**Předmět veřejné zakázky – rozsah činností**

1. **Analýza potenciálu realizace energetických úspor metodou EPC**

Zjištění potenciálu realizace energetických služeb řešených metodou EPC na objektech v majetku investora

Základní návrh energeticky úsporných opatření na vybraných objektech se stanovením investičních nákladů, prosté doby návratnosti a vhodnosti realizace metody EPC

Při navrhování jednotlivých energeticky úsporných opatření preferovat ta opatření, která jsou zároveň podporovanými aktivitami v rámci výzvy OPŽP č. 121

Vyhotovení podkladů pro zpracování a registraci žádostí o dotaci v OPŽP, výzva č. 121

1. **Zpracování a registrace žádostí o dotaci v OPŽP, výzva č. 121 včetně případných žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP**

Zpracování a podání žádostí o dotaci na základě návrhu energetických úspor pro jednotlivé objekty (zpracování a podání žádostí o dotaci do 30. 4. 2019; tento termín může být, v případě posunutí plánovaného termínu zahájení příjmů žádostí poskytovatelem dotace (březen 2019) o více jak 1 měsíc posunut tak, aby měl zhotovitel od termínu zahájení příjmů žádostí 4 týdny na zpracování a podání žádostí)

Zpracování a podání žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP v rámci podání žádostí o dotaci v případě rozhodnutí vedení Středočeského kraje

Komunikace se zástupci Středočeského kraje (zejména z Oboru řízení dotačních projektů a Odboru regionálního rozvoje) nad průběhem zpracovávání projektových žádostí

Komunikace se SFŽP při hodnocení žádostí, zejména při případných požadavcích hodnotitelů na doplnění žádostí při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí až do okamžiku schválení žádostí o dotaci
a vystavení právních aktů

1. **Příprava výběrového řízení na výběr dodavatele**

Veřejná zakázka je obvykle řešena formou jednacího řízení s uveřejněním

Zajištění a kompletace technických podkladů (energetický audit, stavební projektová dokumentace, technické
a revizní zprávy apod.)

Stanovení vhodných hodnotících kritérií a kompletace informací do zadávací dokumentace

Stanovení referenční spotřeby energie

Jednání s uchazeči o zakázku, včetně prohlídky objektů

Veškeré činnosti je nutné provádět v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce OPŽP ve spolupráci s Odborem krajského investora KÚ

Součinnost při dodatečných dotazech uchazečů a při vypracování odpovědí s věcně příslušným odborem
a Odborem krajského investora

1. **Výběr dodavatele a uzavření smlouvy – jako člen hodnotící/výběrové komise v rámci administrace zakázky Odborem krajského investora KÚ**

Vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých uchazečů

Spolupráce na dokončení návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem s ohledem na registrované žádosti ve výzvě OPŽP č. 121

1. **Úprava žádostí o dotaci v OPŽP, výzva č. 121**

Aktualizace údajů v žádostech na základě vysoutěžených údajů

Komunikace s projektovým manažerem OPŽP až do okamžiku vystavení aktualizovaného právního aktu
na relevantní parametry

1. **Administrace projektu ve fázi realizace projektů až do ukončení jejich realizace
a finančního vypořádání včetně administrace projektů ve fázi udržitelnosti**

Komunikace s projektovým manažerem OPŽP, zpracování změn v projektech, zpracování Žádostí o platby, Zpráv o realizaci, Zpráv o udržitelnosti, zajištění plnění veškerých podmínek poskytovatele dotace až do ukončení udržitelnosti projektů.

**Požadavek na realizaci bodu d) bude objednatel požadovat pouze v případě podání 1 a více nabídek v rámci veřejné zakázky na výběr dodavatele.**

**Požadavek na realizaci bodu e) a f) bude objednatel požadovat pouze v případě ukončení veřejné zakázky a uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.**