

Smlouva o spolupráci

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

Středočeská vědecká knihovna v Kladně, příspěvková organizace

se sídlem: Gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno

IČ: 00069892

kterou zastupuje: Mgr. Roman Hájek, ředitel

(dále jen „Objednatel“)

č. smlouvy Objednatele: S-0025/00069892/2025

a

Ing. Karla Kupíliková

Grafická 166/14, 150 00 Praha 5

IČ: 76402819

(dále jen „Dodavatel“)

společně označeny jako „Smluvní strany“ nebo „Strany“

Vzhledem k tomu, že:

- a) Objednatel oslovil Dodavatele k tržní konzultaci na Organizátora architektonické soutěže na návrh Středočeské vědecké knihovny v Kladně a souvisejících činností (dále jen „Konzultace“);
- b) B. Dodavatel se zúčastnil Konzultace, předložil nabídku spolupráce se specifikací rozsahu činností a cenové kalkulace (dále jen „Nabídka Dodavatele“), která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy; Dodavatel byl Objednatelem vybrán k organizaci architektonické soutěže na návrh Středočeské vědecké knihovny v Kladně a souvisejících činností (dále jen „Projekt“);

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“):

1.

Předmět Smlouvy

1.1.

Předmětem této Smlouvy je sjednání podmínek provedení činností, které spočívají zejm. v organizaci architektonické soutěže na návrh Středočeské vědecké knihovny v Kladně a souvisejících činností; předmětem Smlouvy je dále sjednání ceny za provedené činnosti a sjednání vzájemných práv a povinností účastníků této Smlouvy.

2. Specifikace spolupráce

2.1. Dodavatel se zavazuje zajistit a provést pro Objednatele činnosti uvedené v odst. 2.2. této Smlouvy, které jsou podrobněji specifikované v podané Nabídce Dodavatele. Dodavatel bude tyto činnosti provádět dle svých odborných znalostí a zkušeností v součinnosti s Objednatelem a jeho pokyny.

2.2. Spolupráce na Projektu představuje:

Organizaci architektonické soutěže

Dodavatel v rámci organizace architektonické soutěže zajistí pro Objednatele činnosti specifikované v Nabídce Dodavatele a to:

- a) přípravu soutěžního zadání a příloh ve spolupráci s Objednatelem;
- b) přípravu soutěžních podmínek a organizaci ustavující schůze poroty;
- c) vyhlášení soutěže a zajištění jejího průběhu;
- d) organizaci prohlídky místa a zodpovídání dotazů soutěžících;
- e) organizaci hodnotícího zasedání poroty;
- f) ukončení soutěže;
- g) součinnost s přípravou výstavy soutěžních návrhů;

externí administrace soutěže v souladu se zák. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, včetně veškerých náležitostí (vedení zakázky v profilu zadavatele EZAK, ve věstníku veřejných zakázek ad.); (dále jen „**Architektonická soutěž**“).

Architektonická soutěž je ukončena dnem uplynutí 15denní lhůty pro podání námitek k průběhu Architektonické soutěže.

Organizaci navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění

Dodavatel pro Objednatele zorganizuje navazující jednací řízení bez uveřejnění specifikované v Nabídce Dodavatele (dále jen „**JŘBU**“).

Architektonická soutěž a JŘBU se uskutečňují v rámci projektu "Projektová dokumentace na adaptaci areálu Středočeské vědecké knihovny v Kladně v souladu s potřebami knihovny jako živého centra společenských, kulturních a vzdělávacích aktivit", reg. č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_120/0010436, finančně podpořeného z programu Národní plán obnovy – program č. Z1717 4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU – dotace (komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic), financovaného Evropskou unií – Next Generation EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MMR ČR.

3. Cena a platební podmínky

3.1. Objednatel zaplatí Dodavateli za provedené dílčí činnosti uvedené v odst. 2.2. této Smlouvy, které jsou podrobněji specifikované v Nabídce Dodavatele cenu, která je sjednaná jako souhrn dále uvedených dílčích cen:

- a) cena za organizaci Architektonické soutěže činí 690.000 Kč;
- b) cena za organizaci JŘBU činí 280.000 Kč;

(dále jednotlivě jen „**Dílčí ceny**“ anebo společně „**Celková cena**“).

