

SMLOUVA O KOMPLEXNÍM ÚKLIDOVÉM SERVISU

uzavřená mezi smluvními stranami

Název: Regionální dotační kancelář, příspěvková organizace
IČ: 06024742
Sídlo: Zborovská 81/11, 150 00 Praha
Korespondenční adresa: Karlovo náměstí 313/8, 120 00 Praha 2
Zastoupený: Ing. Václav Chytil, ředitel
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX
(dále též „Objednatel“)

a

Název: Liubov Sorochinska
IČ: 24729272
Sídlo/místo podnikání: Pračská 2589/77 106 00 Praha 10 Záběhlice
Zastoupený: Liubov Sorochinska
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXX
(dále též „Poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem: pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy;
- 1.2 předmětnými prostory: prostory v objektu na adrese: **Regionální dotační kancelář, příspěvková organizace, Karlovo náměstí 313/8, Praha 2, PSČ 120 00**. Vymezení prostor, v nichž bude úklid prováděn, je uvedeno v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje provádět pro Objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor a Objednatel se zavazuje Poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ

3.1 Doba provádění úklidu

Poskytovatel bude provádět úklid předmětných prostor v pracovních dnech. Úklid nesmí být prováděn v časovém úseku od 7:00 do 17:00 hodin. V rámci tohoto časového úseku je možno úklid provést pouze výjimečně a pouze na základě vyžádání Objednatelem.

3.2 Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místností bude prováděn Poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou s různou četností uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy.

4. CENA

4.1 Výše ceny

- a) Cena se sjednává ve výši 7000,- bez DPH měsíčně za úklid prostor stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy,
- b) Nad rámec sjednané ceny za provedené dílo budou dále Objednateli přefakturovány náklady za použitý spotřební materiál (úklidové pomůcky, čisticí prostředky, toaletní potřeby) nepřesahující částku 5.000,- Kč včetně DPH měsíčně.

4.2 Cena při extrémním znečištění prostor a nadstandardním úklidu

Případy extrémně zvýšeného znečištění předmětných prostor (např. při nutnosti zajištění likvidace havárie) a nadstandardního úklidu (např. mytí oken, čištění židlí a kobereců mokrou cestou) budou řešeny zvláštní objednávkou ad-hoc, a to na základě dohody smluvních stran.

4.3 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn Poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.4 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace), po celou dobu trvání této smlouvy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným úklidem v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší

Poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl Objednatel s dostatečným předstihem poskytovateli oznámen.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy do 21 dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet Poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený Objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Faktury jako daňové a účetní doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti Objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky Poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout Poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory pro potřeby úklidu;
- d) poskytnout Poskytovateli bezplatně vodu, plyn a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období;
- f) zabezpečovat další činnosti uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

6.2 Práva Objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.

6.3 Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 této smlouvy;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku Objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Poskytovatele; pokud Poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat Objednatele.
- h) zabezpečovat další činnosti uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

6.4 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u Objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.5 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li Objednatel nedostatky v prováděním úklidu, je povinen o tom informovat Poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností Objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.6 Oprávněná reklámace

V případě oprávněné reklamace odstraní Poskytovatel nedostatky uvedené v knize reklamací v dohodnuté lhůtě, nebo nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.7 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při úklidu v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy, a umisťovat je do nádob na odpad umístěných majitelem budovy na dvoře.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 odst. 2 občanského zákoníku).

- 7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny Objednatele, jestliže Poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit.

8. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

8.1 Úrok z prodlení

Je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se Objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je Poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

8.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

8.3 Smluvní pokuta

V případě neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu až do výše 10 % z celkové měsíční ceny provádění úklidu v daném měsíci za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

9. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

9.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 1. 2026.

9.2 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení Objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 10 této smlouvy;
- d) opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu nebo nejméně 3 oprávněné reklamace v průběhu jednoho měsíce;
- e) úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku Objednatele.

