

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dále jen „**občanský zákoník**“

č. smlouvy Objednatele: S-0023/00069892/2025

**Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace**

Se sídlem: Gen. Klapálka 1641, 27201 Kladno

Zastoupený: Mgr. Romanem Hájkem

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: XXXXXXXX

IČ: 00069892 (neplátce DPH)

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Mgr. Roman Hájek, XXXXXXX

Kontaktní osoba ve věcech organizačních: Kateřina Leščáková XXXXXXX

Kontaktní osoba pro hlášení závad a doplňování čistících a hygienických prostředků: František Veselý, XXXXXXX

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné a

**Renáta Remešová**

Se sídlem:XXXXXXXXXX Kladno

Zastoupený: Renátou Remešovou

Bankovní spojení: mBank

Číslo účtu: XXXXXXXXX

IČ: 05351766 (neplátce DPH)

Kontaktní osoba pro plnění smlouvy: Renáta Remešová, XXXXXXXX

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

**I.**

## Předmět smlouvy

* 1. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat pro Objednatele úklid kanceláří a společných prostor, spočívající zejména v provádění úklidových prací a zajištění dalších služeb.
  2. Jedná se o dvě propojené budovy na adrese Gen. Klapálka 1624 a Rooseveltova 1550 Kladno o celkové rozloze 851,6 m² viz příloha č. 1, mimo sklepní prostory.
  3. Po dokončení úklidových prací je povinností Poskytovatele zavřít okna a zamknout vchodové dveře v budovách a dále zamknout branky, bránu a zakódovat areál knihovny.
  4. Úklid bude probíhat v pracovní dny v časovém okně od 16:00 do 20:00; zahájení prací je flexibilní s tím, že zakódování areálu je možné nejdříve ve 20:00. V případech, kdy bude v knihovně probíhat akce i po 20:00, je Objednatel povinen informovat Poskytovatele, který zamkne vchodové dveře v budovách a povinnost zamknout branky, bránu a zakódovat areál plně přebírá Objednatel.
  5. Popis úklidových prací:

Denní úklid

* Vytření podlah (většina prostor) – pouze 3x týdně, ve dnech pondělí, středa, pátek
* Vyprázdnění a vyčištění košů na odpadky
* Mytí a údržba sanitárního zařízení
* Úklid a dezinfekce kuchyňky
* Utření prachu volně přístupných stolů a volných ploch
* Doplňování toaletních potřeb (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky apod.)
* Kontrola funkčnosti zařízení (osvětlení, baterie, voda, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci knihovny

Týdenní úklid

* Vysátí koberců v kancelářích
* Utření prachu ze všech dosažitelných míst nábytku
* Utření prachu z lednic a mikrovlnných trub
* Utření klik a zábradlí
* Vysátí koberců čistících zón

Měsíční úklid

* Otření/mytí kachlových obkladů stěn – kuchyňka, WC
* Otření/mytí parapetů a dveří včetně zárubní, vypínačů a zásuvek
* Otření/mytí lednic, mikrovlnných trub, varných konvic a kávovarů
* Ometení pavučin
* Utření prachu z topných těles
  1. Veškeré vybavení pro úklid, včetně čistících a hygienických prostředků zajistí Objednatel.

**II.**

## Doba trvání, odstoupení a výpověď Smlouvy

* 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027
  2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:
* Poskytovatel nezahájí plnění v termínu nebo kvalitě dle Smlouvy.
* Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli, Závažná pochybení je Objednatel povinen Poskytovateli sdělit písemně emailem.
  1. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:
* Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Poskytovateli na základě této Smlouvy po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Poskytovatelem.
  1. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
  2. Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
  3. Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran

**III.**

## Cena za služby a platební podmínky

3.1 Cena za měsíční úklid činí 25 500,- Kč.

3.2 Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s řádným plněním úklidových služeb dle této smlouvy.

