3.3.2. Seznam klíčových osob

1. Dodavatel k prokázání této části své technické kvalifikace předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, který bude obsahovat alespoň 1 osobu označenou jako Vedoucího administrace.
2. Osoba uvedená v seznamu klíčových osob jako Vedoucí administrace musí mít praxi s poskytováním služeb, jejichž předmětem je odborná administrace dotačních projektů, alespoň v délce 3 let.
3. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli je osoba uvedená v seznamu klíčových osob.
4. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve Formuláři nabídky.

3.3.3. Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel k prokázání této části své technické kvalifikace předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, který bude obsahovat pro Vedoucího administrace alespoň 1 referenční službu splňující následující podmínky:
 - a) cena uvedené referenční služby byla min. 200 000 Kč bez DPH;
 - b) uvedená referenční služba byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení;



- c) předmětem uvedené služby byla odborná administrace dotačních projektů v obdobném rozsahu, jako je předmět této VZMR.
2. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve Formuláři nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu ve Formuláři nabídky, a to v následujícím členění:
 - a) v Kč bez DPH,
 - b) samostatné vyčíslení DPH,
 - c) v Kč s DPH.
2. Celkovou nabídkovou cenou se pro účely této Výzvy a ve smyslu znění Smlouvy rozumí jednotková hodinová cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této VZMR.
3. Celková nabídková cena bude dodavatelem stanovena za celý předmět VZMR a musí zahrnovat cenu veškerých dodávek, prací a činností nezbytných pro řádné a včasné plnění VZMR v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách. Součástí nabídkové ceny je i riziko změny vstupních a dalších souvisejících nákladů po celou dobu plnění VZMR (včetně zvyšování minimální mzdy a zaručených mezd).
4. V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky, bude rozhodná celková nabídková cena uvedená dodavatelem ve Formuláři nabídky.

4.1. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce dodavatele. Dodavatel je povinen zadavateli zdůvodnit způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, jinak může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1. Obecně

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny v Kč bez DPH a kvality**.
2. Nabídkám budou v jednotlivých kritériích hodnocení přiřazeny body, které budou následně sečteny.
3. Pořadí nabídek bude při hodnocení zadavatelem seřazeno podle celkového počtu získaných bodů ve všech kritériích hodnocení od nejvyššího počtu po nejnižší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů ve všech kritériích hodnocení.
4. Získá-li více dodavatelů při hodnocení nabídek stejný nejvyšší počet celkových bodů, bude zadavatelem k podpisu smlouvy vybrán dodavatel s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Nabídnou-li takoví dodavatelé stejnou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o výběru dodavatele los.

5.2. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanoví následující kritéria hodnocení:

- a) Nabídková cena s váhou 70 %,
- b) Úroveň zkušeností Vedoucího administrace s váhou 25 %,
- c) Maximální reakční doba od požadavku zadavatele s váhou 5 %.



5.3. Hodnocení kritérií

5.3.1. Kritérium „Nabídková cena“

1. Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou podle bodu 4 této Výzvy (jednotkovou hodinovou cenu).
2. Body v rámci tohoto kritéria budou pro jednotlivé nabídky určeny na základě následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{nejnižší nabídnutá celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 70$$

5.3.2. Kritérium „Úroveň zkušeností Vedoucího administrace“

1. Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit počet referenčních služeb uvedených dodavatelem v seznamu hodnocených referenčních služeb Vedoucího administrace splňujících následující podmínky:
 - a) cena každé uvedené referenční služby byla min. 200 000 Kč bez DPH;
 - b) každá uvedená referenční služba byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení;
 - c) předmětem každé uvedené služby byla odborná administrace dotačních projektů v obdobném rozsahu, jako je předmět této VZMR, a to v oblasti zdravotnictví (zejména projekt týkající se poskytování zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb.);
 - d) každá uvedená služba byla poskytována na projektu spolufinancovaném z evropských prostředků (dotační programy IROP, REACT-EU, NPO apod.).
2. Při hodnocení tohoto kritéria bude zadavatelem zohledněno maximálně 5 referenčních služeb uvedených dodavatelem ve formuláři nabídek, který je přílohou č. 2 této Výzvy.
3. Při hodnocení **nelze zohlednit** referenční službu označenou dodavatelem za účelem prokázání technické kvalifikace Vedoucího administrace podle bodu 3.3.3 této Výzvy.
4. Body v rámci tohoto kritéria budou pro jednotlivé nabídky určeny na základě následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{hodnocený počet referenčních služeb splňujících zadávací podmínky}}{\text{nejvyšší nabízený počet referenčních služeb splňujících zadávací podmínky}} \times 25$$

