

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	REVITALIZACE KANCELÁŘÍ 2025 SCCR II
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU VZMR VĚTŠÍ NÁKUP DO 1,5 MIO KČ BEZ DPH
Evidenční číslo VZ Croseus:	VZ-0013/06097758/2025
Systémové číslo e-zak:	P25V00001530
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758, nejsme plátcí DPH
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jakub Kulhánek, ředitel organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	Jana.subrtova@sccr.cz

Veřejná zakázka **malého rozsahu** (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Zadavatel při zadání této veřejné zakázky postupuje v souladu s interním předpisem svého zřizovatele Směrnicí č. 170 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje.

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na ustanovení zákona, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**REVITALIZACE KANCELÁŘÍ 2025 SCCR II**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení.

3.1.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky a služby v podobě nákupu, dodávky a montáže nábytku dle projektové dokumentace do kanceláří na adrese Praha 1 Staré Město, Husova 156/21, PSČ 110 00. Dále budou předmětem veřejné zakázky drobné stavební úpravy interiéru kanceláří viz projektová dokumentace.

3.1.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je nákup, dodávka a montáž nábytku dle projektové dokumentace do kanceláří na adrese Praha 1 Staré Město, Husova 156/21, PSČ 110 00.. Zadavatel požaduje záruku na dodávku a montáž minimálně ve výši 24 měsíců. Dále budou předmětem veřejné zakázky drobné stavební úpravy interiéru kanceláří viz projektová dokumentace.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky Příloha č. 1. Vymezení předmětu této veřejné zakázky je v podrobnostech uvedeno v Příloze č. 5 zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

3.1.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:	Popis CPV
39000000-2	nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
39100000-3	nábytek
45000000-7	Stavební práce
45300000-0	Stavební montážní práce
45450000-6	Ostatní dokončovací stavební činnosti

3.1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí celkem za plnění veřejné zakázky:

1 209 000 Kč bez DPH, 1 491 000 Kč vč. DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Účastník, který předloží nabídku s vyšší nabídkovou celkovou cenou, než je stanovená předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

3.1.6 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: **bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy během měsíců září/říjen 2025**

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

3.1.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele: Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00, 2. a 3. patro bez výtahu.

3.1.8 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky na Veřejnou zakázku, prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **29. 9. 2025 od 10:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese Husova 156/21, Praha 1 Staré Město. Zadavatel žádá účastníky, aby účast na prohlídce místa plnění předem (nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky) potvrdili kontaktní osobě zadavatele paní Janě Šubrtové, email: jana.subrtova@sccr.cz Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby. V případě nepotvrzení účasti žádného z účastníků si zadavatel vyhrazuje právo nekonat prohlídku místa plnění.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky místa plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků. Případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle kapitoly č.9 této zadávací dokumentace.

Veškerá sdělení poskytnutá v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze nezávazný informativní charakter a nejsou součástí zadávacích podmínek Veřejné zakázky. V případě jakéhokoli dotazu bude dodavatel postupovat analogicky podle § 98 zákona (vysvětlení zadávací dokumentace).

3.1.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3.1.10 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 zákona zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v Příloze č.3 této zadávací dokumentace.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní **základní způsobilosti** ve smyslu § 74 zákona, v rozsahu dle odst. 0 této zadávací dokumentace;

- b) splní **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní **technickou kvalifikaci** ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky analogicky dle § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje v rámci své nabídky splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky dle § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení. Analogicky dle § 122 odst. 3 zákona následně předloží vybraný dodavatel zadavateli ve smyslu § 77 zákona výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a doklad o oprávnění k podnikání.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil:

- A) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- B) **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v následujících činnostech: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

- a) seznamu významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení realizoval následující významné služby:

alespoň 1 významnou službu spočívající v nákupu nábytku jeho dodávce a montáži, služba musí být v minimálním finančním objemu 500 000 Kč vč. DPH

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením Seznamu významných dodávek a služeb zpracovaného formou Čestného prohlášení s následujícími údaji: identifikace objednatele, předmět služby, popis poskytnutých služeb, finanční rozsah, období realizace služeb, kontaktní osoba pro ověření reference a její kontaktní údaje (telefon, email).

4.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 122 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena zahrnuje zejména nákup nábytku, dopravu, montáž, likvidaci obalů a veškeré další úkony spojené s řádným plněním předmětu veřejné zakázky včetně kalkulace drobných stavebních prací.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Celkovou nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Přílohy č. 2 Krycí list nabídky

Přílohy č. 4 Cenová nabídka (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak smlouvy a další vyplněné informace budou závazné pro plnění Veřejné zakázky dle smlouvy, zároveň bude sloužit k hodnocení nabídky).

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná za řádně a kvalitně poskytnuté dodávky a služby, jak jsou specifikovány v zadávací dokumentaci včetně všech rizik.

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě a dále pouze v případě změny zákonné sazby DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Úctována bude sazba DPH v platném zákonem stanovené výši.

ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE NENÍ PLÁTCEM DPH.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria:

celková nabídková cena v Kč vč. DPH	Váha: 100 %
-------------------------------------	-------------

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Analogicky dle ustanovení § 115, odst. 3 písm. b) zákona při hodnocení nabídek u zadavatele, který není plátcem DPH, rozhoduje cena s daní z přidané hodnoty.

Stanovení pořadí nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti bude provedeno elektronicky na profilu zadavatele e-zak. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, ve které účastník nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH za předmět plnění.

Při rovnosti nabídek zvítězí taková nabídka, která byla podána dříve.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba). Účastník je povinen v rámci své nabídky doplnit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky o požadované údaje, dále je povinen podepsat **čestné prohlášení (příloha č. 3, bod D písm. e) této zadávací dokumentace)** o tom, že bez výhrad akceptuje návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel **nepožaduje**, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

8.2 Závaznost nabídek

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu **30 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí jejím uplynutím nebo dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely výběrového řízení a plnění smlouvy uzavřené na základě výběrového řízení.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

8.5 Předložení pojistné smlouvy

Dodavatel je povinen předložit pojistnou smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno **minimálně na částku ve výši 5 000.000,- Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace Veřejné zakázky. **Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu Veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.**

Dodavatel splňuje toto kritérium předložením prosté kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení musí být Zadavateli doručena nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne Zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez identifikace konkrétního tazatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 a § 99 ZZVZ.

10. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

Nabídky se analogicky dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. Čísle: +420 538 702 719.

Zadavatel doporučuje podat nabídku **jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP)**. Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Elektronická nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo (Příloha č.1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Vyplněnou cenovou nabídku (Příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací:
Pojistná smlouva/Pojistný certifikát,

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

10.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

10.4 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je český jazyk. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **3.10. 2025 v 10:00 hodin**.

Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

11.2 Otevírání nabídek

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Každý účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje analogicky ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a řádně odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení výběrového řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast ve výběrovém řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 30 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek nebo do oznámení výběru nejvhodnější nabídky ze strany Zadavatele, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. V případě, že se údaje uvedené účastníkem ukážou na základě provedeného ověření jako nepravdivé, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z výběrového řízení.

Z výběrového řízení mohou být vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce s vědomím, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 – CN nábytek, CN drobné stavební práce
- Příloha č. 5 – Projekt pro provádění interiéru

.....
Ing. Jakub Kulhánek
ředitel organizace