- 3.2. Celková cena činí 970.000 Kč bez DPH (slovy: devět set sedmdesát tisíc Korun českých). K Dílčím cenám bude připočtena DPH v aktuální zákonné výši pouze v případě, že se Dodavatel v době trvání této Smlouvy stane plátcem DPH a doloží registraci k DPH. Nárok na zaplacení příslušných Dílčích cen vznikne Dodavateli provedením příslušných dílčích činností uvedených v odst. 2.2. této Smlouvy specifikovaných v Nabídce Dodavatele.
- 3.3. Celková cena je sjednána pevnou částkou, je cenou konečnou a zahrnuje veškeré plnění Dodavatele spojené s realizací Projektu. Objednatelem dodatečně požadované změny při realizaci Projektu vedoucí ke změnám nebo úpravám rozpracovaných dokumentů, budou Dodavatelem považovány za vícepráce. Vícepráce budou Dodavatelem provedeny a účtovány na základě písemného dodatku uzavřeného smluvními stranami k této Smlouvě.
- 3.4. Objednatel uhradí Dodavateli oprávněně fakturované Dílčí ceny na základě dílčích faktur vystavených Dodavatelem takto:
- a) cenu za organizaci Architektonické soutěže vyúčtuje čtyřmi fakturami takto:
 - první fakturu ve výši ve výši 160.000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po odevzdání konceptu Soutěžního zadání a Soutěžních podmínek;
 - druhou fakturu ve výši 150.000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po vyhlášení Architektonické soutěže;
 - třetí fakturu ve výši 270.000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po ukončení Architektonické soutěže;
 - čtvrtou fakturu ve výši 110.000 Kč vystaví do 15 kalendářních dnů po vernisáži výstavy soutěžních návrhů.
 - b) cenu za organizaci JŘBU vyúčtuje jednou fakturou ve výši 280.000 Kč vystavenou do 15 kalendářních dnů po uzavření smlouvy o dílo se zpracovatelem projektové dokumentace na návrh Středočeské vědecké knihovny v Kladně.
- 3.5. Faktury budou vystaveny na základě předávacího protokolu vyhotoveného Dodavatelem a podepsaného osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany. Předávací protokol bude přílohou faktury. Faktury musí být vystaveny oprávněně a v souladu s touto Smlouvou, musí obsahovat zákonné náležitosti daňového dokladu a být doručeny Objednateli. Faktury musí obsahovat formulaci „realizováno v rámci projektu *Projektová dokumentace na adaptaci areálu Středočeské vědecké knihovny v Kladně v souladu s potřebami knihovny jako živého centra společenských, kulturních a vzdělávacích aktivit*, reg. č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_120/0010436“. Faktury jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli, splňují-li veškeré náležitosti uvedené v předchozí větě tohoto odstavce Smlouvy.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Objednatel je povinen:

- 4.1.1. sdělit Dodavateli informace o všech souvislostech Projektu, které jsou relevantní pro jeho realizaci, a informovat Dodavatele bez zbytečného odkladu o všech nových skutečnostech a okolnostech, které mají nebo mohou mít dopad na realizaci Projektu;
- 4.1.2. spolupracovat s Dodavatelem a poskytnout mu potřebnou součinnost při provádění činností dle odst. 2.2. této Smlouvy, zejm. předat Dodavateli potřebné podklady, písemnosti a další dokumentaci, aby Dodavatel mohl činnosti dle odst. 2.2. této Smlouvy řádně a včas splnit;

- 4.1.3. účastnit se na žádost Dodavatele jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami;
- 4.1.4. bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Dodavatele, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace; v případě, že Objednatel nebude schopen z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Dodavatelem;
- 4.1.5. zachovávat povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích nebo o obchodním tajemství Stran, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení důvěrných informací, obchodního tajemství nebo osobních údajů Stran. Za důvěrné informace, nenaplňují-li znaky obchodního tajemství dle § 504 Občanského zákoníku, se považují zejména údaje o zákaznících, dokumentace vztahující se k výkonu činnosti údaje o finanční a hospodářské situaci a stavu majetku, plány dalšího rozvoje, inovace a marketingové záměry, dokumentace používaných pracovních postupů a know-how, nebo obsah obchodních smluv. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá a poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností Stran a dále poskytnutí takových povinností účetním, daňovým a právním poradcům Stran.
- 4.2. **Dodavatel je povinen:**
- 4.2.1. seznámit se náležitě s Projektem a všemi potřebnými materiály;
- 4.2.2. provádět činnosti specifikované v odst. 2.2. této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a pozorností;
- 4.2.3. postupovat při provádění činností specifikovaných v odst. 2.2. dle této Smlouvy tak, aby nebyly poškozeny zájmy Objednatele ani jeho dobré jméno;
- 4.2.4. bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Objednatele, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace; v případě, že Dodavatel nebude schopen z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Objednatelem;
- 4.2.5. bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o skutečnostech, které mohou mít zásadní význam pro provádění činností v rámci realizace Projektu;
- 4.2.6. zachovávat povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích nebo o obchodním tajemství Stran, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení důvěrných informací, obchodního tajemství nebo osobních údajů Stran. Za důvěrné informace, nenaplňují-li znaky obchodního tajemství dle § 504 Občanského zákoníku, se považují zejména údaje o zákaznících, dokumentace vztahující se k výkonu činnosti údaje o finanční a hospodářské situaci a stavu majetku, plány dalšího rozvoje, inovace a marketingové záměry, dokumentace používaných pracovních postupů a know-how, nebo obsah obchodních smluv. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje zveřejnění informace, která je obecně známá, poskytnutí informací, které jsou běžnou praxí při provádění činností v rámci realizace Projektu (např. participace), poskytnutí informací v rámci plnění zákonných povinností Stran a dále poskytnutí takových povinností účetním, daňovým a právním poradcům Stran.
- 4.3. **Objednatel je oprávněn:** udělovat Dodavateli pokyny k provedení činností specifikovaných v odst. 2.2. této Smlouvy.
- 4.4. **Dodavatel je oprávněn:**
- 4.4.1. vyžadovat od Objednatele součinnost potřebnou k provádění činností dle této Smlouvy;
- 4.4.2. provádět činnosti specifikované v odst. 2.2. této Smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců anebo třetích osob.
- 4.5. **Dodavatel není oprávněn:** bez písemného zmocnění jednat jménem Objednatele ani jménem Objednatele činit jiné právní úkony či ho, jakkoliv jinak zavazovat.