5.3.3. Kritérium „Maximální reakční doba od požadavku zadavatele“

1. Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit dodavatelem nabízenou maximální reakční dobu od požadavku zadavatele vyjádřenou v celých hodinách.
2. Podrobný popis požadavku zadavatele i reakce, které jsou relevantní pro hodnocení, je uveden ve znění Smlouvy.
3. Při hodnocení tohoto kritéria bude zohledněna maximální reakční doba v rozmezí 12 a 48 hodin. Nabídne-li dodavatel kratší reakční dobu než 12 hodin, bude v hodnocení zohledněna reakční doba v délce 12 hodin, avšak ve Smlouvě bude při jejím podpisu uvedena reakční doba v délce podle nabídky dodavatele. Nabídne-li dodavatel delší reakční dobu než 48 hodin, bude dodavatel vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
4. Body v rámci tohoto kritéria budou pro jednotlivé nabídky určeny na základě následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{nejvyšší nabízená maximální reakční doba} - \text{hodnocená maximální reakční doba}}{\text{nejvyšší nabízená maximální reakční doba} - \text{nejnižší nabízená maximální reakční doba}} \times 5$$

6. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň:

- a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,

Formulář nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení



zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář nabídky jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy a jejích příloh.

- b) doklady o kvalifikaci dodavatele a

Doklady o kvalifikaci dodavatele předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije Formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci (nepodává-li nabídku společně s dalšími dodavateli podle bodu 3.1.1 této Výzvy).

- c) ostatní dokumenty vyžadované touto Výzvou.

2. Zadavatel si vyhrazuje analogicky k § 211 odst. 8 ZZVZ, že dokumenty předkládané dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **nemusí** být podepsány.
3. Není-li v této Výzvě výslovně stanoveno jinak, doporučuje zadavatel, aby dodavatel předložil veškeré doklady v nabídce **ve formátu *.pdf**.
4. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip**.
5. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupu se analogicky § 45 odst. 3 vety třetí ZZVZ.
6. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Způsob podání nabídek

1. Nabídka bude podána prostřednictvím profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html.
2. Nabídku může podat pouze dodavatel, který je v elektronickém nástroji E-ZAK registrovaný a přihlášený.
3. Podrobné informace k používání tohoto elektronického nástroje včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu je uveden na adrese <https://ezak.cz/> nebo telefonním čísle +420 538 702 719.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. Lhůta pro podání nabídek se v průběhu výběrového řízení může měnit, proto Zadavatel doporučuje sledovat profil Zadavatele, kde je vždy uvedena aktuální lhůta pro podání nabídek.
2. Za řádné a včasné podání nabídky odpovídá dodavatel. K nabídkám podaným po konci lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.
3. Otevírání nabídek je neveřejné.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky VZMR. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.
2. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě prostřednictvím
 - a) elektronického nástroje E-ZAK,



- b) e-mailu kontaktní osobě zadavatele nebo
 - c) datové zprávy do datové schránky zadavatele.
3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

9. ZÁKAZ ZTŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

1. Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOSZ“), požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že on ani jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), nejsou obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) ZOSZ, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
2. Analogicky k § 48a ZZVZ požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Rozsah čestného prohlášení je stanoven ve Formuláři nabídky. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

10. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Zadavatel si pro případ nejasností nebo rozporu mezi zadávacími podmínkami a nabídkou dodavatele vyhrazuje právo postupovat analogicky k § 46 odst. 1 ZZVZ.
2. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v rozsahu nezbytném pro plnění VZMR seznámil se všemi zadávacími podmínkami, a to včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
4. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení dodavatele oznámit stejným způsobem jako tuto výzvu uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě platí, že byla doručena okamžikem jejich uveřejnění.
6. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.
7. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



11. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Znění Smlouvy

Příloha č. 2: Formulář nabídky

.....
MUDr. Pavel Rusý
ředitel