



Rámcová příkazní smlouva

ev. č. 86/00067881/2023

(dále jen jako „Smlouva“)

uzavřená níže uvedené dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami:

PŘÍKAZCE:

Název:	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, p.o.
Sídlo:	Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy
IČO:	000 67 881
Zastoupený:	PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová, ředitelka muzea
Číslo bankovního účtu:	678810111/5500
Kontaktní údaje	reditelka@muzeumjilove.cz

Dále jen jako „Příkazce“

PŘÍKAZNÍK:

Název:	Naviga Assistance s.r.o.
Sídlo:	Matúškova 785/8, 149 00 Praha 4
Zastoupená:	Ing. David Frolík, jednatel
IČO, DIČ:	24244414/CZ24244414
Číslo bankovního účtu:	123-3886140267/0100
Zapsána v OR:	Spisová značka C 196567 vedená u Městského soudu v Praze

Dále jen jako „Příkazník“

společně také jako „smluvní strany“

Preamble

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem Administrace veřejných zakázek.



1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet bude zařizovat za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, bude provádět organizační zajištění zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a výběrových řízení na veřejné zakázky malého rozsahu podle interního předpisu zadavatele, v případě podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a dále konzultační a poradenské služby vztahující se k oblasti zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení.

1.3. Plnění Příkazníka zahrnuje organizační zajištění následujících druhů a typů zadávacích a výběrových řízení:

- Veřejná zakázka malého rozsahu podle interního předpisu Příkazce (otevřená výzva, uzavřená výzva)
- Podlimitní veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce (zjednodušené podlimitní řízení v režimu podle ZZVZ)
- Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky v otevřeném řízení v režimu podle ZZVZ

1.4. V rámci administrace veřejné zakázky je Příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy návrhu veškerých nutných dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání dané veřejné zakázky podle příslušných částí zákona. Příkazce pak poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost. Příkazník je tak povinen v rámci každého zadávacího nebo výběrového řízení zejména zajistit:

- a) komplexní organizační poradenství týkající zadávacího nebo výběrového řízení;
- b) kompletní poradenství související s přípravou zadávacího nebo výběrového řízení;
- c) přípravu a realizaci zadávacího nebo výběrového řízení na výběr vhodného dodavatele, zejména:
 - i. činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (tj. převzetí podkladů a příprava zadávacích podmínek),
 - ii. činnosti spojené s povinností uveřejňování dle zákona,
 - iii. činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (žádostí o účast),
 - iv. činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí,
 - v. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení,
 - vi. činnosti spojené se sumarizací dokumentace,
 - vii. činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky,

1.5. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále poskytování konzultačních a poradenských služeb, přičemž poskytováním konzultačních a poradenských služeb se rozumí analyzování již zrealizovaných veřejných zakázek podle čl. 1. 3. výše zahrnující:

- a) kompletní spisového materiálu veřejné zakázky
- b) zdokumentování průběhu veřejné zakázky
- c) rozbor průběhu veřejné zakázky



- d) vyhodnocení veřejné zakázky
- e) zpracování závěrečné zprávy o veřejné zakázce

1.6. Příkazník realizuje každé jednotlivé zadávací nebo výběrové řízení podle Smlouvy na základě samostatné objednávky Příkazce. Každá objednávka bude obsahovat:

- a) Specifikaci objednatele (Příkazce)
- b) Specifikaci dodavatele (Příkazníka)
- c) Druh objednávané činnosti
- d) Cenu
- e) Datum
- f) Podpis

Ostatní náležitosti neuvedené v samostatné objednávce budou vždy odpovídat podmínkám této smlouvy.

1.7. V případě, že dojde ke změně právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích nebo výběrových řízení, má se za to, že pokud obsah zadávacího nebo výběrového řízení se změněným názvem právních úkonů, které jsou předmětem plnění, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízení vliv na platnost a účinnost této smlouvy.

1.8. Plnění předmětu veřejné zakázky je vymezeno touto smlouvou a jejími přílohami. Příkazník je povinen plnit smlouvu bez ohledu na to, zda je plnění vymezeno smlouvou nebo její přílohou.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 2. výše postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.

2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže uchazeč zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).

2.4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.



2.6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.

2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

2.8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši úplatu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou nebo faxem odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (opět elektronickou poštou nebo faxem) je potvrdit Příkazníkovi.

2.10. Příkazník neodpovídá za případné doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací nebo výběrové řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce.

2.11. Příkazník nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:

- a) uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem,
- b) případné dodatky k uzavřené smlouvě s vybraným dodavatelem,
- c) skutečně uhrazenou cenu,
- d) seznamy poddodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

2.12. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- a) Jako zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- b) Jako zadavatel bude rozhodovat o složení komise,
- c) Jako zadavateli přísluší tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení, zrušení zadávacího nebo výběrového řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, a další skutečnosti vyplývající ze ZZVZ nebo interního předpisu Příkazce,
- d) Jako zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých hodnotících kritérií.

2.13. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá Příkazník zadavateli stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.