- 4.6. **Dodavatel nezajišťuje a nehradí:** zpracování soutěžních podkladů, ostatní náklady na průběh Architektonické soutěže (ceny a odměny, honoráře porotců a odborných znalců), prostory pro jednání poroty včetně občerstvení, grafické zpracování (vyjma výstavní prezentace oceněných návrhů), tisk a instalaci výstavních panelů a výstavních konstrukcí apod.

5. Smluvní pokuty

- 5.1. Neuhradí-li Objednatel Dílčí ceny v termínech uvedených v odst. 3.5. této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 5.2. Poruší-li Dodavatel některou ze svých povinností uvedenou v odst. 4.2. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 5.3. Poruší-li Objednatel některou ze svých povinností uvedenou v odst. 4.1. této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 5.4. Strany se zavazují uhradit uplatněné smluvní pokuty ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne doručení písemné výzvy k úhradě, za písemnou formu je považována výměna e-mailových zpráv. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

6. Kontaktní osoby a doručování

- 6.1. Kontaktní osobou Dodavatele jsou:
- | | | | |
|--------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| jméno a příjmení: | Karla Kupíliková | a | Marek Sivák |
| telefonní spojení: | +420 775 654 345 | | +420 777 593 692 |
| e-mailová adresa: | info@architektiprostoru.cz | | info@architektiprostoru.cz |
- 6.2. Kontaktní osobou Objednatele je:
- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| jméno a příjmení: | Roman Hájek |
| telefonní spojení: | +420 605 452 469 |
| e-mailová adresa: | roman.hajek@stredoceskaknihovna.cz |
- 6.3. Veškerá sdělení, oznámení, potvrzení a další písemnosti doručované mezi Smluvními stranami s výjimkou písemností, u kterých je právními předpisy předepsána či touto Smlouvou sjednána písemná forma (s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv), mohou být doručovány prostřednictvím e-mailových či jiných elektronických zpráv umožňujících zachycení obsahu, určení jednajících osoby a následné potvrzení adresáta o doručení zprávy.

7. Trvání smlouvy a ukončení smlouvy

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí 30 kalendářních dnů poté, co bude ukončeno JŘBU.
- 7.2. Tato Smlouva se ruší a zaniká:
- uplynutím doby uvedené v odst. 7.1. Smlouvy;
 - písemnou dohodou Stran;

- c) písemným odstoupením, na základě důvodů upravených v odst. 7.3. této Smlouvy a zákonných důvodů upravených v Občanském zákoníku. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od Smlouvy musí být učiněno odstupující Stranou písemně; za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

7.3. Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit, pokud druhá Strana podstatným způsobem poruší své povinnosti z této Smlouvy pro ni vyplývající. Strany se dohodly, že za podstatné porušení povinnosti Dodavatele se považuje porušení povinností dle odst. 4.2. této Smlouvy. Strany se dohodly, že za podstatné porušení povinností Objednatele se považuje porušení povinností dle odst. 4.1. této Smlouvy.

