**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Domov seniorů Jenštejn, poskytovatel sociálních služeb**

se sídlem Vinořská 78, 250 73 Jenštejn

IĆ 712 29 108

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Výměna 4ks oken a 4 ks dveří v objektu Domova seniorů Jenštejn“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

**Obsah:**

[1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE 4](#_Toc520188733)

[1.1 Informace o zadavateli 4](#_Toc520188734)

[1.1.1 Zadavatel 4](#_Toc520188735)

[1.2 Základní informace o veřejné zakázce 4](#_Toc520188736)

[1.2.1 Poptávkové řízení 4](#_Toc520188737)

[1.2.2 Účel Veřejné zakázky 4](#_Toc520188738)

[1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky 4](#_Toc520188739)

[1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky 5](#_Toc520188740)

[1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky 5](#_Toc520188741)

[1.2.6 Doba plnění 5](#_Toc520188742)

[1.2.7 Místo plnění 5](#_Toc520188743)

[1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele 5](#_Toc520188744)

[2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ 5](#_Toc520188745)

[2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace 5](#_Toc520188746)

[2.2 Základní způsobilost 5](#_Toc520188747)

[2.3 Profesní způsobilost 6](#_Toc520188748)

[2.4 Ekonomická kvalifikace 6](#_Toc520188749)

[2.5 Technická kvalifikace 6](#_Toc520188750)

[2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace 6](#_Toc520188751)

[2.6.1 Pravost a stáří dokladů 6](#_Toc520188752)

[3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 7](#_Toc520188753)

[3.1 Základní požadavky zadavatele 7](#_Toc520188754)

[3.2 Maximální výše nabídkové ceny 7](#_Toc520188755)

[3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny 7](#_Toc520188756)

[4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 7](#_Toc520188757)

[5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY 8](#_Toc520188758)

[5.1 Obchodní podmínky 8](#_Toc520188759)

[5.2 Platební podmínky 8](#_Toc520188760)

[6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE 8](#_Toc520188761)

[6.1 Poddodavatelé 8](#_Toc520188762)

[6.2 Zadávací lhůta 8](#_Toc520188763)

[6.3 Obchodní tajemství 8](#_Toc520188764)

[7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 9](#_Toc520188765)

[7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 9](#_Toc520188766)

[7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace 9](#_Toc520188767)

[8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK 9](#_Toc520188768)

[8.1 Podání nabídky 9](#_Toc520188769)

[8.2 Požadavky na obsah nabídky 9](#_Toc520188770)

[8.3 Jazyk nabídky 10](#_Toc520188771)

[9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 10](#_Toc520188772)

[9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek 10](#_Toc520188773)

[9.2 Otevírání nabídek 10](#_Toc520188774)

[10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE 10](#_Toc520188775)

[11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 11](#_Toc520188776)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
	1. Informace o zadavateli
		1. Zadavatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Domov seniorů Jenštejn, poskytovatel sociálních služeb** |
| Sídlo: | Vinořská 78, 250 73 Jenštejn |
| IČO: | 712 29 108 |
| DIČ: | CZ 712 29 108 |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele:Profil zadavatele:  | Mgr. Jiří Ploner, ředitel p.o.<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_186.html> |
| (dále jen „**Zadavatel**“) |

* 1. Základní informace o veřejné zakázce
		1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **„Výměna 4 ks oken a 4 ks dveří v objektu Domova seniorů Jenštejn“** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

* + 1. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytováno plnění.

* + 1. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je výměna 4 ks oken a 4 ks dveří v objektu Domova seniorů Jenštejn. Prohlídka a konzultace v místě plnění nutná. Prohlídka se uskuteční 7.11.2018 ve 14.00 hodin na adrese zadavatele. Účast na prohlídce je nutné oznámit předem na E mail – info@dsjenstejn.cz, případně telefonicky na tel. +420 605 422 484.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

* + 1. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód CPV** | **Popis CPV** |
| 50000000-5 | Opravy a údržba |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 150 000,- Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých) bez DPH;

* + 1. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky, předpokládaný termín plnění : do 31.12.2018.

* + 1. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je objekt Domova seniorů Jenštejn, Vinořská 78, 250 73 Jenštejn.

* + 1. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ
	1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

1. splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
	1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

1. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
2. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
3. splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
4. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
5. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
6. splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

* 1. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

* 1. Ekonomická kvalifikace

Prokázání ekonomické kvalifikace se nevyžaduje.

* 1. Technická kvalifikace

Technická kvalifikace se nevyžaduje.

* 1. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace
		1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
	1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky v následujícím členění:

* Cena v Kč bez DPH
* Sazba DPH v %
* Cena v Kč včetně DPH

případně bude uvedena jedna cena konečná (u neplátců DPH).

* 1. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

* 1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, případně cena konečná u neplátců DPH.

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY
	1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který bude předložen účastníkem jako součást nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

* 1. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který bude předložen účastníkem jako součást nabídky.

1. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
	1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (viz. příloha č.4 Čestné prohlášení o poddodavatelích).

* 1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

* 1. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

1. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
	1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení ú dodatečné informace.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

* 1. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK
	1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Veřejná zakázka – výměna oken – Neotevírat“,** na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

* 1. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v listinné formě v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
2. Obsah nabídky
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
4. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
6. Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
	1. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK
	1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.11.2018 ve 14.00 hodin.

* 1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

1. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

1. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Přílohy: 1. Krycí list nabídky

 2. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

 3. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

 4. Závazný návrh smlouvy o dílo

 5. Čestné prohlášení k bodu „Požadavek na uvedení poddodavatelů“

V Jenštejně, dne 5.11.2018 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mgr. Jiří Ploner

 ředitel Domova seniorů Jenštejn