3.3 Cena úklidových služeb bude Objednatelem hrazena na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Fakturace bude probíhat měsíčně za předcházející ukončený měsíc.

3.4 Zaplacení ceny za služby bude provedeno bezhotovostně na účet Poskytovatele uvedený v hlavičce této smlouvy.

3.6 Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů.

3.8 Lhůta splatnosti faktur vystavených na základě této smlouvy je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu Objednateli a to elektronicky na adresu [XXXXXXXXXX](mailto:veltruska@stredoceskaknihovna.cz). Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky Objednatele k plnění z účtu Objednatele ve prospěch Poskytovatele.

3.9 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady za řádně poskytnuté služby, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Poskytovateli přestává plynout původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti počíná plynout opět ode dne doručení nově vyhotovené, opravené faktury Objednateli.

**IV.**

## Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky poskytování služby

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Smlouvy.
  2. Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení Poskytovatele s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi a bezpečnostními pravidly objektu včetně umístění a ovládání jednotlivých zabezpečovacích zařízení, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem Smlouvy.
  3. Objednatel se zavazuje vyčlenit Poskytovateli prostory v objektu, kde si Poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné plnění Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé na prostorech, které mu byly v souvislosti se Smlouvou předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti se Smlouvou.
  4. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
  5. Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že zachová mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
  6. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při plnění předmětu Smlouvy, a nakládat s nimi jako s důvěrnými informacemi (dále jen „důvěrné informace“). Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Tato povinnost se vztahuje i na dobu po ukončení tohoto smluvního vztahu
  7. Poskytovateli je zakázáno umožnit třetím osobám vstup do objektu Objednatele.
  8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, …), provozní řády a nařízení.
  9. Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.
  10. Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět Smlouvy.

**V.**

## Smluvní pokuta, náhrady škody

1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou faktury Objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat Objednatelem jako bezvadný.
2. V případě prodlení Poskytovatele s nastoupením k běžnému úklidu Smlouvy (tj. běžný úklid není proveden vůbec, tzn. v „nulovém“ rozsahu), je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 % z ceny (tj. měsíční ceny) běžného úklidu, a to za každý započatý den prodlení.
3. Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené Smlouvou.

**VI.**

## Vyšší moc

* 1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
  2. Za překážky podle odst. 6.1 se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti s pandemií či obdobnou událostí. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost Poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Poskytovatele s plněním jeho poddodavatelů.
  3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani Objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
  4. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
  5. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
  6. Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

## VII.

## Závěrečná ustanovení

1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněným za Objednatele a Poskytovatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
2. Práva a podmínky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
4. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
5. Obě smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změn, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
6. Tato Smlouva, včetně případných dodatků, bude vyhotovena ve dvou výtiscích a opatřena podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, které provede Objednatel.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

|  |  |
| --- | --- |
| V Kladně dne: | V Kladně dne: |
| Za Objednatele: | Za Poskytovatele: |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| Středočeská vědecká knihovna v Kladně | Renáta Remešová |
| Mgr. Roman Hájek, ředitel |  |
|  |  |