2.14. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se zákonem, je povinen na to upozornit a pokud bude Příkazce na těchto pokynech trvat, má Příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

3. Odměna, platební podmínky

3.1. Odměna za jednotlivá zadávací nebo výběrová řízení dle této smlouvy jsou určena následovně:

Druh zadávacího nebo výběrového řízení	Cena bez DPH	Hodnota DPH 21%	Cena celkem vč. DPH
VZMR podle interního předpisu zadavatele	30.000,- Kč	6.300,- Kč	36.300,- Kč
Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce	45.000,- Kč	9.450,- Kč	54.450,- Kč
Nadlimitní veřejná zakázka na služby / dodávky	55.000,- Kč	11.550,- Kč	66.550,- Kč
Celková cena (5 x VZMR, 1 podlimitní VZ, 1 x nadlimitní VZ)	250.000,- Kč	52.500,- Kč	302.500,- Kč

Cena za 1 zadávací nebo výběrové řízení je stanovena jako paušální a zahrnuje v sobě všechny činnosti podle této Smlouvy.

3.2. V případě, že bude Příkazce požadovat vyhlášení konkrétního zadávacího nebo výběrového řízení opětovně, a nedojde-li k podstatným změnám v rámci předmětu dané veřejné zakázky, náleží Příkazníkovi za každé opakované zadávací nebo výběrové řízení odměna ve výši 50 % z ceny podle čl. 3.1. výše.

3.3. V případě, že důvod opětovného vyhlášení konkrétního zadávacího nebo výběrového řízení bude ležet na straně Příkazníka, a Příkazce na takové prokáže, nenáleží Příkazci žádné odměny.

3.4. Cenu podle čl. 3.1. výše je možné překročit v případě zákonné změny, např. zvýšení sazby DPH.

3.5. Cena za organizační zajištění každého zadávacího nebo výběrového řízení podle této Smlouvy bude uhrazena Příkazcem na základě faktury – daňového dokladu, vystaveného vždy po ukončení všech činností v rámci daného zadávacího nebo výběrového řízení.

Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, případně ode dne uplynutí lhůty pro podání námitek ve vztahu k oznámení zrušení zadávacího řízení podle ZZVZ nebo ode dne uveřejnění oznámení zrušení výběrového řízení podle interního předpisu Příkazce.

3.6. Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy. Příkazce může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li nesprávné nebo neúplné cenové údaje, nesprávné nebo neúplné náležitosti dle právních předpisů; v tomto případě je Příkazce povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.

3.7. V případě, že Příkazce daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud



Příkazcedaňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení. Příkazce uhradí daňový doklad (fakturu) prodávajícího nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni vystavení faktury. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.

3.8. Nepředvídatelné náklady a výše jejich úhrady budou po projednání a schválení odpovědnými zástupci smluvních stran předmětem dodatku k této smlouvě.

3.9. Příkazce bude hradit veškeré finanční částky pouze na účet Příkazníka zveřejněný správcem daně dálkově přístupným způsobem a vedený poskytovatelem platebních služeb v tuzemsku. Příkazník je povinen uvádět na fakturách číslo účtu, které splňuje výše uvedená kritéria.

3.10. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, souhlasí s tím, že Příkazce bude hradit část faktur odpovídající výši DPH přímo na účet správce daně postupem dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; základ daně bude uhrazen na účet Příkazníka.

4. Záruka, smluvní pokuty

4.2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu Příkazní smlouvy.

4.3. Záruční lhůta za předmět plnění od okamžiku protokolárního předání dokumentace o zadání veřejné zakázky činí 60 měsíců, tedy po dobu povinné archivace.

4.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

4.5. Příkazník zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

4.6. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.

4.7. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení Příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži Příkazníka.

4.8. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce. Za chybné vymezení předmětu a za špatné uveřejnění podkladů na profilu Příkazce odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

4.9. Smluvní strany tímto výslovně dále ujednávají, že Příkazník neodpovídá za doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce. Příkazník dále nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:

- a) uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem,
- b) případné dodatky k uzavřené smlouvě s vybraným dodavatelem,
- c) skutečně uhrazená cena,
- d) seznamy poddodavatelů.



Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to:

- a) na dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, nebo
- b) dosažením součtu hodnot všech provedených dílčích objednávek výše 300.000,- Kč bez DPH,

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve. Závazky vyplývající z čl. 4 této Smlouvy se vztahují k jednotlivým dílčím objednávkám a trvají i po ukončení této Smlouvy.

5.2. Místem plnění je Česká republika, nedohodnou-li se smluvní strany odlišně.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6.2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, oboustranně podepsanými a chronologicky číslovanými dodatky, s výjimkou případů, kdy Smlouva předpokládá možnost jednostranné změny Smlouvy.

6.3. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické formě.

6.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění celé smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění je oprávněn zajistit Příkazník; pro účely uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění.

6.5. Obě smluvní strany se zavazují neposkytovat informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.

Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem Smlouvy a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uzavírají ji na základě svobodné vůle.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová
ředitelka muzea

Ing. David Frolík
jednatel