7.4. Zrušením nebo zánikem Smlouvy není dotčena povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

8.2. Tato Smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštou v případech sjednaných touto Smlouvou.

8.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

8.4. Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

8.5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

9. Přílohy

Příloha č. 1 Nabídka Dodavatele

V Kladně dne

25. 8. 2025

V Praze dne

15. 8. 2025

Mgr. Roman Hájek
Objednatel

Ing. Karla Kupilíková
Dodavatel



Středočeská vědecká
knihovna v Kladně, p. o.
Gen. Klapálka 1641
272 01 Kladno IČ 00069892

Nabídka spolupráce

Příprava projektu a organizace architektonické soutěže „Středočeská vědecká knihovna v Kladně“

Předkladatel nabídky:

ARCHITEKTI PROSTORU

Marek Sivák, MArch

Thámová 1273/17, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí

IČ 87548445

+420 777 593 692

sivak@architektiprostoru.cz

Ing. Karla Kuplíková

Grafická 166/14, 150 00 Praha 5

IČ 76402819

+420 775 654 345

kupilikova@architektiprostoru.cz

Nabídka pro:

Středočeská vědecká knihovna v Kladně

Gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno

IČ 00069892

zastupující osoba: Mgr. Roman Hájek, ředitel

+420 605 452 469

roman.hajek@stredoceskaknihovna.cz

Datum:

Červenec 2025

Nabídka spolupráce

Příprava projektu a organizace
architektonické soutěže
„Středočeská vědecká
knihovna v Kladně“

Předpokládaný rozsah dodávaných služeb:

Část 1 – organizace architektonické soutěže

Část 2 – jednací řízení bez uveřejnění

Rozsah činnosti:**1. Organizace architektonické soutěže**

Nabídka zahrnuje kompletní organizaci otevřené jednofázové soutěže o návrh dle Soutěžního řádu České komory architektů (ČKA) – sestavení soutěžních podmínek, zpracování soutěžního zadání, kompletaci poskytnutých soutěžních podkladů a dále organizaci všech jednání poroty a procesního záznamu.

Činnosti před vyhlášením architektonické soutěže – 1. etapa:

- zpracování soutěžního zadání vč. stavebního programu;
- zpracování konceptu soutěžních podmínek;
- kompletace soutěžních podkladů;
- zajištění návrhu a sestavení soutěžní poroty včetně jejích pomocných orgánů; ujednání časových a finančních podmínek porotců, expertů a dalších nezávislých odborníků;
- zajištění organizace ustavující schůze soutěžní poroty, odsouhlasení návrhu soutěžních podmínek;
- zajištění definitivního znění soutěžních podmínek ke schválení porotou;
- zajištění získání doložky regulérnosti ČKA;
- zajištění písemných výstupů ze všech jednání konajících se v rámci této činnosti.

Činnosti po vyhlášení architektonické soutěže – 2. etapa:

- vyhlášení a zveřejnění soutěžních podmínek dle Soutěžního řádu ČKA;
- uveřejnění soutěže na profilu zadavatele a ve věstníku veřejných zakázek, komunikace s účastníky soutěže na profilu zadavatele;
- organizace prohlídky místa a zodpovídání dotazů soutěžících ve spolupráci s porotou;
- zajištění přezkoušení soutěžních návrhů;
- zajištění organizace hodnotícího zasedání soutěžní poroty;
- zajištění písemných výstupů ze všech jednání konajících se v rámci této činnosti;
- zajištění správnosti soutěžního protokolu;
- oznámení o výsledku soutěže;
- zajištění vypořádání případných námitek (součástí nabídky není zastupování zadavatele před ÚOHS).

Činnosti po vyhlášení architektonické soutěže – 3. etapa:

- součinnost s přípravou výstavy soutěžních návrhů – zpracování zadání pro grafickou úpravu panelů a příp. grafické zpracování výstavní prezentace oceněných návrhů.

2. Jednací řízení bez uveřejnění

Nabídka obsahuje kompletní organizaci jednacího řízení bez uveřejnění – zadávací řízení, do kterého zadavatel vyzve k účasti všechny účastníky, jejichž soutěžní návrhy byly v soutěži oceněny, přičemž s nimi bude jednat postupně podle pořadí umístění v soutěži.

Nabídka neobsahuje:

Zpracování soutěžních podkladů, ostatní náklady na průběh soutěže (ceny a odměny, honoráře porotců a odborných znalců), zajištění prostor pro jednání poroty, včetně občerstvení, grafické zpracování (vyjma výstavní prezentace oceněných návrhů), tisk a instalaci výstavních panelů a výstavních konstrukcí apod.

Předpokládané náklady:

Etapa projektu	Cena celkem
Část 1 a): organizace AS – činnosti před vyhlášením soutěže – 1. etapa	310.000 Kč
Část 1 b): organizace AS – činnosti po vyhlášení soutěže – 2. etapa	270.000 Kč
Část 1 c): organizace AS – činnosti po ukončení soutěže – 3. etapa	110.000 Kč
Část 2: organizace jednacího řízení bez uveřejnění	280.000 Kč
Celkem	970.000 Kč

(Cena je uvedena bez DPH, dodavatel není plátcem DPH; DPH by bylo účtováno pouze v případě, pokud by se dodavatel stal v průběhu zakázky plátcem DPH.)