Příloha č. 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Knihovna plochy místností | | | |  | Knihovna plochy místností | | | |
| Patro | Místnost | Plocha | Budova |  | Patro | Místnost | Plocha | Budova |
| 1.PP | Chodba | 9,7 | B 1624 |  | 1.PP | Schody | 7,2 | C 1550 |
|  | Schody | 4,8 | B 1624 |  |  | Chodba | 7,4 | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Sklep | x | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Sklep | x | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Sklep | x | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  | 2.NP | Schody | 11,3 | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Chodba | 9,5 | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Chodba | 5,7 | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Kuchyňka | 11,1 | C 1550 |
|  | Sklep | x | B 1624 |  |  | Chodba | 5,2 | C 1550 |
| 2.NP | Schody | 7,6 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 23,3 | C 1550 |
|  | Chodba | 11,4 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 9,5 | C 1550 |
|  | Kuchyňka | 5,3 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 15,1 | C 1550 |
|  | WC | 1,6 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 26,4 | C 1550 |
|  | WC | 3,7 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 11,5 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 18,8 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 14,4 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 19,5 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 11 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 16,3 | B 1624 |  |  | WC | 4,3 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 20 | B 1624 |  |  | WC | 1 | C 1550 |
| 3.NP | Schody | 7,6 | B 1624 |  |  | WC | 2,2 | C 1550 |
|  | Chodba | 11,6 | B 1624 |  |  | WC | 1,9 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 16,5 | B 1624 |  |  | WC | 1,5 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 19,5 | B 1624 |  | 3.NP | Schody | 11,3 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 20,3 | B 1624 |  |  | Chodba | 13,7 | C 1550 |
|  | Kanceláře | 20 | B 1624 |  |  | Chodba | 7 | C 1550 |
|  | Kuchyňka | 5,5 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 27,8 | C 1550 |
|  | WC | 1,3 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 21,5 | C 1550 |
|  | WC | 4,4 | B 1624 |  |  | Kanceláře | 32 | C 1550 |
|  |  |  |  |  |  | Kanceláře | 37,6 | C 1550 |
|  |  |  |  |  |  | WC | 2,1 | C 1550 |
| Celkem | 225,4 |  |  |  |  | WC | 1 | C 1550 |
| Kanceláře | 150,9 |  |  |  |  | WC | 1 | C 1550 |
| WC | 11 |  |  |  |  | WC | 1,9 | C 1550 |
| Chodba | 32,7 |  |  |  |  | WC | 1,7 | C 1550 |
| Schody | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| Kuchyňka | 10,8 |  |  |  | Celkem | 338,1 |  |  |
| Sklep | 0 |  |  |  | Kanceláře | 230,1 |  |  |
|  |  |  |  |  | WC | 18,6 |  |  |
|  |  |  |  |  | Chodba | 48,5 |  |  |
|  |  |  |  |  | Schody | 29,8 |  |  |
|  |  |  |  |  | Kuchyňka | 11,1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Sklep | 0 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Knihovna plochy místností | | | |  |
| Patro | Místnost | Plocha | Budova |  |
| 1.NP | Schody | 7,5 | BC |  |
|  | Schody | 9 | BC |  |
|  | Chodba | 11,4 | BC |  |
|  | Chodba | 6,5 | BC |  |
|  | Chodba | 30,1 | BC |  |
|  | Chodba | 5,7 | BC |  |
|  | Chodba | 9,7 | BC |  |
|  | Chodba | 7 | BC |  |
|  | Kanceláře | 36,5 | BC |  |
|  | Kanceláře | 19 | BC |  |
|  | kuchyňka | 25,4 | BC |  |
|  | Kanceláře | 54 | BC |  |
|  | Kanceláře | 17,1 | BC |  |
|  | Kanceláře | 12,5 | BC |  |
|  | Kanceláře | 6,3 | BC |  |
|  | Kanceláře | 15 | BC |  |
|  | WC | 1,4 | BC |  |
|  | WC | 1,8 | BC |  |
|  | WC | 2,5 | BC |  |
|  | WC | 2,9 | BC |  |
|  | WC | 1,9 | BC |  |
|  | WC | 4,9 | BC |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem | 288,1 |  |  |  |
| Kanceláře | 160,4 |  |  |  |
| WC | 15,4 |  |  |  |
| Chodba | 70,4 |  |  |  |
| Schody | 16,5 |  |  |  |
| Kuchyňka | 25,4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kanceláře celkem | | 541,4 |  |  |
| WC celkem | | 45 |  |  |
| Chodby celkem | | 151,6 |  |  |
| Schody celkem | | 66,3 |  |  |
| Kuchyňky celkem | | 47,3 |  |  |
| Sklepy celkem | | 0 |  |  |
| Celkem | | 851,6 |  |  |