9.3 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

9.4 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ani práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

9.5 Ukončení smlouvy výpovědí

Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět. Smlouva je v takovém případě ukončena uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc, a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

10. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ, FINANČNÍ KONTROLA

10.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy Poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

10.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

10.3 Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poskytovatel prohlašuje, že:

- a) Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto smluvního vztahu, pokud tyto nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech);
- b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, nebo jiné údaje tohoto smluvního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 Platnost a účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti jejím uzavřením a účinnosti dnem 1. 1. 2026. Objednavatel smlouvu uveřejní v Rejstříku smluv.

14.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

14.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

14.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

16.5 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – vymezení úklidových činností

Příloha č. 2 – vymezení prostor

V Praze dne 16.12. 2025

V Praze dne 16.12. 2025

Ing. Václav Chytil

Liubov Sorochinska

Příloha č. 1 – Vymezení úklidových činností

Pravidelný úklid kanceláří
<i>Úklid kanceláří bude zahrnovat následující činnosti:</i>
Práce prováděné 2 x týdně (odstup mezi úklidy bude min. 2 dny):
luxování koberců
vytírání kanceláří
otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích dle potřeby
otírání prachu z vnitřních okenních parapetů
otírání prachu z horní plochy radiátorů
otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5m
Práce prováděné 1 x týdně (tj. 1 x týdně budou rozšířeny práce uvedené výše o následující činnosti):
otírání prachu z míst nad 150 cm výšky
otírání vypínačů světla a el. zásuvek (umístěných v kancelářích)
Pravidelný úklid ostatní
<i>Ostatní úklid bude zahrnovat následující činnosti:</i>
Denní práce (každý pracovní den):
vytírání podlahových krytin (na chodbách, v hale, v kuchyňkách a na sociálních zařízeních) na mokro s použitím vhodných mycích prostředků (povrchy - žula, PVC, dlažba)
vyprazdňování odpadkových košů umístěných v kancelářích i mimo kanceláře
vyprazdňování nádob na tříděný odpad (papír, plasty, sklo) v mezipatře
vyprazdňování skartovaček umístěných na chodbách i v kancelářích
vyprazdňování hygienických nádob na sociálních zařízeních
mytí klozetů a umyvadel
mytí a leštění zrcadel na sociálních zařízeních
doplňování hygienických náplní a hygienických potřeb do zásobníků na sociálních zařízeních
mytí kuchyňských linek včetně dřezů
Práce prováděné 1 x týdně (tj. 1 x týdně, v pravidelných intervalech, budou rozšířeny denní práce uvedené výše o následující činnosti):
dezinfekce v rozsahu denního úklidu
mytí vodovodních baterií v kuchyňkách a na soc. zařízeních
otírání lednic, zásobníků na pitnou vodu, skartovaček, popř. dalších zařízení
otírání vypínačů světla a el. zásuvek (umístěných mimo kanceláře), hasicích přístrojů, požárních hlásičů a hydrantů na chodbách
Práce prováděné 1 x měsíčně (tj. 1 x měsíčně, v pravidelných intervalech, budou rozšířeny denní práce uvedené výše o následující činnosti):
mytí dveří ve 3. patře (4 NP), a vnějších dveří výtahu
důkladné umytí celé plochy a její dezinfekce včetně obložení a odpadkových košů v kuchyňkách a na soc. zařízeních
úklid balkónů – vytřít dlažbu, odstranit případný ptačí trus

Příloha č. 2 - vymezení prostor

1. Předmětnými prostory, ve kterých bude prováděn úklid, jsou prostory využívané RDK umístěné v budově na adrese Karlovo náměstí 313/8, Praha 2 (dále jen „budova“).
2. Budova má 7 nadzemních podlaží, tj. přízemí a 1. - 6. patro.
3. Ve 4. nadzemním podlaží budovy (3. patro), které má objednatel v pronájmu, bude prováděn kompletní úklid, tj. jak úklid kanceláří, tak i všech ostatních prostor.
4. Nádoby na odpad jsou umístěny na dvoře, ke kterému vede zadní vchod.
5. Celková výměra kanceláří a ostatních prostor, které jsou předmětem úklidu, činí 284,63 m².